



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 3037

UCHWAŁA NR XII/190/VII/2025 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Poznańskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 1562 i poz. 1572) Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Poznańskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Poznańskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Poznańskiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Poznańskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Poznańskiego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.);
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Poznański.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Poznaniu, stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Poznaniu w terminie do dnia 10. każdego miesiąca, z tym, że w styczniu i grudniu do 5. dnia miesiąca informacji, o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana w informacjach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

5. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

6. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 20. stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Organy prowadzące szkoły, placówki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, na terenie powiatu poznańskiego.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu, na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Poznańskiego, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w szkole/placówce oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi szkołę/placówkę.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane szkoły/placówki.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną szkołę/placówkę lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki lub organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli dyrektor lub organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy jego podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę może zgłosić Staroście Poznańskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Poznański rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną szkołę/placówkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole/placówce, Starosta Poznański w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanej szkoły/placówki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Poznański uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Kontrolowane szkoły/placówki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Poznańskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Tracą moc: Uchwała Nr XXXVI/522/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 lutego 2018 r. oraz Uchwała Nr VI/71/VI/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu
(-) Piotr Burdajewicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/190/VII/2025
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 19 marca 2025 r.

....., dnia
organ prowadzący

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**NA ROK**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Wnioskodawca: ☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna	
Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej:	
II. ADRES WNIOSKODAWCY: osoby prowadzącej	
Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu	
III. DANE O OSOBACH REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY	
Imię i nazwisko:	
IV. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Starostę Poznańskiego:	
Nazwa szkoły/placówki:	
Kategoria uczniów: ☐ dzieci/młodzież ☐ dorośli	
Forma kształcenia: ☐ zaoczna ☐ dzienna ☐ stacjonarna	
Numer NIP szkoły/placówki:	Numer REGON szkoły/placówki:
Adres szkoły/placówki	
Kod pocztowy	Miejscowość

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Nr rachunku bankowego szkoły/ placówki, na który ma być przekazywana dotacja		
V. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY		
Planowana średniomiesięczna liczba:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
1) uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:		
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach <u>innych niż specjalne i integracyjne</u>		
..... (rodzaj niepełnosprawności)		
..... (rodzaj niepełnosprawności)		
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w <u>oddziałach specjalnych</u>		
..... (rodzaj niepełnosprawności)		
..... (rodzaj niepełnosprawności)		
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w <u>oddziałach integracyjnych</u>		
..... (rodzaj niepełnosprawności)		
..... (rodzaj niepełnosprawności)		
w oddziałach dwujęzycznych		
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą		
z orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania:		
2) uczniów w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:		

kształcących w zawodach: (wymienić) (wymienić) (wymienić)		
3) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)		
4) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)		
5) uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy		
6) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
VI. DANE OSOBY DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z ORGANEM DOTUJĄCYM		
Imię i nazwisko		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		

..... data, podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej
--

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XII/190/VII/2025
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 19 marca 2025 r.

....., dnia
organ prowadzący

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE LUB PLACÓWCE
Według stanu na pierwszy dzień miesiąca

MIESIĄC

ROK

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
3.	Numer rachunku bankowego szkoły	

Szkoła, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki									
Liczba uczniów w szkole:									
w tym w oddziałach dwujęzycznych:									
w tym spełniających obowiązek szkolny poza szkołą:									
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania:									
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:									
W kontekście orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:									
Liczba uczniów:	bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)			
						do 2h wsparcia włącznie	od 2 do 5h wsparcia	od 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach dwujęzycznych									

w oddziałach integracyjnych						
w oddziałach specjalnych						
Szkola, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki				Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja przez szkołę /placówkę		Liczba uczniów wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczniowie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
Liczba uczniów w szkole:						
w tym kształcący się w zawodach:						
Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna				Liczba wychowanków		Uwagi
1) dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)						
2) uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych) z podaniem rodzajów niepełnosprawności:						

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XII/190/VII/2025
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 19 marca 2025 r.

.....
organ prowadzący

....., dnia

WNIOSEK
o udzielenie dotacji

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy.

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1				
2				
...				

.....
(podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XII/190/VII/2025
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 19 marca 2025 r.

.....
organ prowadzący

....., dnia

WNIOSEK
o udzielenie dotacji

Dotyczy: słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust. 1a
oraz art. 31a ust. 1 ustawy

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez
niepubliczną/publiczną* szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej
kwalifikacji:

Lp.	Nazwa Kursu	Symbol cyfrowy zawodu	Liczba słuchaczy	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu
1.					
...					

.....
(podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XII/190/VII/2025
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 19 marca 2025 r.

.....
organ prowadzący

....., dnia

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej/imiona i nazwisko osoby fizycznej	
Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr. domu, nr lokalu	
II. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE	
Nazwa szkoły/placówki	
Kategoria uczniów	☐ dzieci/młodzież ☐ dorośli
Forma kształcenia	☐ dzienna ☐ stacjonarna ☐ zaoczna
Adres szkoły/placówki	
III. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI za okres od do w roku	
Wyszczególnienie	Kwota w PLN
Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
-w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku	
-w tym kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne	
Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	

Miesiące		Liczba uczniów ogółem w pierwszym dniu miesiąca w tym z niepełnosprawnościami	Liczba uczniów spełniających co najmniej 50% frekwencji wg stanu na koniec miesiąca	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania	Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń	Brak zawodu							
	Zawód							
								
	Zawód							
Luty								
	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Marzec								
	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Kwiecień								
	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Maj								
	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Czerwiec								
	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Lipiec								
	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Sierpień								
	Brak zawodu							
	Zawód							
								

								
Wrzesień	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Październik	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Listopad	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Grudzień	Brak zawodu							
	Zawód							
								
	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:							
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach				
					integracyjnych	specjalnych		
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:							
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0				
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								

Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
IV. ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY/PLACÓWKI, FINANSOWANYCH Z DOTACJI W ROKU				
L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
OGÓŁEM KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI:				

V. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI					
LP.	Dowód księgowy (np. faktura, rachunek, lista płac, nota księgowa)	Dokument księgowy z dnia	Data zapłaty	Wartość dowodu księgowego brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej szkoły/placówki
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
....					
OGÓŁEM KWOTA WYDATKÓW ZREALIZOWANYCH Z DOTACJI:					

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)