



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 stycznia 2026 r.

Poz. 247

### UCHWAŁA NR XXVI/301/2025 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 22 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w Gminie Nowy Tomyśl**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Nowy Tomyśl.

2. W przypadku dofinansowania ze środków zewnętrznych i ogłoszenia naboru z tych środków w ramach programów krajowych lub ze wsparciem środków UE oraz innych źródeł na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stosuje się regulaminy lub wytyczne tych programów.

**§ 2.** Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, jeżeli zabytek ten jest:

- 1) usytuowany na terenie Gminy Nowy Tomyśl,
- 2) wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 3 określa co roku uchwała w sprawie budżetu Gminy Nowy Tomyśl.

**§ 5. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, tj. z budżetu Gminy Nowy Tomyśl i innych źródeł publicznych na dofinansowanie tych samych nakładów koniecznych przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% tych nakładów.

4. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w danym roku budżetowym, na który udzielona jest dotacja.

**§ 6. 1.** Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest złożyć do Burmistrza Nowego Tomyśla wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu do 31 stycznia roku, w którym dotacja ma być udzielona. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu. Wniosek można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowym Tomyślu, ul Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku:

- 1) ubiegania się o dotację na prace o charakterze interwencyjnym, wynikające z zagrożenia stanu zabytku lub narażenia go na wystąpienie niepowetowanej szkody,
- 2) ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie, umożliwiające udzielanie przez Gminę dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

4. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków w terminie wskazanym w ust. 2 nie zostaną rozdzielone wszystkie środki finansowe zaplanowane na dotacje w danym roku budżetowym, dopuszcza się możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu na złożenie wniosków. Informacja o takiej możliwości zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

**§ 7.** W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych we wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz Nowego Tomyśla wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień wniosek nie będzie podlegał dalszemu rozpatrywaniu.

**§ 8.** Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) znaczenia historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Gminy Nowy Tomyśl,
- 2) stopień zagrożenia i konieczność podjęcia prac,
- 3) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów.

**§ 9. 1.** Dotację w formie uchwały przyznaje Rada Miejska w Nowym Tomyślu na wniosek Burmistrza Nowego Tomyśla.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do zawarcia umowy między Gminą Nowy Tomyśl a wnioskującym o dotację.

3. Termin podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji nie jest równoznaczny z terminem przekazania dotacji. Termin i zasady przekazania dotacji każdorazowo określa umowa, o której mowa w ust. 2.

4. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Nowego Tomyśla w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji,
- 2) zwrócić się w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmniejszenie zakresu prac i kosztów zadania, proporcjonalnie do przyznanej dotacji. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć aktualizację zakresu prac i kosztów zadania, z zachowaniem proporcjonalnego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania.

**§ 10. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w ramach niniejszej uchwały przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, będzie ona stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.)

2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia. Ostatnim dniem udzielenia pomocy może być 30 czerwca 2031 r.

**§ 11. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w ramach niniejszej uchwały przez podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, będzie ona stanowić pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) i rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. W przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831, tak aby wskazywały na minione 3 lata, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedkładanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40),
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie, albo dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie,
- 4) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr III/21/2006 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Nowy Tomyśl na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do Rejestru Zabytków.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Marek Ratajczak

Załącznik do uchwały Nr XXVI/301/2025  
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu  
z dnia 22 grudnia 2025 r.

<b>Adnotacje urzędowe</b>	
<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami</b>	<b>Numer wniosku</b>

**WNIOSEK DO BURMISTRZA NOWEGO TOMYŚLA  
O UDZIELENIE DOTACJI  
w roku .....**  
**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ  
EWIDENCJI ZABYTKÓW W GMINIE NOWY TOMYŚL**

*\* Uwaga: w rubrykach, które nie dotyczą wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”*

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU	
<b>A. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/ nr lokalu)</i>	
<b>Adres do korespondencji*</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/ nr lokalu)</i> <i>* należy wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania</i>	
<b>Numer telefonu kontaktowego**</b>	
<b>Adres e-mail**</b>	
<b>2. Inny podmiot</b>	
<b>Pełna nazwa podmiotu - wnioskodawcy</b>	
<b>Adres siedziby</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku/ nr lokalu)</i>	
<b>Adres do korespondencji*</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku/ nr lokalu)</i> <i>* należy wpisać, jeśli jest inny niż adres siedziby</i>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b> <i>(np. stowarzyszenie, fundacja, parafia lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców,</i>	

wspólnota mieszkaniowa, inne)* * należy wpisać właściwe			
<b>NIP</b>			
<b>REGON</b>			
<b>Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*</b> * (należy wpisać jakim)			
<b>Numer telefonu kontaktowego</b>			
<b>Adres e-mail</b>			
<b>3. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym majątkowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</b>			
<b>B. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>			
<b>Nazwa, adres banku</b>			
<b>Numer rachunku bankowego wnioskodawcy</b>			
<b>C. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU</b>			
<b>Forma</b> (np. własność/ użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/ trwały zarząd/ ograniczone prawo rzeczowe lub inne)* * należy wpisać właściwe			
<b>Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej</b>			
<b>Numer KW</b>		<b>w sądzie Rejonowym w</b>	
<b>D. DANE O ZABYTKU</b>			
<b>1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków)</b>			
<b>2. Numer w rejestrze zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków</b>			
<b>3. Data wpisu do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków</b>			
<b>4. Dokładny adres zabytku (miejsce położenia zabytku nieruchomego, a dla zabytku ruchomego miejsce jego ekspozycji/ przechowywania)</b> (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku/ nr lokalu lub nr dz. ewid.)			
<b>5. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, stan zachowania itp.)</b>			
<b>7. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Gminy Nowy Tomyśl.</b>			

<b>II. DOTACJA NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWALNE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW</b>			
<b>A. NAZWA ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSEM</b>			
<b>B. PLANOWANY ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ</b>			
<b>C. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (na które ma być udzielona dotacja)</b>			
<b>D. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM</b>			
<b>Data rozpoczęcia</b>		<b>Data zakończenia</b>	
<b>E. UZYSKANE POZWOLENIA</b>			
<b>1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac</b>			
<b>z dnia</b>		<b>Numer dok.</b>	
<b>2. Pozwolenie na budowę wydane przez*:</b>			
.....			
.....			
<i>(jeżeli zakres prac objętych wnioskiem nie wymaga pozwolenia na budowę należy wpisać "nie dotyczy")</i>			
<b>z dnia</b>		<b>Numer dok.</b>	
<b>F. OBECNA I ZAKŁADANA DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU DLA SPOŁECZEŃSTWA, W TYM SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ I TURYSTÓW:</b>			

<b>G. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA*</b>			
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł brutto*)			zł
w tym wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Nowy Tomyśl (w zł):			zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem			%
wysokość środków własnych wnioskodawcy (w tym środków pochodzących z innych źródeł)			zł
wysokość środków własnych wnioskodawcy i środków pochodzących z innych źródeł wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem			%
* Wnioskodawcy, którzy ubiegają się o dotację na prace planowane i mają możliwość odzyskania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją prac objętych wnioskiem – w całości bądź w części – określają koszty prac i wysokość dotacji w kwotach netto tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu			
<b>H. WYKAZ PODMIOTÓW, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM</b>			
Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie*	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Inne ..... (należy wskazać jakie)		zł	
* jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak” i uzupełnić pozostałe kolumny. W przeciwnym przypadku wpisać „nie”.			
<b>III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU</b>			
(kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą)			
Lp.	Nazwa dokumentu (załącznika)	Tak*	
1)	Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym majątkowych		
2)	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpis zabytku do gminnej ewidencji zabytków		
3)	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (wynikający np. z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego)		

4)	Ważne pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że nie jest ono wymagane przepisami prawa	
5)	Kosztorys przewidywanych do wykonania prac określonych we wniosku, zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków	
6)	Aktualne pozwolenie i/lub opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku będącym przedmiotem wniosku, w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem	
7)	Dokumentacja fotograficzna odzwierciedlająca stan zachowania <i>zabytku</i> lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem	
8)	<p>W przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:</p> <p>a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831, tak aby wskazywały na minione 3 lata, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,</p> <p>b) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedkładanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40),</p> <p>c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie, albo dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie,</p> <p>d) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).</p>	
9)	Inne dokumenty ( <i>jakie</i> ) ..... .....	
<p><i>* dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „x” w rubryce „tak”, w przeciwnym przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu, w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”</i></p> <p><b>Dotacje udzielane są na zasadach określonych w Uchwale Nr ..... Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia ..... w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w Gminie Nowy Tomyśl.</b></p> <p>W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Nowego Tomysza zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanej dotacji.</p>		

<b>IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY*</b>	
* wniosek i oświadczenia podpisują wnioskodawca lub osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym majątkowych)	
<b>Niniejszym oświadczam(-y), że:</b>	
1)	Informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
2)	<b>Wnioskodawca jest / nie jest*</b> podatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Wnioskodawca jest podatnikiem, któremu <b>przysługuje / nie przysługuje*</b> prawo do odzyskania podatku VAT. <i>* niepotrzebne skreślić</i>
3)	Wnioskodawca dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi, zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac.
4)	** Uzupełniając swoje dane kontaktowe Oświadczam, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, <b>wyrażam zgodę</b> na przetwarzanie moich danych osobowych w celach kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.
5)	Otrzymałem/am informację, iż Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Nowego Tomysła z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, a pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w siedzibie administratora lub po kontakcie na adres e-mail: <a href="mailto:urząd@nowytomysl.pl">urząd@nowytomysl.pl</a>
<b>Miejscowość, data</b>	
<p>.....</p> <p><b>Pieczęć imienna i podpis(-y)</b> (w przypadku braku pieczęci imiennej podpis czytelny)</p>	<p>.....</p> <p><b>Pieczęć Wnioskodawcy</b> (jeżeli posiada)</p>