



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 3252

UCHWAŁA NR XV/199/2025 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia nowego Statutu Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 11 oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 12a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut jednostki budżetowej Gminy Nowy Tomyśl o nazwie „Żłobek ‘Złoty Promyk’ w Nowym Tomyślu”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/434/2021 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2021 r., poz. 4484).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Ratajczak

Załącznik do uchwały Nr XV/199/2025
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 26 marca 2025 r.

STATUT

Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyszu

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Żłobek „Złoty Promyk” w Nowym Tomyszu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zmianami);
- 4) uchwały Nr XL /235/ 1998 r. Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 24 kwietnia 1998 r. w sprawie potwierdzenia przejęcia w dniu 16 stycznia 1991 r. prowadzenia i utrzymania Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyszu;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2.

Żłobek jest gminną jednostką budżetową, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 3.

Siedziba Żłobka mieści się w Nowym Tomyszu na osiedlu Stefana Batorego 18, a obszarem działania jest teren Gminy Nowy Tomyśl.

§ 4.

Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Nowy Tomyśl.

§ 5.

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Nowego Tomysza.

§ 6.

Żłobek używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Żłobek „Złoty Promyk”, 64-300 Nowy Tomyśl, os. Stefana Batorego 18, tel. 61 44 22 555.

Rozdział 2.**Cele i zadania Żłobka****§ 7.**

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci z terenu Gminy Nowy Tomyśl w wieku do lat 3.
2. Żłobek realizuje swój cel, uwzględniając działania, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:
 - 1) wypełniania przez instytucje opieki wobec dziecka funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjału i zainteresowań dziecka, w tym rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych;
 - 2) zapewnienia przez personel bezpiecznej emocjonalnie i fizycznie atmosfery podczas pobytu dziecka odpowiednio w instytucji opieki, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem poczucia autonomii oraz zaufania dziecka;
 - 3) zapewnienia przez personel warunków sprzyjających zintegrowanemu rozwojowi dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zabaw i interakcji rozwijających:
 - a) kompetencje komunikacyjne dzieci (werbalne i niewerbalne) niezbędne do nawiązywania relacji społecznych, w tym rozwój umiejętności językowych;
 - b) sprawność fizyczną z uwzględnieniem małej i dużej motoryki oraz percepcji zmysłowej dzieci, w tym:
 - rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową;
 - rozwój umiejętności samoobsługi;
 - c) kreatywność oraz ciekawość świata, w tym:
 - rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,

wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
- rozwój kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.

§ 8.

Do podstawowych zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie w miarę możliwości właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, prowadzenie zajęć, ćwiczeń oraz zabaw mających na celu uwzględnienie indywidualnych jego potrzeb;
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka (w oparciu o plan pracy – dostosowany do wieku i potrzeb rozwojowych, w szczególności zajęć oraz zabaw ruchowych, zabaw z elementami edukacji, tematycznych i manualnych, rozwijających samodzielność dziecka oraz jego współdziałanie w grupie rówieśniczej);
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w Żłobku;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i jego potrzeb;
- 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnie z normami opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka (w godzinach pracy Żłobka).

§ 10.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 11.

Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) mają ukończone 20 tygodni życia, a nie ukończyły 3-go roku życia;
- 2) w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające poziom ich rozwoju psychofizycznego;
- 3) są objęte obowiązkowymi szczepieniami ochronnymi przeciwko chorobom zakaźnym (lub posiadają zaświadczenie o przeciwwskazaniach zdrowotnych do szczepień ochronnych), zgodnie z Programem szczepień ochronnych ogłoszonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w trybie przewidzianym przez art. 17 ust. 11 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024 r., poz. 924, ze zmianami) oraz zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2077 ze zmianami);
- 4) są zameldowane na terenie Gminy Nowy Tomyśl (w przypadku niewypełnienia miejsc w Żłobku, możliwe jest przyjęcie dzieci spoza gminy na warunkach określonych w Statucie);
- 5) nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców dziecka;
- 6) opieka nad dziećmi może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do ukończenia 4 roku życia, na podstawie decyzji Dyrektora Żłobka, podejmowanej na uzasadniony wniosek rodziców dziecka. Podstawą objęcia dziecka opieką w Żłobku, po zakończeniu roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia jest wniosek rodziców dziecka wraz z dokumentami go potwierdzającymi, w szczególności zaświadczeniem wydanym

przez Burmistrza Nowego Tomysła w przedmiocie dostępności miejsc w przedszkolach.

§ 12.

1. Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę równego dostępu, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (§ 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Statutu).
2. Podstawowy nabór dzieci do Żłobka odbywa się przez cały rok, na podstawie złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.
3. Lista dzieci przyjętych oraz lista rezerwowa są publikowane do wiadomości rodziców w terminie do 20 czerwca każdego roku w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. przy użyciu ostatnich 4 cyfr numeru PESEL).
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. W przypadku nadwyżki zgłoszeń powoływana jest Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech pracowników Żłobka oraz trzech przedstawicieli Rady Rodziców, o ile Rada Rodziców została utworzona; w przeciwnym razie skład uzupełnia Dyrektor przez losowanie spośród rodziców dzieci przyjętych do Żłobka, którzy wyrażą zgodę na udział w pracach Komisji.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza szczegółowy protokół z przebiegu rekrutacji, w tym uzasadnienie odrzucenia wniosków i przedstawia Dyrektorowi Żłobka wyniki rekrutacji do dalszego procedowania.
7. Decyzje o odmowie przyjęcia do Żłobka – podpisane przez członków Komisji Rekrutacyjnej - podlegają doręczeniu wnioskodawcom. Wnioskodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia do Żłobka uprawnieni są do wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia decyzji. Wnioskodawcom przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Żłobka w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem. Decyzja Dyrektora Żłobka jest ostateczna.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej, w kolejności zgodnej z punktacją otrzymaną na podstawie § 13 Statutu.

§ 13.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, do Żłobka przyjmowane są dzieci, o których mowa w § 11, z najwyższą liczbą punktów według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów za kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1)	Rodzic dziecka kandydata, który:		
	a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, b) wykonuje czynności w oparciu o umowę cywilnoprawną, c) studiuje w trybie dziennym, d) prowadzi działalność gospodarczą, e) prowadzi gospodarstwo rolne.	25 pkt. każdy z rodziców oraz 50 pkt. w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko	a) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu ze wskazaniem wymiaru etatu, b) oświadczenie o wykonywaniu czynności, c) zaświadczenie z uczelni, ze wskazaniem trybu studiów, d) oświadczenie o prowadzeniu działalności, gospodarczej wraz z informacją o braku jej zawieszenia oraz numerem NIP lub KRS tej działalności, e) oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2)	Rodzic dziecka kandydata, który uczy się w szkole średniej lub branżowej w systemie dziennym	26 pkt. każdy z rodziców oraz 52 pkt. w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko	zaświadczenie ze szkoły średniej lub branżowej ze wskazaniem trybu nauki
3)	Rodzic dziecka kandydata, który:		
	mieszka na terenie gminy Nowy Tomyśl	5 pkt każdy z rodziców oraz 10 pkt w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko	pierwsza strona rocznego zeznania podatkowego (za rok poprzedzający złożenie wniosku o rekrutację do Żłobka) wraz z datą potwierdzającą jego złożenie, a gdy zeznanie było w formie elektronicznej to wraz z identyfikatorem dokumentu (poz. 3 zeznania) oraz urzędowym poświadczeniem odbioru dokumentu elektronicznego, a w przypadku podatku rolnego - decyzja ustalająca wymiar podatku rolnego (za rok poprzedzający złożenie wniosku o rekrutację do

			Żłobka)
4)	Dziecko kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej w Rozumieniu przepisów ustawy o Karcie Dużej Rodziny	30 pkt.	oświadczenie (z numerem Karty Dużej Rodziny rodzica/rodziców i dziecka kandydata) zawarte w karcie zgłoszenia dziecka
5)	Dziecko kandydat jest osobą z niepełnosprawnością	30 pkt	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
6)	Do Żłobka uczęszcza już rodzeństwo dziecka kandydata	1 pkt	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka

2. W przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, przed posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej organizowane jest spotkanie z Dyrektorem Żłobka, na którym oceniane są możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i prawidłowej opieki w Żłobku w związku z rodzajem niepełnosprawności dziecka oraz wskazaniemi wynikającymi z treści orzeczenia o niepełnosprawności. Spotkanie w tej sprawie odbywa się na terenie żłobka w obecności Dyrektora Żłobka oraz pielęgniarki w terminie dogodnym dla wszystkich uczestników spotkania. Notatkę ze spotkania przekazuje się Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku, jeśli z treści notatki wynika, że Żłobek nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa i prawidłowej opieki w Żłobku w związku z rodzajem niepełnosprawności dziecka, Komisja odmawia przyjęcia dziecka do Żłobka. § 12 ust. 7 Statutu stosuje się w takiej sytuacji odpowiednio, a § 12 ust. 8 Statutu nie stosuje się. W przypadku odmowy przyjęcia do Żłobka z przyczyny określonej w niniejszym ustępie, Żłobek udziela rodzicom wsparcia informacyjnego w zakresie alternatywnych form wsparcia dla dzieci z niepełnosprawnością i opieką nad nimi.
3. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.
4. Szczegółowe zasady działania Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej przy Żłobku „Złoty Promyk” w Nowym Tomysłu, zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka.

5. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na czas nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez Żłobek, takich jak imprezy okolicznościowe czy dni otwarte.
2. Podczas takich wydarzeń rodzice mają możliwość wspólnej zabawy z dziećmi na terenie placówki.
3. Udział rodziców w wydarzeniach nie może zakłócać obowiązujących przepisów sanitarnych i bezpieczeństwa.
4. Dyrektor Żłobka jest uprawniony do weryfikacji rodziców biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Żłobek zgodnie z zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 15.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem doradczym i opiniującym, działającym na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 16.

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Zasady ustalania opłat, ich wysokość oraz maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Miejska w Nowym Tomysłu w drodze uchwały.

§ 17.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie dziecka są odpowiednio umniejszane.
2. Podstawą zwolnienia z opłat jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka w sposób określony w umowie, o której mowa w § 13 ust. 5 Statutu.

§ 18.

1. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pracowników medycznych oraz obsługi.
2. Pracowników Żłobka zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Żłobka.
3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor Żłobka odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, które powinny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 19.

Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, kompetencje organu, który utworzył Żłobek sprawuje w imieniu Gminy Nowy Tomyśl, Burmistrz Nowego Tomyśla.

§ 20.

Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu.

§ 21.

W skład Żłobka wchodzi oddziały, do których uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do lat 3, z podziałem na siedem grup wiekowych.

Rozdział 7.**Gospodarka finansowa****§ 22.**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
2. Żłobek utrzymywany jest ze środków pochodzących z Gminy Nowy Tomyśl oraz opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości środków przyznanych z budżetu Gminy Nowy Tomyśl.

§ 23.

Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24.

Żłobek tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 25.

Ileokroć w Statucie Żłobka mowa o rodzicach, to należy pod tym pojęciem rozumieć również opiekunów prawnych.

§ 26.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 27.

Statut Żłobka oraz zmiany w nim wprowadzone podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Nowym Tomyślu.