



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 3059

UCHWAŁA NR XIII/85/2025 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Słupeckiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Słupeckiego dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Słupeckiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekróć w uchwale mowa jest o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Słupeckiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Słupeckiego;
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Słupeckiego dla szkoły lub placówki, dla której Starosta Słupecki jest organem rejestrującym;
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Słupecki.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Z budżetu Powiatu Słupeckiego udziela się dotacji szkołom i placówkom działającym na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Słupeckiego.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący szkołę lub placówkę prowadzi więcej niż jeden podmiot, wniosek o udzielenie dotacji składa odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Słupcy w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, a miesiącu styczniu i grudniu informację należy złożyć do 5 dnia danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

3. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, w terminach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę składa ich korektę w terminie 7 dni.

7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wraz z informacją miesięczną, o której mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje dokumentację, potwierdzającą imienną frekwencję uczniów/słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Załącznik nr 6 do uchwały.

8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 7, zawiera zestawienie podsumowujące, odnoszące się do każdego ucznia/słuchacza, na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnienie lub niespełnienie wymogu 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza rozliczenie roczne wykorzystania dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 7 do uchwały i składa w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, rozliczenie wykorzystanej dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została/zostanie zwrócona do budżetu Powiatu Słupeckiego, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;

- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Starosta Słupecki ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Powiat Słupecki ma prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Słupeckiego. Kontrolę przeprowadza/ją osoba/osoby upoważnione przez Starostę Słupeckiego. Podstawą rozpoczęcia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenia wydatkowania ich zgodnie z przeznaczeniem.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Starosta powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę, w terminie nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów w oryginale, terminowego składania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych. Kontrole przeprowadzane są w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

6. Kontrolujący ma prawo sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz uzyskiwania, za zgodą podmiotu kontrolowanego, poświadczenia za ich zgodność z oryginałem oraz żądania udzielenia wyjaśnień na piśmie. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący może przeprowadzać oględziny obiektów i składników majątkowych objętych kontrolą i żądać dokumentów potwierdzających nabycie tych składników z dotacji.

§ 8. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Starosty Słupeckiego pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności, co do ustaleń w nim zawartych.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, Starosta Słupecki powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, Starosta Słupecki przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając pisemne wyjaśnienie tej odmowy w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXXI/206/2021 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Uchwała nr XLI/245/2021 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 29 lipca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/206/2021 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Czesław Dykszak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/85/2025

Rady Powiatu Słupeckiego

z dnia 26 marca 2025 r.

.....

pieczęć szkoły / placówki

Wniosek o przyznanie dotacji na rok.....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

3. NIP: REGON:

4. Typ i rodzaj szkoły/placówki

5. Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, nauczanie domowe).....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
(ostatnie, aktualne zaświadczenie)

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

8. Rachunek bankowy szkoły/placówki do przekazywania należnej dotacji:

9. Nazwa banku i numer rachunku:

10. Planowana liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju/ wychowanków/
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/ słuchaczy w roku.*

Miesiąc	Planowana liczba uczniów/słuchaczy
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

11. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

12. Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/85/2025
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 26 marca 2025 r.

Informacja
o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy/dzieci objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*

1. Informacja za miesiąc...../.....roku.
2. Nazwa i adres szkoły/placówki.....
3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
4. Liczba słuchaczy wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.....
5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
.....
6. Liczba wychowanków wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
7. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na pierwszy roboczy dzień
miesiąca.....
8. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/ placówki / zespołu szkół do przekazania należnej dotacji:
.....
9. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/85/2025

Rady Powiatu Słupeckiego

z dnia 26 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, świadectwo kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy (nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i szkół specjalnych)

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole:

Nazwa

Adres

Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, świadectwo kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Świadectwo kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1				
2				
3				
...				

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/85/2025

Rady Powiatu Słupeckiego

z dnia 26 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

Dotyczy: słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o słuchaczach kursów prowadzonych przez publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy

1. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/

2. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIII/85/2025

Rady Powiatu Słupeckiego

z dnia 26 marca 2025 r.

Informacja***o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem aspergera**

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dlaucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącurokuwynosiła łącznie:godzin dlauczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127ust. 19pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dlauczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dlauczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dlauczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dlauczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dlauczniów,
- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:realizowanych dlauczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącurokuwynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin -uczniów,

- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom -uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom -uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0-uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIII/85/2025
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 26 marca 2025 r.

Oświadczenie

.....

(nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w miesiącu roku

do uczęszczało uczniów
(typ szkoły)

do uczęszczało uczniów
(typ szkoły)

Co najmniej 50% frekwencję w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych we wskazanym miesiącu osiągnęło

..... uczniów
(typ szkoły)

..... uczniów
(typ szkoły)

Oświadczam, że wykazane dane są zgodne z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XIII/85/2025
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 26 marca 2025 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

.....

(pieczęć szkoły/placówki)

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku.....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
3. NIP: REGON:
4. Typ i rodzaj szkoły/placówki
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
7. Forma kształcenia: dzienna/stacjonarna/zaoczna/nauczanie domowe*
8. System kształcenia: dla dzieci/dla młodzieży/dla dorosłych*
9. Rachunek bankowy(nazwa banku i numer rachunku)
.....
10. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy w miesiącach..... roku

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

11. Rozliczenie szczegółowe wydatków sfinansowanych z dotacji zgodnie z katalogiem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych z pochodnymi	
2	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych z pochodnymi	
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe obejmujące m.in.:	
	- energia elektryczna, ciepła	
	- woda i ścieki	
	- zakup opału	
	- inne, wymienić jakie:	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących m. in.:	
	- książki i inne zbiory biblioteczne	
	- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	- sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-	

	wychowawczych	
	- meble	
	- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania	
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)		
Kwota dotacji pobranej z budżetu Powiatu Słupeckiego		
Kwota dotacji niewykorzystanej – do zwrotu		

12. Spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych według zestawienia:

L.p.	Nr i data wystawienia dowodu księgowego	Data poniesienia wydatku	Wysokość kwoty wydatkowanej	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić