



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 stycznia 2026 r.

Poz. 305

Podpisany przez:

Bartosz Michał Szarnecki

Data: 13.01.2026 14:06:00



UCHWAŁA NR XXV.240.2025 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw oraz Statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Nowe Skalmierzyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy Rada Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw oraz Statut Samorządu Mieszkańców Miasta Nowe Skalmierzyce, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały od nr 1 do 28.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/52/03 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw oraz Statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Nowe Skalmierzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
(-) Maksymilian Sztandera

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Biskupice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Biskupice obejmuje teren wsi Biskupice.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Biskupice stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Biskupice zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE OŁOBOCZNE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Biskupice Ołoboczne jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Biskupice Ołoboczne obejmuje teren wsi Biskupice Ołoboczne.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Biskupice Ołoboczne stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Biskupice Ołoboczne zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;

- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BOCZKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Boczków jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Boczków obejmuje teren wsi Boczków.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Boczków stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Boczków zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CHOTÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chotów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Chotów obejmuje teren wsi Chotów.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Chotów stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chotów zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CZACHORY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Czachory jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Czachory obejmuje teren wsi Czachory.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Czachory stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Czachory zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 6 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DROSZEW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Droszew jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Droszew obejmuje teren wsi Droszew.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Droszew stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Droszew zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 7 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA FABIANÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Fabianów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Fabianów obejmuje teren wsi Fabianów.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Fabianów stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Fabianów zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołectkiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 8 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GAŁĄZKI MAŁE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gałązki Małe jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Gałązki Małe obejmuje teren wsi Gałązki Małe.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Gałązki Małe stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gałązki Małe zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 9 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GAŁĄZKI WIELKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gałazki Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Gałazki Wielkie obejmuje teren wsi Gałazki Wielkie.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Gałazki Wielkie stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gałazki Wielkie zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;

- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 10 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GŁÓSKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Głóski jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Głóski obejmuje teren wsi Głóski.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Głóski stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Głóski zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 11 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GNIAZDÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gniazdów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Gniazdów obejmuje teren wsi Gniazdów.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Gniazdów stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gniazdów zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 12 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GOSTYCZYNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gostyczyna jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Gostyczyna obejmuje teren wsi Gostyczyna.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Gostyczyna stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gostyczyna zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7,8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 13 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KOŚCIUSZKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kościuszków jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Kościuszków obejmuje teren wsi Kościuszków.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Kościuszków stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kościuszków zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 14 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KOTOWIECKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kotowiecko jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Kotowiecko obejmuje teren wsi Kotowiecko.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Kotowiecko stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kotowiecko zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 15 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KURÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kurów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Kurów obejmuje teren wsi Kurów.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Kurów stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kurów zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 16 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LEZIONA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Leziona jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Leziona obejmuje teren wsi Leziona.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Leziona stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Leziona zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 17 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MĄCZNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Mączniki jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Mączniki obejmuje teren wsi Mączniki.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Mączniki stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mączniki zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 18 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MIEDZIANÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Miedzianów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.
2. Obszar sołectwa Miedzianów obejmuje teren wsi Miedzianów.
3. Ogół mieszkańców sołectwa Miedzianów stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- § 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Miedzianów zwanego dalej „sołectwem”, w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
 - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
 - 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
 - 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
 - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
 - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
 - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
 - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 19 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA OCIAŻ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ociąż jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Ociąż obejmuje teren wsi Ociąż.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Ociąż stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ociąż zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołectkiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 20 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA OSIEK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Osiek jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Osiek obejmuje teren wsi Osiek.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Osiek stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Osiek zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 21 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SKALMIERZYCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Skalmierzyce jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Skalmierzyce obejmuje teren wsi Skalmierzyce.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Skalmierzyce stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Skalmierzyce zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 22 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STRZEGOWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Strzegowa jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Strzegowa obejmuje teren wsi Strzegowa.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Strzegowa stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Strzegowa zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 23 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŚLIWNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Śliwniki jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Śliwniki obejmuje teren wsi Śliwniki.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Śliwniki stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Śliwniki zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 24 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŚMIŁÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Śmiłów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Śmiłów obejmuje teren wsi Śmiłów.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Śmiłów stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Śmiłów zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 25 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA TRKUSÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Trkusów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Trkusów obejmuje teren wsi Trkusów.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Trkusów stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Trkusów zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 26 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WĘGRY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Węgry jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Węgry obejmuje teren wsi Węgry.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Węgry stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Węgry zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,
- 6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 27 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŻAKOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Żakowice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar sołectwa Żakowice obejmuje teren wsi Żakowice.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Żakowice stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Żakowice zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;

8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta, projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek rady gminy i miasta;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Sołtys jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;
- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego sołtysa pieczętki imiennej oraz pieczęci sołectwa do urzędu, a w przypadku śmierci sołtysa do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie rady sołeckiej,

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;

5) wybór sołtysa:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

7) wybór rady sołeckiej:

- a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
- b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;

8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na sołtysa.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 i § 20 niniejszego statutu;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) burmistrza;
- 3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu sołtysa, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11, niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje burmistrz, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach

uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych sołectwu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Sołectwo jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że sołtys w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków sołecki zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

Załącznik nr 28 do uchwały nr XXV.240.2025
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2025 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorząd Mieszkańców Miasta Nowe Skalmierzyce jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Obszar Samorządu Mieszkańców Miasta Nowe Skalmierzyce obejmuje teren miasta Nowe Skalmierzyce.

3. Ogół mieszkańców Samorządu Mieszkańców Miasta Nowe Skalmierzyce stanowi wspólnotę samorządową miasta.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Samorządu Mieszkańców Miasta Nowe Skalmierzyce zwanego dalej „miastem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar miasta;
- 2) organizację i tryb wyborów Przewodniczącego i Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta;
- 3) organizację i zadania organów miasta;
- 4) zakres zadań przekazywanych miastu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością miasta;
- 6) kompetencje organów miasta w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów miasta w sprawach finansowych.

§ 3. Miasto działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;
- 2) radzie gminy i miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce;
- 5) mieście – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1 niniejszego statutu;

- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut miasta;
- 7) Przewodniczącym Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta – należy przez to rozumieć organ wykonawczy miasta;
- 8) Zarządzie Samorządu Mieszkańców Miasta – należy przez to rozumieć Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta;
- 9) ogólnym zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy miasta.

Rozdział 2.

Zakres działania miasta

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania miasta jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań miasta należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach miasta;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania miasta;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i miasta lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców miasta;
- 5) współpracę z radnymi z terenu miasta;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami miasta;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane miastu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 miasto realizuje przez:

- 1) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami miasta;
- 2) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady gminy i miasta;

- 3) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów miasta

§ 8. 1. Organami miasta są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta wspomaga Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta. Liczbę członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta ustala ogólne zebranie mieszkańców każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta na nową kadencję.
3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta odpowiada kadencji Rady Gminy i Miasta.
4. Po upływie kadencji Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i nowego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.
5. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i Miasta.

§ 9. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta oraz członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta,
- 2) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania miasta;
- 3) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu miasta na dany rok;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom miasta w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców miasta wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 8) opiniowanie na wniosek rady gminy i miasta projektów jej uchwał;

9) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi jednostkami pomocniczymi;

11) stanowanie w innych sprawach dotyczących miasta.

§ 10. Udział w ogólnym zebraniu mieszkańców przysługuje osobom stale zamieszkującym w mieście i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy i miasta.

§ 11. Udział w ogólnym zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;

2) głosu w dyskusji;

3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

4) głosowania.

§ 12. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców miasta uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek burmistrza;

4) na wniosek rady gminy i miasta;

5) na wniosek Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

§ 13. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w mieście co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Ogólne zebrania mieszkańców zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Przewodniczącemu Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie i miejscu zebrania co najmniej 5 dni przed odbyciem się przedmiotowego zebrania.

§ 14. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy miasta zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców miasta. Jeżeli w wyznaczonym terminie w ogólnym zebraniu mieszkańców nie wzięła udziału wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

2. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza ogólne zebranie mieszkańców.

4. Ogólne zebranie mieszkańców wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut miasta stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta należy:

- 1) reprezentowanie miasta;
- 2) przygotowanie i zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców, zawiadomienie o ich terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta;
- 4) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy i miasta oraz zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy organizowanych przez burmistrza;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków miasta, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta;
- 8) przygotowanie na ogólne zebranie mieszkańców projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji miasta;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami miasta z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie spotkań radnych gminy i miasta oraz burmistrza z mieszkańcami miasta;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) zgłaszanie wniosków do rady gminy i miasta oraz burmistrza;

- 13) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w mieście;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 15) informowanie mieszkańców miasta o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i miasta;
- 16) wspomaganie rady gminy i miasta, a także burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji miasta tj.:
 - a) protokołów ogólnego zebrania mieszkańców wraz z listami obecności;
 - b) uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
 - c) protokołów z posiedzeń Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta;
 - d) innych dokumentów powierzonych miastu przez burmistrza, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) przekazanie jednego egzemplarza dokumentów wskazanych w § 17 pkt 17 burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich sporządzenia;
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta, wszelkich dokumentów miasta swemu następcy, a także tablic oraz innych składników związanych z działalnością miasta, a w przypadku śmierci Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta,
- 20) przekazanie w terminie 14 dni od wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta pieczęci imiennej oraz pieczęci miasta do urzędu, a w przypadku śmierci Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta do przekazania w/w rzeczy zobowiązani są członkowie Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

§ 18. Na sesjach rady gminy i miasta Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców miasta.

§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta współdziała z Zarządem Samorządu Mieszkańców Miasta. Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta w szczególności:

- 1) wspomaga Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw miasta;
- 2) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez ogólne zebranie mieszkańców;
- 3) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty programów pracy miasta;

- 4) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów miasta

§ 21. 1. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta oraz członkowie Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 22. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta;
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
 - c) ustalenie wyników głosowania;
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta;
- 7) wybór Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta;
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;

- c) ustalenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta zapewnia burmistrz.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

2. Kandydaci na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta oraz na członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta lub członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania, a następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy miasta głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy i miasta.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;

2) w wyborach Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

4. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. 1. Jeżeli na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta został zgłoszony jeden kandydat na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

2. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany Przewodniczącym Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci z ostatnich miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie z §22 ust. 3 pkt 6 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE obok imienia i nazwiska kandydata. Kandydat zostaje wybrany na członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta w celu wybrania brakującej liczby członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

10. Nieważne są karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz nieostemplowane pieczęcią rady gminy i miasta.

11. Komisja Skrutacyjna podczas ustalenia wyników głosowania nie bierze pod uwagę karty do głosowania całkowicie przedartej.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta lub członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta następuje na skutek:

1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i członkowie Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 17 oraz § 20 niniejszego statutu;

2) naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;

2. Odwołanie Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta lub członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców miasta posiadających prawo do głosowania;

2) burmistrza;

3) rady gminy i miasta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów miasta kierowany jest do burmistrza, który ustala termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców w sprawie odwołania.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta lub członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta lub członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia wskazanego w § 27 zwołuje zebranie dla wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta na zasadach określonych w §21 – 26 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, 10, 11 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta, zebranie dla uzupełnienia składu Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego

członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta. Przy wyborach uzupełniających na członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta przepisy §21 - 26 ust. 1, 2, 3 pkt 2, ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, miasto wyposaża się w majątek.

2. Rada gminy i miasta określa w drodze uchwały zasady oraz zakres składników mienia gminnego przekazywanych miastu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

5. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

6. Miasto jest upoważnione do:

1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych miastu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;

2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa miasta

§ 33. 1. Miasto prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu jednostki pomocniczej decyduje rada gminy i miasta odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla miasta:

1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;

2) wydatki miasta nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku, chyba że Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta w imieniu jednostki złoży wniosek do burmistrza o przesunięcie środków na następny rok;

3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowo - rzeczowym miasta, który uchwała ogólne zebranie mieszkańców;

4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta,

6) pracownik urzędu potwierdza wydatkowanie środków miasta zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,

§ 35. Obsługę finansowo – księgową miasta zapewnia burmistrz.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad miastem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów miasta sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów miasta ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów miasta sprawuje rada gminy i miasta za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów miasta, ma prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów miasta;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów miasta;

3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu miasta;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów miasta dokonywana jest na zlecenie rady gminy i miasta.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu miasta, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów miasta jest burmistrz oraz rada gminy i miasta.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania miasta oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał ogólnego zebrania mieszkańców.

4. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy i miasta w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez burmistrza. Rada gminy i miasta może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

§ 42. 1. Skargi na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta oraz na członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta rozpatruje rada gminy i miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.