



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 stycznia 2026 r.

Poz. 267

UCHWAŁA NR XXII/174/2025 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 23 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Łubowo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2024 r. poz.755) Rada Gminy Łubowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Łubowo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/113/2025 z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Łubowo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Kinga Włodarczyk-Przybyła

Załącznik do uchwały nr XXII/174/2025
Rady Gminy Łubowo z dnia 23 grudnia 2025 r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Łubowo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 1. Ilekroć w treści regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łubowo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/przedszkolu,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 755),
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz.986 z późn. zm.)
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 i ust.7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

**Rozdział 1.
Wynagrodzenia**

§ 2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w rozporządzeniu;
2. dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za pracę w trudnych warunkach,
 - 5) za pracę w warunkach uciążliwych;
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4. nagród:
 - 1) ze specjalnego funduszu nagród,
 - 2) jubileuszowych;
5. świadczeń pracowniczych wynikających ze stosunku pracy:
 - 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 2) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 3) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

**Rozdział 2.
Dodatek za wysługę lat**

- § 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe zasady zaliczenia okresu zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa § 7 rozporządzenia.
 3. Do ustalania terminu wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 1 stosuje się art. 39 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 Karty Nauczyciela.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny albo za okres przysługiwania świadczenia rehabilitacyjnego, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami kwalifikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) w przypadku dyrektora – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenie zewnętrznej;
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do realizacji przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych, urządzeń szkolnych, pomieszczeń;
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - f) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć;
 - g) co najmniej dobry wynik oceny pracy, dokonanej w trybie przewidzianym Karta Nauczyciela lub pozytywną oceną dorobku zawodowego;
3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły/przedszkola, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich;
 - e) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - f) aktywny udział w realizowaniu i inspirowaniu innych działań w ramach zadań statutowych szkoły/przedszkola.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Łubowo w ramach posiadanych środków finansowych, na okres nie krótszy niż 3 miesiące oraz nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od września do sierpnia.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się w wysokości od 0 zł do 300 zł.

§ 5. Wysokość miesięcznych środków finansowych na dodatki motywacyjne w szkołach/przedszkolach ustala się mnożąc kwotę 80,00 zł przez liczbę zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole/przedszkolu dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie jednego roku od zatrudnienia.

Tabela dodatku motywacyjnego

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły i placówki oświatowej liczącej od 1-7 oddziałów	750,00
2.	Dyrektor szkoły i placówki oświatowej liczącej od 8-10 oddziałów	1050,00
3.	Dyrektor szkoły i placówki oświatowej liczącej od 11-12 oddziałów	1200,00
4.	Dyrektor szkoły i placówki oświatowej liczącej powyżej 12 oddziałów	1500,00
5.	Wicedyrektor szkoły	300,00

**Rozdział 4.
Dodatek funkcyjny**

§ 6. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego,
 - 4) funkcję opiekuna stażu,
 - 5) funkcję nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym,
 - 6) funkcję mentora.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając wielkość szkoły/przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne.
3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w tabeli nr 1.

Tabela Nr 1 Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze

Lp.	Stanowisko kierownicze	% stawki wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor szkoły i placówki oświatowej liczącej od 1-7 oddziałów	32
2.	Dyrektor szkoły i placówki oświatowej liczącej od 8-10 oddziałów	35
3.	Dyrektor szkoły i placówki oświatowej liczącej powyżej 10 oddziałów	40
4.	Wicedyrektor szkoły	30

4. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-6, dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

- 1) za wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych 300 zł miesięcznie,
 - 2) za pełnienie funkcji nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym - 300 zł miesięcznie,
 - 3) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, który pełni tę funkcję,
 - 4) za pełnienie funkcji opiekuna stażu - 50 zł miesięcznie za nauczyciela odbywającego staż,
 - 5) za pełnienie funkcji mentora – 50 zł miesięcznie za nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela.
5. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w stawkach określonych w ust.4 przyznają dyrektorzy.
6. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust. 3 przyznaje Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:
- 1) wielkość szkoły (zgodnie z liczbą oddziałów),
 - 2) warunki organizacyjne,
 - 3) złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego,
 - 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

8. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji opiekuna stażu/mentora przyznaje się na okres odbywania stażu przez nauczyciela oraz w przypadku przedłużenia okresu stażu, przez okres tego przedłużenia. Dodatki wypłacane są do końca maja lub do końca pełnienia funkcji.
9. Do ustalania terminu wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 1 stosuje się art. 39 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 Karty Nauczyciela.
10. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

Rozdział 5.

Dodatek za warunki pracy

Dodatek za pracę w trudnych warunkach

- § 7. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych dla zdrowia warunkach. Wykaz trudnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania z tego tytułu dodatku określa § 8 Rozporządzenia, zgodnie z art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Kwoty wypłacanych dodatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego w górę.
 4. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

- § 8 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych. Wykaz warunków uciążliwych w pracy stanowiących podstawę do przyznawania z tego tytułu dodatku określa § 9 Rozporządzenia, zgodnie z art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Kwoty wypłacanych dodatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego w górę.
 4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt.
- § 9 W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych warunkach oraz dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

Rozdział 6.

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

- § 10. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszergowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszergowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 i ust.7 pkt 3 Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych.
 4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust.7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, jak również rekolekcji, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

Rozdział 7.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

- § 11. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, może być przyznana nagroda Wójta Gminy Łubowo lub nagroda dyrektora szkoły za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Nagrody przyznawane będą z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody są przyznawane z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust.1 pkt 1 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Podziału środków funduszu, o którym mowa w ust. 2 dokonuje się w następujący sposób:

- 1) 50% środków funduszu nagród przeznacza się do dyspozycji organu prowadzącego,
 - 2) 50% środków funduszu nagród przeznacza się do dyspozycji dyrektora szkoły.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą otrzymać nauczyciele i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej:
- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe i egzaminy zewnętrzne),
 - 3) czynne włączanie się w organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w szkole,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz urzędowania i wyposażania własnego warsztatu pracy,
 - 5) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - 7) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - 8) współpracę ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
 - 9) ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji i zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - 10) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 12) kierowanie zespołem lub komisją,
 - 13) współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,
 - 15) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły.

5. Nagrodę Wójta Gminy Łubowo mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 3) wykorzystania kadry dydaktyczno-wychowawczej szkół oraz bazy materialnej do organizowania wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 4) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem zajęć sportowych,
- 5) diagnozowania pracy szkoły,
- 6) dbania o wysoki poziom pracy szkoły,
- 7) efektywnego tworzenia i wprowadzania programów naprawczych, jeśli wcześniejsze wyniki pracy szkoły nie były zadowalające,
- 8) osiągania wysokich wyników egzaminów zewnętrznych oraz liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 9) inicjowania różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 10) pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 11) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 12) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 13) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- 14) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

6. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Wójta Gminy Łubowo należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły.

7. Nauczyciele i dyrektorzy szkół, typowani do nagrody Wójta Gminy Łubowo powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy otrzymaną w ciągu ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego otrzymaną w ciągu ostatnich 3 lat.

8. Uprawnieni do składania wniosków o przyznanie nagrody Wójta Gminy Łubowo są dyrektorzy szkół.

9. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Łubowo dla dyrektora uprawnieni są rada szkoły lub rada pedagogiczna, Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator.

10. Wnioski o nagrody Wójta Gminy Łubowo należy składać w Biurze Urzędu Gminy Łubowo.
11. Wniosek o nagrodę Wójta Gminy Łubowo powinien zawierać:
 - 1) dane osobowe - imię, nazwisko, staż pracy, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, rodzaj prowadzonych zajęć edukacyjnych, data oceny pracy lub dorobku zawodowego,
 - 2) merytoryczne uzasadnienie wniosku,
 - 3) uchwałę rady pedagogicznej zawierającą opinię dotyczącą wniosku składanego przez dyrektora szkoły.
12. Decyzję w sprawie przyznania nagród Wójta podejmuje Wójt Gminy Łubowo.
13. Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły, który spełnia co najmniej cztery kryteria wymienione w punktach od 1 do 15:
 - 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone sprawdzianami i egzaminami;
 - 2) osiąga wyróżniające wyniki w pracy z uczniami zdolnymi, w szczególności laureatami konkursów i olimpiad;
 - 3) umiejętnie współdziała ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej (organizacja i rozwijanie form współpracy i współdziałania pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej, zaangażowanie w rozwiązywanie problemów);
 - 4) aktywnie bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 5) stwarza warunki do rozwijania uzdolnień ucznia, w tym wykazuje wyróżniające wyniki pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjno-wychowawczych;
 - 6) opracowuje i wdraża własne rozwiązania organizacyjne i pedagogiczne;
 - 7) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe;
 - 8) prowadzi urozmaiconą działalność wychowawczą;
 - 9) inicjuje i realizuje szkolne imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne oraz aktywnie w nich uczestniczy;
 - 10) zaangażowany jest w pomoc i opiekę na rzecz uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
 - 11) prowadzi lub organizuje działalność zapobiegającą i zwalczającą przejawy patologii społecznych wśród dzieci lub młodzieży;
 - 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
 - 13) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - 14) realizuje projekty edukacyjne finansowane z budżetu gminy lub ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz zadania statutowe szkoły.
14. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę dyrektora szkoły należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela w okresie od otrzymania ostatniej nagrody dyrektora szkoły.
15. Nauczyciele typowani do nagrody dyrektora szkoły powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy otrzymaną w ciągu ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego otrzymaną w ciągu ostatnich 3 lat.
16. Uprawnieni do składania wniosków o przyznanie nagrody dyrektora jest dyrektor.
17. Wnioski o nagrody dyrektora szkoły należy składać w sekretariacie szkoły.
18. Wniosek o nagrodę dyrektora szkoły powinien zawierać:
 - 1) dane osobowe - imię, nazwisko, staż pracy, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, rodzaj prowadzonych zajęć edukacyjnych, data oceny pracy lub dorobku zawodowego,
 - 2) merytoryczne uzasadnienie wniosku.
19. Decyzję w sprawie przyznania nagród dyrektora szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
20. Wnioski o nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej – tj. Nagrody Wójta Gminy Łubowo oraz nagrody dyrektora, należy składać w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród.

Rozdział 8.

Nagrody jubileuszowe

§ 12. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe, w wysokości określonej art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej

obliczania i wypłacania (Dz.U. z 2001r. Nr 128 poz. 1418).

Rozdział 9.

Świadczenia pracownicze

§ 13. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

- 1) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1690),
- 2) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i 28 Karty Nauczyciela,
- 3) odprawa emerytalna, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

Przewodnicząca Rady Gminy
Kinga Włodarczyk-Przybyła