



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 3157

UCHWAŁA NR XIII/109/25 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.),
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne lub niepubliczne podmioty oświatowe,
- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówki wychowania przedszkolnego oraz placówki wymienione w art. 2 pkt 3-8 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, słuchaczy i wychowanków;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Odolanów.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu otrzymania dotacji organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, składają Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, zawierające informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek i internatów oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. W celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy, organy prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, branżowe szkoły II stopnia i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi oraz publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe składają wnioski zawierające planowaną liczbę uczniów i słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe wprowadzają dane, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 3, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek i internatów, na których przysługuje dotacja – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których uczniowie nie zostali zwolnieni na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje po uprzednim złożeniu informacji o faktycznej liczbie dzieci.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 uchwały lub w przypadku zmiany rachunku, stosownym pismem organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy numeru konta bankowego, na rachunek bankowy wskazany w tym piśmie.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są obowiązane sporządzać i przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, otrzymujące dotację na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, są obowiązane sporządzać i przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składają w terminie do 15-go dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący przekazuje szkołę lub przedszkole do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o przekazaniu szkoły lub przedszkola oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia przekazania szkoły lub przedszkola, za okres od początku roku budżetowego do dnia przekazania szkoły lub przedszkola. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są zobowiązane sporządzać i przekazywać wraz z rozliczeniem dotacji, o którym mowa w ust. 1-4 „Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku”, stanowiące integralną część rozliczenia.

6. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są obowiązane zamieszczać na dokumentach wymienionych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 5, adnotację potwierdzającą sfinansowanie wydatków z dotacji: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta Odolanów w kwociezł dotyczący(nazwa dotowanego podmiotu) na(wskazać cel)” wraz z podpisem i pieczęcią organu prowadzącego lub dyrektora dotowanego podmiotu.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy i Miasta Odolanów szkół/przedszkoli przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/przedszkola.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych w informacjach miesięcznych przekazanych do organu dotującego, która może zostać zweryfikowana na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania (m.in. dzienników zajęć),
 - b) dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) pisemnych skreśleń z list lub rezygnacji z nauczania i wychowania uczniów oraz wychowanków,
 - f) pisemnych usprawiedliwień i wyjaśnień nieobecności dzieci w przedszkolu trwających dłużej niż miesiąc,
 - g) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - h) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - i) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków (m.in. list obecności).
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej w szczególności:
 - a) ewidencję księgową prowadzoną w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe,
 - b) wyciąg z rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanym podmiocie oświatowym,
 - d) dowody źródłowe (w szczególności faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń, deklaracje ZUS, umowy o pracę i umowy zlecenia, umowy najmu,

- e) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres wykonywanych zadań dotowanego podmiotu oświatowego, których realizację sfinansowano z dotacji.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów do przeprowadzenia kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/przedszkola w dniach i godzinach pracy szkoły/przedszkola oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w miejscu, dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi kontrolowany podmiot oświatowy.

6. Kontrolujący, w zakresie objętym kontrolą, mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy - także do wglądu list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ww. ustawy oraz ich weryfikacji,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/przedszkola,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych oraz żądania dokumentów potwierdzających nabycie tych składników z dotacji oświatowej,
- 4) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 6) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji,
- 7) w szkołach, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania podpisu nauczyciela na sporządzonej przez kontrolera liście uczniów obecnych na zajęciach.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Na wniosek organu prowadzącego, w przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu oświatowego.

10. Dyrektor, organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami, co do ustaleń zawartych w protokole.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.

13. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

14. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

15. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 5 ust. 10.

16. Kontrolowany podmiot oświatowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 6. 1. Traci moc Uchwała Nr XXX/272/17 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Szustkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/109/25
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 26 marca 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Odolanów na prowadzenie
przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego
na rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
.....
2. Dane przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego
 - a) Nazwa
 - b) Adres
 - c) Typ placówki
 - d) Charakter placówki: publiczny/niepubliczny
 - e) REGON NIP
 - f) Numer telefonu e-mail
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych lub
numer i data zezwolenia na prowadzenie przedszkola niepublicznego/innej formy
wychowania przedszkolnego
.....
.....
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanego przedszkola
niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola
 - ogółem
 - dzieci niepełnosprawnych
 - w tym z Gminy Odolanów
 - z innych Gmin

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/109/25
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 26 marca 2025 r.

Informacja miesięczna o liczbie uczniów
Według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca20.... roku

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego
.....
2. Liczba uczniów uczęszczających do danego przedszkola niepublicznego/innej formy
wychowania przedszkolnego, w tym:
 - 1) Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Odolanów
 - 2) Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Liczba uczniów uprawnionych do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art.
14 ust. 1, 1a, 1b ustawy o systemie oświaty:

Ogółem	W tym:				
	Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Zamieszkujących poza Gminą Odolanów	Wg roczników urodzenia ¹

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego informację)

¹ Wpisać roczniki i odpowiadającą im liczbę dzieci

**Wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy objętych
wychowaniem przedszkolnym w placówkach na terenie Gminy i Miasta Odolanów**

[illegible]

* informację zawierającą wykaz imion i nazwisk uczniów oraz datę ich urodzenia i adres zamieszkania należy przygotować oddzielnie dla każdej gminy

(miejscowość, data)

(podpis składającego informację)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/109/25
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 26 marca 2025 r.

INFORMACJA*

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań

realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:,
realizowanych dla uczniów,

- 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.
- II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
 - 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
 - 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
 - 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/109/25
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 26 marca 2025 r.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy i Miasta Odolanów

W kwocie

Za rok

1. Nazwa placówki:

2. Liczba dzieci w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach w roku.....:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

POZOSTAŁE				
L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

- Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

3. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku

Lp	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli, rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
SUMA						

Odolanów, dnia

(Podpis i pieczęć składającego rozliczenie)

* niewłaściwe skreślić

** nie dotyczy przedszkoli specjalnych