



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 3090

UCHWAŁA NR XVI/81/2025 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami budżetu obywatelskiego oraz o wymaganiach jakie ma spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm. ¹⁾) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Postanawia się przeprowadzać konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Wągrowca, zwane dalej „konsultacjami”, dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy Miejskiej Wągrowiec na poszczególne lata, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

§ 2. Uchwała określa:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

§ 3. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta Wągrowca propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta Wągrowca wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane;
- 3) budowanie współodpowiedzialności za lokalną wspólnotę.

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki na zadania należące do kompetencji gminy.

2. Określa się kwotę w wysokości 350 000,00 zł do rozdysponowania w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2024 r. poz. 1572,1907,1940.

3. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego z wyjątkiem projektów wymagających wydania decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Miejskiej Wągrowiec, nieobciążone na rzecz osób trzecich, nieprzeznaczone do zbycia, najmu i dzierżawy.

5. Wykonanie zadania budżetu obywatelskiego nie może utrudniać lub uniemożliwiać planowanych i realizowanych zadań będących w kompetencji Gminy Miejskiej Wągrowiec oraz generować po jego wykonaniu kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do jego wartości.

6. W ramach budżetu obywatelskiego zostaje wydzielony budżet w wysokości 50 000,00 zł., którego celem jest stworzenie atrakcyjnych, publicznych, ogólnodostępnych miejskich terenów zielonych, w tym poprzez ich urządzenie, poszerzenie, ochronę oraz rewaloryzację istniejących, w tym terenów zabytkowych, zwany Zielonym Budżetem.

7. Pod pojęciem terenów zielonych, których dotyczy Zielony Budżet, rozumie się:

- a) parki;
- b) lasy;
- c) zieleńce, skwery;
- d) tereny zaplanowanych nasadzeń drzew i krzewów;
- e) tereny, na których znajdują się zbiorniki małej retencji, w tym pasaże wodne, niecki bioretencyjne, ogrody deszczowe;
- f) „łąki kwietne”;
- g) rabaty kwietnikowe, bylinowe, klomby;
- h) aleje drzew;
- i) „parki jednego drzewa”;
- j) parki kieszonkowe;
- k) zielone ściany;
- l) inne formy wzbogacające ekosystem i środowisko naturalne;
- m) place zabaw i miejsca rekreacji.

8. W ramach Zielonego Budżetu procentowy udział powierzchni terenu biologicznie czynnego dla stworzonych terenów zielonych nie może być mniejszy niż 70%.

9. W ramach Zielonego Budżetu przynajmniej 70% wartości zadania musi zostać przeznaczona na stworzenie terenu zieleni, w czym nie mieści się tworzenie infrastruktury technicznej oraz innych budowli funkcjonalnie z nim związanych.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 5. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Wągrowca.

§ 6. 1. Zgłaszanie projektów do realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywać się będzie poprzez wypełnienie i złożenie elektronicznego formularza, dostępnego na internetowej platformie konsultacyjnej miasta Wągrowca.

2. W elektronicznym formularzu zgłaszanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego będą uwzględnione informacje dotyczące zgłaszanego projektu w tym: dane osoby zgłaszającej projekt, opis projektu, oznaczenie projektu jako zadania w ramach Zielonego Budżetu, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, opis lokalizacji projektu, przewidywane koszty realizacji projektu, w tym jego poszczególnych elementów składowych, wskazanie grupy osób, które będą mogły korzystać z realizowanego projektu.

3. Każdy wniosek musi być poparty przez co najmniej 15 mieszkańców Wągrowca.

4. Zgłoszenie zadania uważa się za ważne, jeżeli elektroniczny formularz wniosku wraz z dołączonymi zeskanowanymi: listą osób popierających daną propozycję, zostanie czytelnie wypełniony, podpisany i przesłany za pomocą internetowej platformy konsultacyjnej miasta Wągrowca.

5. Wzór listy poparcia określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

6. Każdy uprawniony mieszkaniec miasta Wągrowca może zgłosić nie więcej niż jeden projekt w ramach zadań Zielonego Budżetu oraz jeden projekt w ramach pozostałych zadań budżetu obywatelskiego w danym roku.

7. Każdy uprawniony mieszkaniec miasta Wągrowca może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

8. Propozycja projektu w ramach Zielonego Budżetu zgłoszona do zrealizowania w budżecie obywatelskim nie może zostać jednocześnie zgłoszona w ramach pozostałych projektów.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 7. 1. Sprawy związane z oceną zgłoszonych propozycji projektów w tym w ramach Zielonego Budżetu prowadzić będzie powołany przez Burmistrza w formie zarządzenia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem. Burmistrz powołuje w skład Zespołu w szczególności pracowników Urzędu Miejskiego oraz osoby odznaczające się specjalistyczną wiedzą lub doświadczeniem zawodowym. W skład zespołu nie mogą być powołani wnioskodawcy projektów oraz osoby widniejące i podpisane na liście poparcia. Zespół wyznacza jednocześnie spośród jego członków Przewodniczącego Zespołu, który jest odpowiedzialny za organizację pracy oraz kieruje pracą Zespołu nieodpłatnie.

2. Zespół przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów względem formalnym, zgodności z prawem, wykonalności technicznej, poprawności kalkulacji kosztów.

3. W przypadku stwierdzenia, że propozycja zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna albo niepoprawnie wypełniona, Zespół występuje drogą telefoniczną, mailową lub w inny skuteczny sposób do autorów propozycji zadania o uzupełnienie wnioskowanego projektu w terminie 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu w przypadku braku uzupełnienia danych przez stronę wnioskującą projekt pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Decyzję o odrzuceniu projektu z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 podejmuje Zespół zwykłą większością głosów.

5. Po dokonaniu wstępnej weryfikacji Zespół przekazuje niezwłocznie projekty do właściwej merytorycznie komórki Urzędu Miejskiego, która dokonuje analizy merytorycznej oraz oceny możliwości wykonalności technicznej proponowanego zadania.

6. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego: w przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego nie zawiera niezbędnych informacji do jego analizy, występują telefonicznie, mailowo lub w inny skuteczny sposób do autorów zadania o uzupełnienie informacji w terminie 5 dni roboczych;

- 1) dokonują w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania kserokopii propozycji zadań do budżetu obywatelskiego analizy tych zadań;
- 2) weryfikują poprawność kalkulacji kosztów określonych przez pomysłodawcę zgłoszonego projektu;
- 3) przekazują do Zespołu wypełnione karty analizy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 4) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Zespołu o zainicjowanie spotkania z autorami propozycji zadań do budżetu obywatelskiego. Jeśli w ciągu 5 dni roboczych od powiadomienia autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania, albo wycofania złożonych propozycji to są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej;
- 5) karty analizy formalnej i merytorycznej określają odpowiednio **załącznik nr 2** i **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 8. Ingerowanie w zakres propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 9. W ramach oceny zgłoszonych projektów, w szczególności oceny pod względem zgodności z prawem, wykonalności technicznej, poprawności kalkulacji kosztów, po otrzymaniu analizy formalnej i merytorycznej od właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, Zespół w uzasadnionych przypadkach może zorganizować spotkanie z wybranymi autorami propozycji zadań do budżetu obywatelskiego. Zespół informuje telefonicznie, mailowo lub w inny skuteczny sposób autorów zgłoszonych projektów w terminie 5 dni roboczych o wyznaczeniu daty i miejscu spotkania.

§ 10. Po zakończeniu procedury oceny zgłoszonych projektów, Zespół ustala listę projektów z odrębnym wyszczególnieniem projektów w ramach Zielonego Budżetu, które poddane zostaną konsultacjom społecznym z udziałem mieszkańców Wągrowca.”

§ 11. Lista projektów, o których mowa w § 10 publikowana będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) miasta Wągrowca oraz na internetowej platformie konsultacyjnej w terminie 7 dni po zakończeniu procedury weryfikacyjnej.

§ 12. 1. Wnioskodawcom projektów, które nie zostały zakwalifikowane do procedury konsultacji przysługuje odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w terminie 3 dni roboczych od publikacji na stronie BIP listy zadań, o której mowa w § 10.

2. Odwołanie wnosi się do Burmistrza Miasta.

3. Burmistrz Miasta w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia odwołania rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję o jego przyjęciu lub odrzuceniu. Decyzję o sposobie rozpatrzenia odwołania Burmistrz przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy.

4. Burmistrz Miasta odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie.

5. Burmistrz Miasta utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 13. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt zostanie dołączony do listy zadań poddanych pod głosowanie.

Rozdział 4. Wybór projektów

§ 14. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Wągrowca.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się za pomocą internetowego panelu konsultacyjnego miasta Wągrowca.

2. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie kratki obok wybranego projektu na internetowym panelu konsultacyjnym miasta Wągrowca.

3. Każdy mieszkaniec Wągrowca może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu na wybrany projekt w ramach Zielonego Budżetu oraz do oddania jednego głosu na wybrany projekt spośród pozostałych zadań budżetu obywatelskiego

4. W przypadku gdy system internetowego panelu konsultacyjnego miasta Wągrowca odrzuci głos, mieszkaniec powinien skontaktować się z Urzędem Miejskim w Wągrowcu w celu zweryfikowania swojej tożsamości, wieku i miejsca zamieszkania.

5. Członek Zespołu po pozytywnym zweryfikowaniu danych w przypadku, o którym mowa w ust. 4 zatwierdza w panelu administratora oddany głos mieszkańca.

§ 16. 1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów udzielonych przez głosujących poszczególnym projektom.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się ten projekt lub projekty, które uzyskały odpowiednio największą liczbę głosów w ramach Zielonego Budżetu oraz spośród pozostałych projektów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie. Informacja o miejscu, dacie i godzinie przeprowadzenia losowania zostanie podana do wiadomości publicznej, co najmniej na 2 dni przed terminem losowania, poprzez wywieszenie zawiadomienia w Urzędzie Miejskim oraz umieszczenie na stronie BIP miasta Wągrowca i w internetowym panelu konsultacyjnym.

4. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana:

- 1) na stronie BIP miasta Wągrowca;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
- 3) na stronie internetowej panelu konsultacyjnego miasta Wągrowca.

§ 17. Zespół po zakończeniu procedury konsultacji, sporządza raport z konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego.

Rozdział 5.

Działania informacyjno-edukacyjne i promocyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 18. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-edukacyjna i promocja, która obejmuje w szczególności:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji zadań,
- 2) przedstawienie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach budżetu obywatelskiego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powinny zostać przeprowadzone z użyciem różnych kanałów i narzędzi komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, broszury informacyjne, publikacje w serwisach internetowych, współpraca z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6.

Realizacja zadań procesu budżetu obywatelskiego

§ 19. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok, zostają umieszczone przez Burmistrza Miasta w projekcie budżetu Gminy Miejskiej Wągrowiec na ten rok.

2. W sytuacji pozostania wolnych środków budżetowych po rozdysponowaniu na poszczególne zadania z listy rankingowej, których wysokość nie pozwala na wykonanie kolejnego projektu z listy w całości, na wniosek Burmistrza Miasta, Rada Miejska w Wągrowcu może podjąć decyzję o ich przeznaczeniu jako rezerwy finansowej na ewentualne uzupełnienie środków do realizacji zakwalifikowanych zadań, umożliwiających ich zakończenie oraz będących gwarancją zapłaty na rzecz wykonawców.

3. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 20. Burmistrz Miasta zapewnia w budynku Urzędu Miejskiego sprzęt komputerowy wraz z dostępem do internetu oraz niezbędnymi urządzeniami peryferyjnymi, przeznaczony dla mieszkańców miasta, którzy mogą w ten sposób zgłaszać propozycję projektu, o których mowa w § 5 oraz głosować na wybrany projekt, zgłoszony do budżetu obywatelskiego.

§ 21. Traci moc uchwała Nr VIII/56/2019 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wągrowcu
(-) Jakub Zadroga

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/81/2025

Rady Miejskiej w Wągrowcu

z dnia 25 marca 2025 r.

**Lista 15 mieszkańców miasta Wągrowca popierających propozycję
zadania do budżetu obywatelskiego na 20.... rok.**

Tytuł zadania:

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 20... rok, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L1 19 z dnia 4.05.2016 r.).

Wiem, że;

- a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15a,
- b) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu jest , telefon: ,
- c) moje dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury naboru projektów w ramach budżetu obywatelskiego na 20... rok oraz realizacji budżetu miasta na rok 20..
- d) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku - licząc od dnia ogłoszenia wyników konsultacji budżetu obywatelskiego na 20... r.
- e) posiadam prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, ze skutkiem wykluczenia mojego zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego na 20... rok,
- f) posiadam prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,
- g) posiadam prawo do przenoszenia moich danych osobowych,
- h) posiadam prawo do wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- i) podanie moich danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak lub podanie niepełnych danych będzie podstawą do odrzucenia mojego zgłoszenia,
- j) Urząd Miejski w Wągrowcu nie przewiduje przetwarzania moich danych osobowych w innym celu, niż określony w pkt. 3.

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
9				
10				
11				
12				

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/81/2025

Rady Miejskiej w Wągrowcu

z dnia 25 marca 2025 r.

**Karta oceny formalnej projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego
na 20..... rok**

1. Dane osoby zgłaszającej:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

2. Kategoria projektu (opcjonalnie):

3. Tytuł projektu

.....

.....

TAK ☐ NIE ☐

4. Projekt zgłoszony w ramach Zielonego Budżetu

TAK ☐ NIE ☐

5. Opis projektu

.....

.....

TAK ☐ NIE ☐

6. Uzasadnienie potrzeby (treść oryginalna):

.....

.....

TAK ☐ NIE ☐

7. Opis lokalizacji

Dokładny adres:

Miasto i kod pocztowy:

Numer działki:

Krótki opis:

TAK ☐ NIE ☐

8. Planowany budżet:*nazwa**koszt*

1)

2)

Razem:

TAK ☐NIE ☐**9. Dodatkowe pole np. kto będzie korzystał z realizacji projektu**

.....

.....

TAK ☐ NIE ☐**10. Załączniki:****1) Lista poparcia**TAK ☐NIE ☐

2)

TAK ☐NIE ☐**11. Ocena końcowa:**Pozytywna ☐Negatywna ☐

Uzasadnienie:

.....

12. Dane osoby oceniającej:

Imię i nazwisko:

Wydział:

Data oceny:

.....

(podpis osoby oceniającej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/81/2025
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 25 marca 2025 r.

Karta oceny merytorycznej projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 20.... rok

Część A. Metryczka

1. Dane osoby zgłaszającej:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

2. Numer projektu

Część B. Szczegóły projektu:

1. Tytuł projektu (treść oryginalna):

.....
.....

1.1. Tytuł projektu (treść po weryfikacji):

.....
.....

2. Opis projektu (treść oryginalna):

.....
.....

2.1. Opis projektu (treść po weryfikacji):

.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeby (treść oryginalna):

.....
.....

3. 1. Uzasadnienie potrzeby (treść po weryfikacji):

.....
.....
.....
.....

4. Opis lokalizacji:

(treść oryginalna)

(treść po weryfikacji)

dokładny adres:.....

dokładny adres:.....

.....

.....

miasto i kod pocztowy:.....

miasto i kod pocztowy:.....

.....

.....

numer działki:.....

numer działki:.....

krótki opis:.....

krótki opis:.....

.....

.....

5. Planowany budżet

(treść oryginalna)

(treść po weryfikacji)

nazwa

koszt

nazwa

koszt

1)

1)

2)

2)

Razem:

Razem

6. Dodatkowe pole np. kto będzie korzystał z realizacji projektu (treść oryginalna)

.....
.....
.....
.....

6.1. Dodatkowe pole np. kto będzie korzystał z realizacji projektu (treść po weryfikacji)

.....
.....

7. Załączniki

a)

b)

Część C. Informacje dodatkowe

1. Opieka nad projektem:

Pracownik prowadzący:

Wydziały merytoryczne:

2. Informacje własnościowe:

Numer obrębu i działki:

Dokładna lokalizacja, w tym powierzchnia:

Własność Gminy Miejskiej Wągrowiec (proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź):

TAK ☐ NIE ☐

Komentarz:

.....
.....

.....
.....

3. Informacje przestrzenne:

Zgodność z planami zagospodarowania przestrzennego (proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź):

TAK ☐ NIE ☐

Komentarz:

.....
.....

Zgodność z dokumentami strategicznymi (proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź):

TAK ☐ NIE ☐

4. Informacje dotyczące projektów Zielonego Budżetu:

Projekt zgłoszony w ramach Zielonego Budżetu

TAK ☐ NIE ☐

Zgodność z wymogami ustalonymi dla terenów zielonych w ramach Zielonego Budżetu

TAK ☐ NIE ☐

5. Kontakt z wnioskodawcą:

Forma kontaktu (spotkanie/tel./e-mail) oraz termin:

.....

Ustalenia:

.....
.....

6. Zaznacz jeśli dotyczy (można zaznaczyć wszystkie):

1) Zadanie jednoroczne ☐

2) Projekt ogólnodostępny ☐

7. Ocena końcowa projektu:

1) Pozytywna ☐

2) Negatywna ☐

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

8. Przeznaczono do głosowania

TAK ☐

NIE ☐

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis osoby oceniającej)