



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 3023

UCHWAŁA NR XXV/195/2026 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera się następujące grupy odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) zbierane selektywnie:
 - a) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone,
 - e) odpady ulegające biodegradacji - odpady kuchenne,
 - f) popiół i żużel z palenisk.

2. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbiera się odpady wymienione w § 1 ust 1 w każdej ilości natomiast od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości zadeklarowanych miesięcznie pojemników i worków, pod warunkiem, że są umieszczone w pojemnikach/workach przeznaczonych do danej frakcji zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

§ 2. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zapewnia się wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych po jednym komplecie na nieruchomość, natomiast od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości zadeklarowanych miesięcznie pojemników i worków przeznaczonych do danej frakcji zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

2. W przypadku gdy ilość pojemników udostępniona przez gminę jest niewystarczająca, wówczas właściciel nieruchomości zamieszkałej może wyposażyć nieruchomość w dodatkowe pojemniki we własnym zakresie zgodnie z §5 ust. 1-3 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

3. W przypadku gdy ilość worków przekazana właścicielowi nieruchomości zamieszkałej jest niewystarczająca, wówczas właściciel nieruchomości może zawnieioskować o wydanie nieodpłatnie dodatkowych kompletów worków.

§ 3. 1. Odbiera się odpady komunalne zebrane selektywnie powstałe na nieruchomościach zamieszkałych w Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SPSZOK) tj.:

- 1) odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone,
- 2) papier i tektura,
- 3) szkło bezbarwne,
- 4) szkło kolorowe,
- 5) tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych,
- 6) metale, w tym opakowania z metali,
- 7) opakowania wielomateriałowe,
- 8) popiół i żużel z palenisk,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,
- 14) styropian,
- 15) zużyte opony,
- 16) tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy,
- 17) odzież i tekstylia,
- 18) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 19) odpady niebezpieczne takie jak: farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice, rozpuszczalniki, oleje i tłuszcze, detergenty, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierając rtęć (w tym termometry), urządzenia zawierające freony.

2. Dostarczenie odpadów, o których mowa w ust. 1 do SPSZOK mieszkańcy zapewniają własnym transportem i na własny koszt.

3. W SPSZOK przyjmowane są odpady selektywnie zebrane, z nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w ilościach:

- 1) zużyte opony - 4 sztuki z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku,
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie - do 300 kg z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku,
- 3) pozostałe odpady wymienione w § 3. ust. 1 - w każdej ilości.

4. Za odpady przekazane do SPSZOK w ilościach powyżej ustalonych w ust. 3 limitów, pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do SPSZOK.

5. Określa się sposób świadczenia usług przez SPSZOK:

- 1) lokalizacja SPSZOK zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

- 2) SPSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ – 22⁰⁰ oraz w sobotę w godz. 6⁰⁰ – 15⁰⁰,
- 3) w SPSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne wyłącznie z gospodarstw domowych mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew,
- 4) ilość dostarczanych odpadów musi wskazywać na ich pochodzenie z indywidualnych gospodarstw domowych,
- 5) dostarczane odpady muszą być posegregowane według rodzajów,
- 6) dostarczenie odpadów należy zgłosić do pracownika, który je sprawdzi oraz wskaże miejsce składowania,
- 7) odpady w SPSZOK umieszcza się w przygotowanych kontenerach i pojemnikach odpowiednio oznakowanych i zabezpieczonych,
- 8) do SPSZOK odpady może dostarczyć właściciel nieruchomości lub pełnoletni mieszkaniec tej nieruchomości posiadający pisemne upoważnienie właściciela,
- 9) wjazd na teren SPSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika SPSZOK i za okazaniem dokumentów potwierdzających tożsamość, tj.: dowód osobisty lub paszport, oraz innego dokumentu potwierdzającego władanie wskazaną nieruchomością np. aktualnego - nie starszego niż 3 miesiące dokumentu takiego jak: rachunek uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rachunek za prąd, rachunek za wodę, rachunek za gaz, rachunek za internet, rachunek za telefon lub rozliczenie ze spółdzielnią mieszkaniową/wspólnotą mieszkaniową/zarządcą nieruchomości,
- 10) przedłożone dokumenty określone w pkt 9 muszą dotyczyć nieruchomości z której pochodzą dostarczone odpady oraz muszą być wystawione na osobę, która dostarcza odpady do SPSZOK,
- 11) dostarczający odpady na SPSZOK nie mogą posługiwać się dokumentami osób trzecich,
- 12) przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
- 13) uzupełniającymi punktami selektywnego zbierania opadów komunalnych działającymi w ograniczonym zakresie są prowadzone przez podmioty gospodarcze na terenie Miasta i Gminy Pleszew punkty, które zajmują się skupowaniem od mieszkańców poszczególnych rodzajów wyselekcjonowanych z odpadów komunalnych surowców wtórnych.

§ 4. Odpady komunalne odbiera się we wskazanych miejscach na terenie Gminy:

- 1) przeterminowane leki w specjalistycznych pojemnikach znajdujących się na terenie aptek w Pleszewie oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie,
- 2) zużyte baterie w specjalistycznych pojemnikach znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej (szkoły podstawowe, Urząd Miasta i Gminy).

§ 5. 1. Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Pleszew:

Rodzaj odpadu	nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej	nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	co najmniej raz na dwa tygodnie z tym, że w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc	co najmniej raz na tydzień	co najmniej raz na dwa tygodnie z tym, że w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc
papier i tektura	co najmniej raz na miesiąc	co najmniej raz na tydzień	co najmniej raz na miesiąc
metale i tworzywa sztuczne	co najmniej raz na miesiąc	co najmniej raz na tydzień	co najmniej raz na miesiąc
szkło bezbarwne/kolorowe	co najmniej raz na miesiąc	co najmniej raz na tydzień	co najmniej raz na miesiąc
odpady ulegające biodegradacji - odpady	co najmniej raz na dwa tygodnie z tym, że w	co najmniej raz na tydzień	co najmniej raz na dwa tygodnie z tym, że w

kuchenne	okresie od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc		okresie od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc
odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie)	co najmniej raz na dwa tygodnie z tym, że w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc	co najmniej raz na dwa tygodnie z tym, że w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc	co najmniej raz na dwa tygodnie z tym, że w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc
popiół i żużel z palenisk	raz na miesiąc w okresie od 1 października do 30 kwietnia	raz na miesiąc w okresie od 1 października do 30 kwietnia	raz na miesiąc w okresie od 1 października do 30 kwietnia

2. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej może zadeklarować wieszą częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Opłata miesięczna stanowi iloczyn zadeklarowanej ilości pojemników i zadeklarowanej częstotliwości odbioru odpadów w miesiącu.

§ 6. Termin odbioru poszczególnych grup odpadów komunalnych zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa świadczącego usługi na terenie Miasta i Gminy Pleszew w tym zakresie.

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości zgłasza przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego SPSZOK:

- 1) ustnie w Referacie Gospodarki Odpadami, Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, ul. Polna 71, pok. nr 5,
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu (62) 580 - 11 -80(81),
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pleszew, Referat Gospodarki Odpadami, ul. Polna 71, 63-300 Pleszew,
- 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@pleszew.pl.

2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt 1 i 2 sporządza się notatkę służbową oraz zapewnia usunięcie nieprawidłowości.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 9. Traci moc uchwała nr LXI/551/2023 z 26 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023 r. poz. 1339).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) Błażej Kaczmarek