



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 kwietnia 2026 r.

Poz. 3488

UCHWAŁA NR XXVIII.159.2026 RADY MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Grabionnej oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872,1483), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798) Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 czerwca 2026 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy „Bajkowa Przystań”, ul. Krajeńska 8, 89-350 Grabionna, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Nadaje się statut Klubowi Dziecięcemu „Bajkowa Przystań” w Grabionnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Klub wyposaża się w mienie ruchome stanowiące pierwsze wyposażenie Klubu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Marzanna Boć-Ochyra

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII.159.2026
Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 21 kwietnia 2026 roku

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W GRABIONNEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Jednostka organizacyjna Gminy Miasteczko Krajeńskie o nazwie Klub Dziecięcy „Bajkowa Przystań” w Grabionnej, zwany dalej "Klubem", funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasteczko Krajeńskie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 4) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Grabionnej;
- 5) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań w Grabionnej;
- 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) Rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) Opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Klubu, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 3.

Klub prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn.zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4.

Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

§ 5.

1. Siedziba Klubu mieści się w Grabionnej, przy ul. Krajeńskiej 8, 89-350 Grabionna,
2. Podstawowym obszarem działania Klubu jest teren gminy Miasteczko Krajeńskie,
3. Klub używa pieczęci zgodnie z nazwą: Klub Dziecięcy „Bajkowa Przystań” ul. Krajeńska 8, 89-350 Grabionna.

Rozdział 2.**CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI****§ 6.**

Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu.

§ 7.

Do zadań Klubu należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 8.

Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych,
- 5) organizację i prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby dzieci, w tym zajęć międzypokoleniowych.

Rozdział 3.**ORGANIZACJA KLUBU DZIECIĘCEGO****§ 9.**

1. Klubem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
2. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.
3. Oświadczenia woli w imieniu Klubu składa jednoosobowo Kierownik działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Kierownika wymaga akceptacji Burmistrza. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Kierownik pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Klubu.
6. Szczegółową organizację pracy oraz strukturę wewnętrzną Klubu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika.
7. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.
O ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia pisemnie Burmistrza.
8. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie gospodarką finansową Klubu.

9. Kierownik jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu;
 - 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 3) organizację pracy i funkcjonowanie Klubu;
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Klubu;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych;
 - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu i ich realizację;
 - 8) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
 - 9) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
 - 10) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu;
 - 11) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Klubu.

§ 10.

W Klubie może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

Rozdział 4. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§ 11.

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które ukończyły 1 rok życia, a nie ukończyły trzech lat, zamieszkałe na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Klubie, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Miasteczko Krajeńskie.
4. Dzieci przyjmowane są do Klubu na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
6. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Klubu zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
7. Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

§ 12.

1. Naboru dzieci do Klubu dokonuje Kierownik, a w przypadku pierwszej rekrutacji może jej dokonać także Burmistrz.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają – w następującej kolejności:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje i więcej dzieci;
 - 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Klubu – maksymalna liczba dzieci niepełnosprawnych w grupie - 1;
 - 3) dzieci rodziców pracujących zawodowo lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy;
 - 4) dzieci rodzica, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy;
 - 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - 7) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu.
3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu należy dołączyć wraz z kartą zgłoszenia dziecka.
 4. W przypadku, w którym kryteria określone w ust. 2 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka.
 5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
 6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
 7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
 8. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 13.

1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Klubu o każdorazowej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny, w pierwszym dniu nieobecności.
2. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyn;
 - 3) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres, co najmniej jednego miesiąca;
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu Karty zgłoszenia do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka

- w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka
w grupie z innymi dziećmi;
5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
 4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 14.

1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub.
2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Klubu.
3. Dni otwarte organizowane są przez Klub w każdej grupie w uzgodnieniu z rodzicami.
4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.
5. Dopuszcza się, za zgodą Rady Rodziców, współorganizację zajęć międzypokoleniowych z udziałem Klubu Seniora.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 15.

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada w drodze uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Zgłoszenie nieobecności dziecka do godz. 08.00 spowoduje odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia zgłoszenia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

§ 16.

W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia (zamknięcia) działalności Klubu – w szczególności z powodu remontu bądź przerwy urlopowej - za okres, w którym Klub nie świadczył usług, miesięczna opłata za pobyt i wyżywienie podlega proporcjonalnemu

zmniejszeniu w ten sposób, że za każdy dzień zamknięcia Klubu opłata ulegnie zmniejszeniu o stawkę odpowiadającą jednemu dniu roboczemu w danym miesiącu.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17.

1. Klub jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Klubu stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Roczny plan finansowy Klubu zatwierdza Kierownik.
4. Klub wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.
5. Kierownik samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
6. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 18.

1. Klub prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada Kierownik.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.