



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 3318

UCHWAŁA NR XIX/101/2025 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Lisków przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 439) Rada Gminy Lisków uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lisków oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Lisków przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu - należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia przedszkola, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Organ prowadzący publiczne przedszkole składa wniosek o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne przedszkola w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organ prowadzący publiczne przedszkole zobowiązany jest do informowania organu dotującego o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1.

4. Wzór wniosku, o którym mowa § 2 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym § 2 ust. 1 w terminach określonych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Organ prowadzący dotowane publiczne przedszkole składa Wójtowi Gminy Lisków w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, informacja, o której mowa w ust. 2 dotyczy sumy godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 3, należy rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiąca sumę godzin wsparcia obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorząd terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w ust. 4 dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

6. Wzór informacji, o której mowa § 3. ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzący dotowane publiczne przedszkole zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Lisków pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

- 1) miesiąca - w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca;
- 2) roku (za okres od stycznia do grudnia) – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący publiczne przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący przedszkole ma prawo do składania korekty rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący przedszkole dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).

6. Wzór rozliczenia dotacji za okres miesiąca - stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. Wzór rozliczenia dotacji za okres roku lub po zakończeniu działalności - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. Organ prowadzący publiczne przedszkole zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lisków;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo - księgowych adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Lisków w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 3) opisu przeznaczenia wydatku finansowego z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lisków potwierdzającego sposób jej wykorzystania zgodny z celem dotacji.

- 4) przechowywania dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 2, przez okres, co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne przedszkola.

2. Kontrole, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Liskowie na podstawie imiennego upoważnienia Wójty Gminy Lisków.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący kontrolowaną jednostkę.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Lisków w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt Gminy Lisków rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Dane zawarte w załączniku nr 2 - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane, za okres od stycznia 2025 roku według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca – na wzorze załącznika nr 2 obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§ 10. 1. Traci moc uchwała nr XXXVI/267/2017 Rady Gminy Lisków z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Traci moc uchwała nr XVIII/95/2025 Rady Gminy Lisków z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Lisków przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Józef Miklas

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIX/101/2025
Rady Gminy Lisków z dnia 7 kwietnia 2025 r.**

(pieczęć przedszkola)

*Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok budżetowy*

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym
Wspomaganiem Rozwoju, Uczniów, Uczestników Zajęć Rewalidacyjno -
Wychowawczych

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego podmiot dotowany:

2. Pełna nazwa i adres przedszkola:

(nazwa i adres, telefon, adres e-mail)

3. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Planowana liczba uczniów w przedszkolu **od stycznia do sierpnia** roku

[illegible]

- w przedszkolach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

- w przedszkolach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników tych zajęć:

6. Planowana liczba uczniów od **września do grudnia** roku

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:								Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):							
				W oddziałach specjalnych	W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych					
						Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia		

* zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego, wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną

- w przedszkolach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

- w przedszkolach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników tych zajęć:

7. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów.

Zobowiązuję się zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do przekazania danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 15 czerwca roku bazowego oraz na dzień 30 września roku bazowego (tj. roku poprzedzającego rok budżetowy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 2 do Uchwały XIX/101/2025
Rady Gminy Lisków z dnia 7 kwietnia 2025

.....
(pieczęć przedszkola)

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Faktyczna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20 r.

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola:

.....
.....

2. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu 20 r. (bez uczniów objętych nauczaniem domowym):

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:								Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):							
				W oddziałach specjalnych	W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych					
						Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia		

* zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną

- w przedszkolach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:

- w przedszkolach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze faktyczna liczba uczestników tych zajęć:.....

3. Liczba uczniów spoza terenu Gminy Lisków - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XIX/101/2025
Rady Gminy Lisków z dnia 7 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć przedszkola)

Termin złożenia :
- do 10. dnia następnego miesiąca

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY LISKÓW
za miesiąc 20 ...r.

Nazwa i adres dotowanego przedszkola:

.....
.....

1. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie:

.....zł.

Kwota dotacji otrzymana na uczniów pełnosprawnych w zł.	Kwota dotacji otrzymana na uczniów niepełnosprawnych w zł.	Łączna kwota dotacji otrzymana w miesiącu w zł.

2. Kwota dotacji wydatkowana w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie:

..... zł.

Kwota dotacji wydatkowana w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie na uczniów pełnosprawnych w zł.	Kwota dotacji wydatkowana w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie na uczniów niepełnosprawnych w zł.	Łączna kwota dotacji wydatkowana w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie w zł.

3. Kwota dotacji otrzymanej (narastająco od początku roku):

.....zł.

Kwota dotacji otrzymana narastająco na uczniów pełnosprawnych w zł.	Kwota dotacji otrzymana narastająco na uczniów niepełnosprawnych w zł.	Łączna kwota dotacji otrzymana narastająco w zł.

5. Kwota dotacji wydatkowanej (narastająco od początku roku):

.....zł.

Kwota dotacji wydatkowanej narastająco na uczniów pełnosprawnych w zł.	Kwota dotacji wydatkowanej narastająco na uczniów niepełnosprawnych w zł.	Łączna kwota dotacji wydatkowanej narastająco w zł.

6. Zestawienie wydatków dotowanego przedszkola sfinansowane z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Zestawienie wydatków dotowanego przedszkola sfinansowanych z dotacji (w zł)		
		Na uczniów pełnosprawnych	Na uczniów niepełnosprawnych	Łącznie
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym:			
	1) Wynagrodzenia nauczycieli, pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej oraz pochodne od wynagrodzeń			
	2) Wynagrodzenie dyirekcji dotowanego podmiotu			
	3) Opłaty za media			
	4) Zakup materiałów i wyposażenia			
	5) Zakup pomocy dydaktycznych			
	6) Zakup usług			
	7) Pozostałe wydatki bieżące niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej - wymienić jakie:			
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:			
	1) Książki i inne zbiory biblioteczne			
	2) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu			
	3) Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
	4) Meble			
	5) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16 f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowych od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
3.	Inne rodzaje podać jakie:			
RAZEM (1+2+3)				

7. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji:

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Pozycja z tabeli „Rodzaj wydatku”	Numer dokumentu	Data dokumentu	Wystawca dokumentu	Data zapłaty	Określenie wydatku	Numer pozycji w księgach	Kwota brutto w zł z dokumentu	Kwota z dokumentu zapłacona z dotacji, w tym:		
										ze środków na uczniów pełnosprawnych	ze środków na uczniów niepełnosprawnych	łącznie
Razem:												

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

[illegible]

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM:				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Lisków - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba ogółem	Nazwa gminy z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Zestawienie wydatków dotowanego przedszkola sfinansowanych z dotacji (w zł)		
		Na uczniów pełnosprawnych	Na uczniów niepełnosprawnych	Łącznie
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym:			
	1) Wynagrodzenia nauczycieli, pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej oraz pochodne od wynagrodzeń			
	2) Wynagrodzenie dyrekcji dotowanego podmiotu			
	3) Opłaty za media			
	4) Zakup materiałów i wyposażenia			
	5) Zakup pomocy dydaktycznych			
	6) Zakup usług			
	7) Pozostałe wydatki bieżące niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej - wymienić jakie:			
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:			
	1) Książki i inne zbiory biblioteczne			
	2) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu			
	3) Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
	4) Meble			
	5) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16 f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
3.	Inne rodzaje podać jakie:			
RAZEM (1+2+3)				

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)