



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 3056

UCHWAŁA NR XI/92/2025 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Buk przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy rozumieć, osoby fizyczne lub osobę prawną niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) organie dotującym - należy rozumieć, Miasto i Gmina Buk;
- 3) kontrolującym - należy rozumieć, osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk do przeprowadzenia kontroli w podmiocie dotowanym;
- 4) ustawie - należy rozumieć, ustawę z 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Organ prowadzący w celu uzyskania prawa do dotacji, składa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Organ prowadzący placówkę może:

- 1) zgłaszać wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobjętością informacji o planowanej liczbie uczniów;
- 3) w przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje zmiany w terminie 14 dni od dnia wezwania.

2. Wniosek jest sporządzany w formie papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym przekazywanym za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub w systemie e-doręczeń.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w § 1 uchwały, wniosek składa się odrębnie dla każdego podmiotu.

4. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc:

- 1) uczniów pełnosprawnych,
- 2) uczniów z niepełnosprawnością,
- 3) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, w przypadku uczniów z niepełnosprawnością, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.

6. Dane określone w ust. 5 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnością sprzężoną, przekazane będą za okres od stycznia 2025 roku.

7. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załącznikach do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

8. Godzina wsparcia, o której mowa w załącznikach do uchwały dla ucznia z niepełnosprawnością, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

9. Informacje są sporządzane w formie papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

10. Dotacja przekazywana jest do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku z tym, że dotacja za miesiąc grudzień i styczeń przekazywana jest zgodnie z art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświaty. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

11. W załącznikach do uchwały rejestrowane są następujące dane osobowe tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania ucznia, wiek i informacja o niepełnosprawności – w przypadku uczniów placówek wychowania przedszkolnego.

12. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

13. W przypadku uwzględnienia w załącznikach dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia do tego sprawozdania kopii właściwych orzeczeń lub opinii.

14. Upoważnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w załącznikach do uchwały na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę do 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienie rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu (według wzoru zgodnie z załącznikiem).

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1-3 organ prowadzący sporządza na podstawie danych wynikających z wyodrębnionej ewidencji wydatków sfinansowanych z udzielonej dotacji.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1-3, jest sporządzane w formie papierowej, lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym i przekazanego za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub w systemie e-doręczeń.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt rozliczeń.

7. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczeń.

8. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 7 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

9. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem, polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący dotyczącą przedmiotu kontroli.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

5. Upoważnienie do kontroli wydaje organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

6. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu.

7. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

8. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

10. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

11. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

12. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego - także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

13. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument - w terminie wskazanym przez kontrolującego, zgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały nie wyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

15. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolujący opisem "stwierdzam zgodność z przedstawionym dokumentem".

16. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

17. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.

18. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

19. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

20. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

21. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

22. W przypadku nie uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

23. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

24. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 6. Określa się następujące załączniki do uchwały:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji z Budżetu Miasta i Gminy Buk, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) miesięczna informacja o aktualnej liczbie dzieci w miesiącu i roku wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) roczne rozliczenia dotacji za rok dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, placówek stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała nr XIV/119/2019 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Jankowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/92/2025
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 26 marca 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z Budżetu Miasta i Gminy Buk
na rok**

(termin składania – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w biurze podawczym Urzędu
Miasta i Gminy Buk lub w formie elektronicznej)

1. Dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba
osoby prawnej/adres osoby fizycznej)*

.....
.....
.....

2. Dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce (nazwa; adres siedziby;
adres do korespondencji; forma publiczno-prawna; typ szkoły/rodzaj placówki; specyfika
podmiotu; informacja, czy placówka wychowania przedszkolnego jest wyłoniona w otwartym
konkursie ofert, o którym mowa w art. 22 ufzo; informacja, czy szkoła prowadzi internat; kategoria
uczniów; system kształcenia; zawody, w których szkoła kształci; dane do kontaktu; rachunek
bankowy szkoły, placówki lub zespołu)*

.....
.....
.....
.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący, informacje o osobie właściwej do składania
comiesięcznej informacji o liczbie uczniów do dotacji

.....

4. Dane o planowanej liczbie dzieci/uczniów do dotacji:

a) wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki;

- w okresie od stycznia do sierpnia

- w okresie od września do grudnia

5. Planowana miesięczna liczba dzieci/uczniów z niepełnosprawnością na rok udzielenia dotacji.

Planowana miesięczna liczba dzieci/uczniów z niepełnosprawnością na rok udzielenia dotacji (posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną)		
Wyszczególnienie	Na okres: styczeń - sierpień	Na okres: wrzesień - grudzień
Ogólna liczba uczniów		
Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych /szkoły /placówki *		
dzieci/uczniowie niewidomi, słabowidzący z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w oddziałach: specjalnych, integracyjnych, ogólnodostępnych		
dzieci/uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w oddziałach: specjalnych, integracyjnych, ogólnodostępnych		
dzieci/uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach specjalnych i integracyjnych		
dzieci/uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) powyżej 10 h wsparcia, w oddziałach ogólnodostępnych		
dzieci/uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) powyżej 5 do 10 h wsparcia, w oddziałach ogólnodostępnych		
dzieci/uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) powyżej 2 do 5 h wsparcia, w oddziałach ogólnodostępnych		
dzieci/uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) do 2 h wsparcia, w oddziałach ogólnodostępnych		
liczba dzieci do 5 lat		
liczba dzieci 6 letnich i starszych		

6. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

- w okresie od stycznia do sierpnia
- w okresie od września do grudnia

7. Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych);

- w okresie od stycznia do sierpnia
- w okresie od września do grudnia

[X] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej do składania informacji

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/92/2025
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 26 marca 2025 r

**Miesięczna informacja o aktualnej liczbie dzieci w miesiącu roku
wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca**

(termin składania – do 5 każdego miesiąca, w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Buk lub w formie elektronicznej)

1. Dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej)*

.....

.....

.....

2. Dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce (nazwa; adres siedziby; adres do korespondencji; forma publiczno-prawna)*

.....

.....

.....

3. Dane

Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w SP	Razem	Oddziały		
		Ogólnodostępne	Integracyjne	Specjalne
Razem liczba dzieci:				
1. Liczba dzieci pełnosprawnych:				
2. Liczba dzieci z niepełnosprawnością (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)				
dzieci do lat 5 niewidome, słabowidzące z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
dzieci 6-letnie i powyżej niewidome, słabowidzące z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
dzieci do lat 5 niesłyszące, słabosłyszące z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
dzieci 6-letnie i powyżej niesłyszące, słabosłyszące z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami				

sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 10 h wsparcia				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 10 h wsparcia				
dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 5 do 10 h wsparcia				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 5 do 10 h wsparcia				
dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 2 do 5 h wsparcia				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 2 do 5 h wsparcia				
dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), do 2 h wsparcia				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), do 2 h wsparcia				

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju).....

5. Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych).....

6. Liczba dzieci, które przybyły w związku z wojną na Ukrainie

7. Lista miesięczna dzieci:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

[X] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej do składania informacji

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/92/2025
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 26 marca 2025 r.

Roczne rozliczenia dotacji za rok

dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego,
szkół, placówek

(termin składania – do 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, w biurze podawczym Urzędu
Miasta i Gminy Buk lub w formie elektronicznej podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym)

1. Dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej,
siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej)*

.....
.....
.....

2. Dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce (nazwa; adres
siedziby; adres do korespondencji; forma publiczno-prawna)*

.....
.....
.....

3. Informacja o liczbie dzieci w ujęciu rocznym:

Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w SP	Razem	Ogólnodostępne	Integracyjne	Specjalne
<i>Razem liczba dzieci:</i>				
1. Liczba dzieci pełnosprawnych:				
2. Liczba dzieci z niepełnosprawnością (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)				
dzieci do lat 5 niewidome, słabowidzące z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
dzieci 6-letnie i powyżej niewidome, słabowidzące z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
dzieci do lat 5 niesłyszące, słabosłyszące z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
dzieci 6-letnie i powyżej niesłyszące, słabosłyszące z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				

dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 10 h wsparcia				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 10 h wsparcia				
dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 5 do 10 h wsparcia				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 5 do 10 h wsparcia				
dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 2 do 5 h wsparcia				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), powyżej 2 do 5 h wsparcia				
dzieci do lat 5 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), do 2 h wsparcia				
dzieci 6-letnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), do 2 h wsparcia				

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju).....

5. Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych).....

6. Liczba dzieci, które przybyły w związku z wojną na Ukrainie

7. Kwota otrzymanej dotacji ogółem..... (słownie), w tym:

a) kwota otrzymanej dotacji na dzieci z niepełnosprawnością,

b) kwota otrzymanej dotacji na dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

8. Kwota wykorzystanej dotacji ogółem..... (słownie), w tym:

a) kwota wykorzystanej dotacji na dzieci z niepełnosprawnością,

b) kwota wykorzystanej dotacji na dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

9. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych w ramach dotacji (zgodnie z ustawą o FZO art. 35)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji	W tym wysokość wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji (art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświaty)*
1.	Wydatki bieżące, w tym		
a)	wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce		
b)	wynagrodzenia osób fizycznych prowadzących przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, jeżeli odpowiednio pełnią		

	funkcje dyrektora, w-c dyrektora (dyrektora – prowadzącego zajęcia)		
c)	pozostałe, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, wpisz jakie:		
2.	Zakup środków trwałych* oraz wartości niematerialnych i prawnych		
	Suma:		

10. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia	Data dokonanej płatności	Kwota ogółem na dokumencie księgowym	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań na podst. art 35 ust. 4 i 5 ufzo	Kwota wydatków o potrzebie wczesnego wspomagania	Uwagi i opis szczegółowy
SUMA									

[X] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
informacji

* niepotrzebne skreślić