



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 3316

UCHWAŁA NR XIV/99/25 RADY POWIATU JAROCIŃSKIEGO

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozłożenia na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Powiatowi Jarocińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 107) oraz art. 59 ust. 1 -3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1530) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Powiatowi Jarocińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności pieniężne – rozumie się przez to należność główną mającą charakter należności cywilnoprawnej wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności oraz ewentualne inne należności uboczne przypadające Powiatowi Jarocińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku, w przypadku spłacenia należności głównej – pozostałe do spłacenia należności uboczne;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na której ciąży obowiązek zapłaty należności na rzecz wierzyciela;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Jarociński lub jego jednostki organizacyjne;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminów ich spłaty lub rozłożenie na raty ich płatności;
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę, w o której mowa w § 8;
- 6) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz.1530).

§ 3. Nie dochodzi się należności, których kwota nie przekracza 100 zł, z wyłączeniem należności o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, w tym również tylko w zakresie należności ubocznych, z urzędu lub na wniosek dłużnika.

2. Należność może zostać umorzona z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;

3. Należność, może zostać umorzona na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających umorzenie w stosunku do wszystkich dłużników.

§ 5. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości, bądź części należności lub może rozłożyć na raty płatność całości, bądź części należności.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej na wniosek dłużnika skutkuje umorzeniem odsetek od tej należności, bądź jej części objętej ulgą, oraz innych należności ubocznych, naliczonych do dnia złożenia wniosku.

2. Od należności, bądź jej części, której termin spłaty odroczone, nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu spłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Od należności, bądź jej części, której płatność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek od momentu udzielenia ulgi do momentu zapłaty ostatniej raty, z zastrzeżeniem ust.4.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie należności, której termin spłaty odroczone lub należności, której płatność rozłożono na raty, bądź ich części, cała pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu spłaty.

§ 7. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi winien zostać sporządzony na piśmie i winien zawierać:

- 1) dokładne oznaczenie dłużnika wraz ze wskazaniem adresu zamieszkania/siedziby oraz adresu do korespondencji (jeżeli jest on inny niż adres zamieszkania/siedziby),
- 2) oznaczenie należności,
- 3) wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi,
- 4) informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 3 lub § 5,
- 5) opis aktualnej sytuacji majątkowej dłużnika,
- 6) dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

2. Wniosek należy złożyć organowi uprawnionemu.

3. W przypadku, gdy wniosek nie zawiera wszystkich elementów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku stwierdzenia, że okoliczności podniesione we wniosku lub załączone do wniosku dokumenty nie są wystarczające do ustalenia zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 3 lub § 5, organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni, z zastrzeżeniem ust.4.

4. W przypadku wniosków niezawierających oznaczenia dłużnika umożliwiającego na jego zidentyfikowanie lub jego adresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a także w przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. Organami lub osobami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu Jarocińskiego – w odniesieniu do należności przysługujących kierowanymi przez nich jednostkami o wysokości nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę;
- 2) Zarząd Powiatu – w odniesieniu do pozostałych należności.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W sprawach udzielenia ulg lub odmowy ich udzielenia odwołanie nie przysługuje.

§ 10. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu zbiorczą informację dotyczącą należności, co do których udzielono ulg, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu za dany rok, w terminie prezentowania samego sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 11. 1. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozkładanie na raty należności pieniężnych, na podstawie § 4 ust. 2 pkt. 5, § 4 ust. 3 oraz § 5 w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą stanowi odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art., 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. ze zm.); i jest udzielane zgodnie z obowiązującymi przepisami w/w rozporządzeń tj. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/ 2831 oraz rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013 i nr 717/2014.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającym pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2024r. poz. 40) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810)

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023r. poz. 702) oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia:

- 1) 30 czerwca 2031 r. w przypadku stosowania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art., 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

- 2) 30 czerwca 2013r. w przypadku stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 zm.);
- 3) 30 czerwca 2014r. w przypadku stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. ze zm.).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczeniem pułapu dopuszczalności pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 12. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 13. Traci moc Uchwała nr III/19/2010 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Jarocińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Mirosław Drzazga