



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 3236

UCHWAŁA NR XI/111/25 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryby przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Kościan uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Kościan nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji podmioty wskazane w §1 składają wniosek do Wójta Gminy Kościan w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1) Rok budżetowy, na który będzie udzielona dotacja

2) Dane o organie prowadzącym:

- nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej
- siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej
- numer telefonu oraz adres e-mail

3) Dane placówki oświatowej:

- pełna nazwa i adres siedziby,
- adres do korespondencji, numery telefonów oraz adres e-mail do korespondencji elektronicznej
- NIP i REGON
- typ podmiotu oświatowego
- charakter: publiczny/niepubliczny

4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

5) dane o planowanej liczbie uczniów:

- a) od 01.01. do 31.08. roku którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- b) od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

6) Dane osoby reprezentującej organ prowadzący, informacje o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów do dotacji.

7) Oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym

3. W przypadku prowadzenia przez ten sam podmiot kilku szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, które są dotowane z budżetu Gminy, wnioski składa się odrębnie dla każdego podmiotu dotowanego.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. 1. Podmioty wskazane w §1 przekazują Wójtowi Gminy Kościan informację o liczbie uczniów, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy informację o liczbie uczniów należy złożyć do 5 grudnia.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) pełną nazwę i adres placówki oświatowej,
- 3) nazwę i numer rachunku bankowego
- 4) miesiąc, za który składana jest informacja miesięczna,
- 5) faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w prowadzonych przez siebie podmiotach oświatowych.
- 6) wykaz uczniów uczęszczających do placówki: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania

3. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

4. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ dotujący może zażądać dołączenia do tego sprawozdania kopii właściwych przeczeń lub opinii.

5. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Kwota dotacji na rzecz podmiotów, o których mowa w §1, jest obliczana i przekazywana na rachunek bankowy podmiotu dotowanego każdorazowo na podstawie informacji otrzymanych przez Wójta Gminy Kościan stosownie do treści §3.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Kościan roczne rozliczenie dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym została przyznana dotacja.

2. Roczne rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) pełną nazwę i adres placówki oświatowej,
- 3) dane do rozliczenia dotacji:

- a) informację o wykorzystaniu otrzymanej dotacji z podziałem na dotację ogólną, na kształcenie specjalne oraz na wczesne wspomaganie rozwoju,
- b) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji z podziałem na kwotę wydatków rozliczonych z dotacji ogólnej, na kształcenie specjalne oraz na wczesne wspomaganie rozwoju.

3. W przypadku prowadzenia przez ten sam podmiot kilku szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, które są dotowane z budżetu Gminy, rozliczenie składa się odrębnie dla każdego podmiotu dotowanego.

4. W przypadku likwidacji lub przekazania prowadzenia innemu organowi placówki oświatowej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, organy prowadzące składają, w terminie do 15-go dnia następującego po terminie zakończenia działalności lub przekazania placówki innemu organowi, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Wzór rocznego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

6. Terminy zwrotu niewykorzystanej części dotacji określa art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystywania dotacji przez podmioty dotowane przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kościan na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kościan.

2. Upoważnienie zawiera: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres podmiotu kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i zakończenia kontroli, termin ważności upoważnienia.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie podmiotu kontrolowanego, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie 14 dni przed planowaną kontrolą.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

6. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie- wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne wykonywane są w siedzibie urzędu organu dotującego.

7. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego-także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczyć żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego.

9. Kontrolujący w ramach kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego podmiotu wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

10. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

11. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do organu prowadzącego jednostki kontrolowanej.

12. Kontrolowany jest obowiązany do poinformowania Wójta Gminy, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

13. Dyrektor lub osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń zawartych w protokole.

14. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.

15. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

16. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

17. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

18. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odpowiadają od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXXIV/431/18 Rady Gminy Kościan z dnia 31 stycznia 2018 r.

§ 8. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Kościan
(-) Jan Szczepaniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/111/25

Rady Gminy Kościan

z dnia 19 marca 2025 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia wniosku:

- do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Kościan

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
na rok

(wniosek składany jest odrębnie dla każdej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

A. Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca: osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐
2. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej.....
3. Adres siedziby organu prowadzącego
4. Telefon i adres e-mail.....
5. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

B. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

1. Nazwa placówki.....
2. Adres placówki
3. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres siedziby)
4. REGON i NIP:
5. Typ placówki oświatowej:

6. Charakter: publiczny ☐ niepubliczny ☐
7. Numery telefonów placówki oświatowej i adres e-mail.....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:.....

C. Dane o planowanej liczbie uczniów

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień	Liczba dzieci
Planowana liczba dzieci	
w tym:	
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju	
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
- liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym:	
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – do 2 h wsparcia	
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – powyżej 2 h do 5 h wsparcia	
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – powyżej 5 h do 10 h wsparcia	
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – powyżej 10 h wsparcia	
- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
- niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
- liczba dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku bazowym	
- liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin, niż Gmina Kościan	

Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień	Liczba dzieci
Planowana liczba dzieci	
w tym:	
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju	
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
- liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	

w tym:	
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – do 2 h wsparcia	
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – powyżej 2 h do 5 h wsparcia	
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – powyżej 5 h do 10 h wsparcia	
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – powyżej 10 h wsparcia	
- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
- niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
- liczba dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku bazowym	
- liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin, niż Gmina Kościan	

D.

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący, właściwej do składania comiesięcznych

informacji o liczbie uczniów do dotacji:
(imię i nazwisko)

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Jednocześnie zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.*

.....
Miejscowość i data.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/111/25
Rady Gminy Kościan
z dnia 19 marca 2025 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia wniosku:

- do 10 dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia
- do 5 grudnia

Wójt Gminy Kościan

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie dzieci/uczniów według stanu na pierwszy
dzień roboczy miesiąca.

miesiąc **rok.....**
(należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy)

A.

Dane o organie prowadzącym: ☐ - osoba prawna ☐ - osoba fizyczna

1. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej.....
.....
2. Adres siedziby organu prowadzącego
.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

1. Nazwa placówki.....
.....
2. Adres placówki
.....
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:
.....

B. Dane o faktycznej liczbie dzieci/uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Faktyczna liczba dzieci/uczniów		
w tym:		
	Liczba uczniów	W tym uczniów, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym:		
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – do 2 h wsparcia		
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – powyżej 2 h do 5 h wsparcia		
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – powyżej 5 h do 10 h wsparcia		
- z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) – powyżej 10 h wsparcia		
- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
- niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
- liczba dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku bazowym		
- liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, niż Gmina Kościan		
- liczba uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju		
- liczba uczniów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		

C.

**Dane uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi, zamieszkałych
na terenie Gminy Kościan**

l.p.	Nazwisko i imię (w kolejności alfabetycznej)	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
...			

**Dane uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi, zamieszkałych
poza terenem Gminy Kościan****1. Nazwa gminy.....**

l.p.	Nazwisko i imię (w kolejności alfabetycznej)	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

2. Nazwa gminy.....

l.p.	Nazwisko i imię (w kolejności alfabetycznej)	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

3. Nazwa gminy:

l.p.	Nazwisko i imię (w kolejności alfabetycznej)	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

l.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
				- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	- niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				
						w oddziałach integracyjnych	do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5 h wsparcia	powyżej 5 h do 10h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
1										
2										
...										

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych uczniów/dzieci jest Gmina Kościan. Kontakt z Administratorem

- a) listownie: Urząd Gminy Kościan, ul. Młyńska 15, 64-000 Kościan
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.gminakoscian.pl
- c) telefonicznie: 65 512 10 01

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe uczniów/dzieci przetwarzane są w celu zrealizowania obowiązku wynikającego z przepisów prawa w związku z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego. Podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

Pozyskiwanie danych z innych źródeł

Administrator pozyskał dane osobowe uczniów/dzieci od organu prowadzącego, właściwego terytorialnie dla placówek oświatowych dla których udzielono dotacji.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/111/25
Rady Gminy Kościan
z dnia 19 marca 2025 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia wniosku:

- do 20 stycznia

- do 15 dnia po likwidacji lub przekazaniu prowadzenia placówki innemu organowi

Wójt Gminy Kościan

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji oświatowej w roku
(należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy)

A.

Dane o organie prowadzącym: ☐ - osoba prawna ☐ - osoba fizyczna

1. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej.....

.....

2. Adres siedziby organu prowadzącego

.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

1. Nazwa placówki.....

.....

2. Adres placówki

.....

B. Informacja o faktycznej liczbie uczniów dotowanej placówki

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń					
Luty					

Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

C. Informacja o wykorzystaniu otrzymanej dotacji

I	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota przyznanej <u>dotacji ogólnej</u>	
2.	Kwota wykorzystanej <u>dotacji ogólnej</u>	
3.	Kwota <u>dotacji ogólnej</u> niewykorzystanej podlegająca zwrotowi	

II	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota przyznanej dotacji <u>na kształcenie specjalne</u>	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji <u>na kształcenie specjalne</u>	
3.	Kwota niewykorzystanej <u>dotacji ogólnej</u> podlegająca zwrotowi	

III	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota przyznanej dotacji <u>na wczesne wspomaganie rozwoju</u>	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji <u>na wczesne wspomaganie rozwoju</u>	
3.	Kwota niewykorzystanej <u>dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju</u> podlegająca zwrotowi	

l.p.	Nazwa/opis wydatku	Nazwa i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1								
2								
3								
4								
5								
...								

C. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący