



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 3106

UCHWAŁA NR XII/88/2025 RADY POWIATU W ŚREMIE

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć powiat śremski,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub placówkę, złożony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne szkoły lub placówki w zakresie podania informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, niepubliczne branżowe szkoły II stopnia i niepubliczne szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi w zakresie podania informacji o planowanej liczbie uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji lub dyplom zawodowy.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) dane kontaktowe szkoły: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) informację o planowanej w roku udzielenia dotacji liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także o planowanej liczbie uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych, którzy zostali wykazani w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 2, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Godzina wsparcia, o której mowa w ust. 2 dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

5. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych przekazywana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu, o której mowa w ust. 5, organ prowadzący szkołę przekazuje w terminie do 23 grudnia danego roku.

7. Informacja, o której mowa w ust. 1 i ust. 5 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

8. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) dotacja przysługuje na każdego ucznia szkół wskazanych w ust. 5, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów w trakcie miesiąca.

9. Wzór informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów szkół, w których uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

10. Wzór informacji o liczbie uczniów szkół, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o której mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

11. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

12. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 5, wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania ucznia, obywatelstwa ucznia oraz danych niezbędnych do prawidłowego naliczenia dotacji w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez organ dotujący.

13. Dane zawarte w zaświadczeniach, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 lit.a oraz art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez organ dotujący, przed złożeniem przez podmiot dotowany dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 lit a i b oraz art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, który otrzymał dotację na uczniów i wychowanków posiadających odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dokonuje odrębnego rozliczenia tych środków według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, obejmuje dane o organie prowadzącym oraz o szkole/placówce, zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji, wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji i zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu powiatu śremskiego szkół lub placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły i placówki.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez organ dotujący.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach i placówkach, zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wystawione przez Starostę Śremskiego.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego i w godzinach jego pracy. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji przez kontrolowanego podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

7. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały będące przedmiotem kontroli. W przypadku dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej kontrolowany udostępnia kontrolującemu wgląd do dokumentacji oraz jej wydruk.

8. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

9. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy - także do wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacji;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) dokonywania odpisów i kserokopii dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

10. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę.

11. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisania.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę.

14. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

15. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. Jeżeli organ prowadzący odmawia podpisania protokołu kontroli, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

16. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. Traci moc uchwała nr XIX/159/2020 Rady Powiatu w Śremie z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5476).

§ 8. Za okres od stycznia do marca 2025 roku organ prowadzący przekaze dane, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie liczby godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Śremie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marcin Chwałczyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/88/2025

Rady Powiatu w Śremie

z dnia 28 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu śremskiego na rok			
Część A Dane o organie prowadzącym:			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna			
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
<input type="text"/>			
Siedziba organu prowadzącego			
<input type="text"/>			
Część B Dane o szkole/placówce:			
Nazwa szkoły/placówki			
<input type="text"/>			
Adres szkoły/placówki			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Dane do kontaktu			
Telefon kontaktowy			
Adres email			
<input type="text"/>			

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji	
Nazwa posiadacza rachunku bankowego	
Numer rachunku bankowego	

Część C Planowana liczba uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauk (art. 26 ust. 2 ustawy)						
--	--	--	--	--	--	--

Dane o liczbie uczniów	Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień			Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień		
	tryb dzienny	tryb stacjonarny	tryb zaoczny	tryb dzienny	tryb stacjonarny	tryb zaoczny
liceum ogólnokształcące dla dorosłych						
szkoła policealna – zawody medyczne						
szkoła policealna – zawody pozostałe						

w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
Razem:									
w tym:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe									

Część E Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy (art. 26 ust. 5 ustawy)		
Planowana liczba uczniów	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczniów, którzy mają uzyskać świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy		

Część F Planowana liczba wychowanków internatu (art. 25 ust. 8 ustawy):		
Planowana liczba wychowanków	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba wychowanków internatu zorganizowanego w szkole		

Część G Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 30 ustawy):		
Planowana liczba uczestników	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

Część H Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (art. 15 ustawy)		
Planowana liczba dzieci	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

Część I Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (art. 31a ustawy):		
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w okresie styczeń – sierpień	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w okresie wrzesień-grudzień

Część J Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący	
..... Miejscowość, data Czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/88/2025
Rady Powiatu w Śremie
z dnia 28 marca 2025 r.

Informacja o liczbie uczniów	
rok	
miesiąc	
Nazwa szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów wykazana do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

Część A Liczba wychowanków internatu	
Część B Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Część C Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

w tym:

Zawód (jeśli dotyczy)	Klasa	z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	spełniających obowiązek szkolny poza szkołę zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	będący młodocianymi pracownikami, realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ
prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/88/2025
Rady Powiatu w Śremie
z dnia 28 marca 2025 r.

Informacja o liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki			
rok			
miesiąc			
Część A Liceum ogólnokształcące dla dorosłych			
Nazwa szkoły			
Nazwa organu prowadzącego			
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych	Liczba uczniów według stanu na 1. roboczy dzień miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu poprzednim, którzy:	
		uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
Semestr I			
Semestr II			
Semestr III			
Semestr IV			
Semestr V			
Semestr VI			
Semestr VII			
Semestr VIII			

Część B Szkoła policealna				
Nazwa szkoły				
Nazwa organu prowadzącego				
Szkoła policealna		Liczba uczniów według stanu na 1. roboczy dzień miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu poprzednim, którzy:	
Semestr	Zawód		uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
semestr I				
semestr II				
semestr III				
semestr IV				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka)
osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XII/88/2025
Rady Powiatu w Śremie
z dnia 28 marca 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku		
Część A Dane o organie prowadzącym oraz o szkole/placówce		
Dane o organie prowadzącym:		
Nazwa:		
Adres:		
Dane o szkole/placówce:		
Nazwa:		
Adres:		
Część B Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji		
Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota należnej dotacji od początku roku	
3.	Kwota wykorzystanej dotacji	
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
Część C Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji		
Grupa wydatku		Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi wraz z pochodnymi	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki wraz z pochodnymi	
4.	Wydatki bieżące na doszkalać pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	

6.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole/placówce	
7.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
8.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących meble	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, nieujęte w pozycjach od 1 do 9	
Suma:		

Część D Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista plac, itp.)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Poz. z tabeli w części C	Opis wydatku	Kwota wydatku	Kwota rozliczona z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma:							

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka)
osoby reprezentującej organ prowadzący

Część E Wypełnia organ dotujący	
Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:	
..... (data) (podpis osoby upoważnionej)
Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym	
..... (data) (podpis osoby upoważnionej)
Zatwierdzam rozliczenie:	
..... (data) (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XII/88/2025

Rady Powiatu w Śremie

z dnia 28 marca 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku																
Część A Dane o organie prowadzącym oraz o szkole/placówce																
Dane o organie prowadzącym:																
Nazwa:																
Adres:																
Dane o szkole/placówce:																
Nazwa:																
Adres:																
Część B Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji																
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Wyszczególnienie</th><th>Kwota</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Kwota dotacji otrzymana od początku roku</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Kwota należnej dotacji od początku roku</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Kwota wykorzystanej dotacji</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Kwota niewykorzystanej dotacji</td><td></td></tr></tbody></table>		Wyszczególnienie		Kwota	1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku		2.	Kwota należnej dotacji od początku roku		3.	Kwota wykorzystanej dotacji		4.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
Wyszczególnienie		Kwota														
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku															
2.	Kwota należnej dotacji od początku roku															
3.	Kwota wykorzystanej dotacji															
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji															
Część C Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji																
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Grupa wydatku</th><th>Kwota</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Realizacja zadań, o których mowa w art. 35 ust. 5. pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Realizacja innych zadań zgodnie art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Suma:</td><td></td></tr></tbody></table>		Grupa wydatku		Kwota	1.	Realizacja zadań, o których mowa w art. 35 ust. 5. pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		2.	Realizacja innych zadań zgodnie art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		Suma:					
Grupa wydatku		Kwota														
1.	Realizacja zadań, o których mowa w art. 35 ust. 5. pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych															
2.	Realizacja innych zadań zgodnie art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych															
Suma:																

Część D Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac, itp.)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Opis wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji (zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji (zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma:							

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis (pieczętka)
osoby reprezentującej organ prowadzący

Część E Wypełnia organ dotujący	
Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:	
..... (data) (podpis osoby upoważnionej)
Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym	
..... (data) (podpis osoby upoważnionej)
Zatwierdzam rozliczenie:	
..... (data) (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)