



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 3100

UCHWAŁA NR XVII/86/2025 RADY GMINY BRALIN

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Bralin oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz.1465) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz.754) Rada Gminy Bralin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla:

- 1) publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Bralin
- 2) niepublicznych przedszkoli, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Bralin.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz.754),
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w § 1
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć przypadającą na ucznia lub wychowanka kwotę roczną dotacji obliczaną odpowiednio na zasadach określonych w art.12 ustawy.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Bralin w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wnioskodawca składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3 i wypłacana zgodnie z art.34 ust.1 ustawy.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie roczne z jej wykorzystania do 31 stycznia roku następnego, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy szkoła, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego, podmiot prowadzący jednostkę powiadamia Wójta Gminy Bralin o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych

w art. 251 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39.), a w przypadku zakończenia działalności jednostki określonej w § 1 ust.1 w trakcie roku budżetowego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 7. 1. W dotowanych jednostkach, organ dotujący może okresowo przeprowadzać kontrole, w zakresie określonym w ust.2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania (prawidłowości pobrania dotacji),
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

3. Organ dotujący jest zobowiązany powiadomić jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od zakończenia kontroli Wójt Gminy Bralin przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Bralin o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Bralin.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bralin
(-) Marek Markiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVII/86/2025
Rady Gminy Bralin
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Bralin

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu prowadzącego jednostkę dotowaną:

.....

- charakter: publiczny / niepubliczny (niepotrzebne skreślić)

- adres i numery telefonów

.....

.....

2. Planowana liczba uczniów:, w tym:

1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Bralin ;

4) osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć osoby składającej wniosek)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVII/86/2025
Rady Gminy Bralin
z dnia 26 marca 2025 roku

Wójt Gminy Bralin

INFORMACJA MIESIĘCZNA

**o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca w
miesiącu.....20..... roku .**

I.FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA

Typ szkoły / placówki oświatowej		Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	w tym: uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych***
1. Szkoła Podstawowa	Klasy				
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VII				
	VIII				
2. Przedszkole	Dzieci do lat 5				
	Dzieci powyżej lat 5				
3. Oddział przedszkolny w szkole podstawowej	Dzieci do lat 5				
	Dzieci powyżej lat 5				
4. Inna forma wychowania przedszkolnego					

* posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

** posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

*** posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

II.DANE O LICZBIE UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH OPINIĘ O POTRZEBIE WCZESNEGO
WSPOMAGANIA ROZWOJU.

Miejscowość w której dziecko zamieszkuje	Gmina w której dziecko zamieszkuje	Rok urodzenia dziecka	Data obowiązywania opinii o WWRD	Numer opinii o WWRD

III.DANE O LICZBIE UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA
SPECJALNEGO.

Dzieci/ uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Data wydania orzeczenia, numer orzeczenia	Szkoła Podstawowa (klasa)	Przedszkole	Oddział przedszkolny w szkole podstawowej	Inna forma wychowania przedszkol- nego	tygodniowa liczba godzin wsparcia uczniów (z niepełnosprawno- ściami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)
niesłyszący						
ślabosłyszący						
niewidomi						
ślabowidzący						
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim						
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją						
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera						
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi						
niedostosowanych społecznie						

zagrożonych niedostosowanie m społecznym						
Z zaburzeniami psychicznymi						
Z zaburzeniami zachowania						
Z chorobami przewlekłymi						
Z zagrożeniem uzależnieniem						
inne(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczeniem)						

IV. LICZBA UCZNIÓW PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, A TAKŻE UCZNIÓW
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH SPOZA TERENU GMINY

Lp	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

V. DANE O LICZBIE DZIECI W PRZEDSZKOLACH/ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH.

Lp	liczba dzieci w przedszkolach /oddziałach przedszkolnych	Miejscowość zamieszkania ucznia będącego mieszkańcem Gminy	Gmina zamieszkania ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy	Informacje o stopniu: - niepełnosprawności (określenie wagi); - o wczesnym wspomaganiu rozwoju; - o zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych

**OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ ZGODNE ZE
STANEM FAKTYCZNYM**

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis (pieczętka) osoby składającej wniosek

Załącznik nr 3
do uchwały nr XVII/86/2025
Rady Gminy Bralin
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Bralin

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymywanej z budżetu Gminy Bralin

za20.... rok .

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego:

.....

2. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) :

otrzymana:zł

wykorzystana:zł

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Bralin:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji (od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić:	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem:		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis, pieczęć osoby składającej wniosek)