



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 3295

UCHWAŁA NR XIII/106/2025 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i placówek, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754t.j.; poz. 1562 i poz. 1572) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t.j.; poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) Rada Miejska Międzychodu uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i placówek, prowadzonych na terenie Gminy Międzychód przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 t.j.; poz. 1562 i poz. 1572);
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572);
- 3) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego;
- 4) dotowanej placówce - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu gminy Międzychód;
- 5) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz.737t.j.)

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego w celu otrzymania dotacji na dany rok budżetowy składa do Burmistrza Międzychodu wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dla każdego typu jednostki stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa do Burmistrza Międzychodu informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący informuje organ prowadzący dotowanej placówki o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia - do ostatniego dnia każdego miesiąca w formie papierowej

7. Miesięczne części udzielanej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w §3 ust.1 uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Międzychód, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust.4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

3. Burmistrz Międzychodu zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 28 lutego po roku, w którym została udzielona dotacja.

5. W przypadku likwidacji placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

6. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Międzychód.

7. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia rozliczenia w terminie określonym w ustępie 4, Burmistrz Międzychodu ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: "Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Międzychód w kwocie..... zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący".

3. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: "Wydatek w kwocie..... zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o.".

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Międzychód jest Burmistrz Międzychodu.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

5. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Międzychodu zwane dalej „kontrolerami”.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Burmistrza Międzychodu postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Międzychodu.

§ 11. Traci moc uchwała nr LIII/502/2018 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych dla których gmina jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 1137).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu
(-) Dariusz Nowak

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/106/2025

Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 25 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
Lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Międzychodu

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok z budżetu Gminy Międzychód

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki – dla każdego typu szkoły oddzielnie

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki, forma kształcenia

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Tak / Nie

d) adres i numer telefonu

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/przedszkoli/placówek niepublicznych,

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/placówki

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku w okresach:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

*w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj
niepełnosprawności określony w orzeczeniu) w okresach:*

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

w tym zajęcia rewalidacyjne i wczesne wspomaganie:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

w tym uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami

Gminy Międzychód:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XIII/106/2025

Rady Miejskiej Międzychodu

z dnia 25 marca 2025 r.

pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

Lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Międzychodu**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wychowania przedszkolnego według stanu****na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

Nazwa szkoły lub placówki

- dla każdego typu oddzielnie

Organ prowadzący.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi, w tym:

• liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

• liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:

1) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

2) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

3) niepełnosprawność sprzężona, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):

a) w oddziałach specjalnych

b) w oddziałach integracyjnych

c) w oddziałach ogólnodostępnych:

- do 2 h wsparcia

- powyżej 2 h do 5 h wsparcia

- powyżej 5 h do 10 h wsparcia

- powyżej 10 h wsparcia

• liczba wychowanków niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami Gminy Międzychód wynosi¹

1. Jeśli do niepublicznej placówki uczęszczają wychowankowie nie będący mieszkańcami Gminy Międzychód, należy wypełnić Tabelę nr 1.

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi

Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wynosi

Liczba dzieci od 6 lat i powyżej wynosi

Liczba dzieci do 5 lat wynosi

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy dotującej	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres Gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XIII/106/2025

Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 25 marca 2025 r.pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
Lub imię i nazwisko osoby fizycznej)**Burmistrz Międzychodu****INFORMACJA*****o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami
sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera****Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla
..... uczniów.

I Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin
wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte

w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.
- II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiegu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
 - 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
 - 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
 - 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XIII/106/2025

Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 25 marca 2025 r......
pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
Lub imię i nazwisko osoby fizycznej)**Burmistrz Międzychodu****ROZLICZENIE**
wykorzystania dotacji w roku**Część A:****Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
----------	---	---	---	---

Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0

Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Faktyczna liczba dzieci w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Międzychód

Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci ogółem	W tym:	
		Liczba dzieci z terenu innej Gminy	Nazwa Gminy z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

1) Rozliczenie dotacji udzielonej na uczniów/wychowanków:

a) Wynagrodzenie dyrektora placówki (w tym pochodne od wynagrodzeń)

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku	W tym: kwota	Przeznaczenie

	realizacji wydatku i rozliczenie dotacji		ogółem	wydatku sfinansowanego z dotacji	wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

b)Wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w placówce (w tym pochodne od wynagrodzeń)

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

c)Pozostałe wydatki bieżące

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

d)Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z	Przeznaczenie wydatku

				dotacji	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

2) Rozliczenie dotacji na uczniów/ wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, uczniów oddziałów integracyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

a) Wynagrodzenie dyrektora placówki (w tym pochodne od wynagrodzeń)

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

b) Wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w placówce (w tym pochodne od wynagrodzeń)

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

c) Pozostałe wydatki bieżące

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku	W tym: kwota	Przeznaczenie

	realizacji wydatku i rozliczenie dotacji		ogółem	wydatku sfinansowanego z dotacji	wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

d) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

Oświadczam, iż dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* niewłaściwe skreślić.

** nie dotyczy przedszkoli specjalnych