



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 maja 2026 r.

Poz. 3903

UCHWAŁA NR XXIX/335/26 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie tytułu „Zasłużony dla Gminy Oborniki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Oborniki”.

2. Przyjmuje się regulamin nadawania tytułu, o którym mowa w ust. 1, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Paweł Drewicz

Załącznik do uchwały nr XXIX/335/26
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY OBORNIKI”

§ 1. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Oborniki”, zwany dalej „tytułem”, jest wyróżnieniem nadawanym przez Radę Miejską w Obornikach.

2. Tytuł może być nadany osobie fizycznej, niezależnie od obywatelstwa oraz miejsca zamieszkania, osobie prawnej albo jednostce organizacyjnej za zasługi na rzecz rozwoju Gminy Oborniki.

3. W przypadku osoby fizycznej tytuł może być także nadawany pośmiertnie.

4. Tytuł może być nadany tej samej osobie/podmiotowi tylko raz.

§ 2. 1. Wniosek o nadanie tytułu może złożyć:

- 1) Burmistrz Obornik;
- 2) grupa co najmniej 5 radnych Rady Miejskiej w Obornikach;
- 3) jednostka pomocnicza, organizacyjna i instytucja kultury Gminy Oborniki;
- 4) organizacja społeczna i stowarzyszenie działające na terenie Gminy Oborniki;
- 5) grupa co najmniej 50 mieszkańców Gminy Oborniki.

2. Wniosek o nadanie tytułu powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata /nazwę podmiotu;
- 2) dane kontaktowe kandydata /podmiotu;
- 3) oznaczenie wnioskodawcy;
- 4) uzasadnienie wniosku zawierające szczegółowe określenie zasług kandydata /podmiotu;
- 5) podpis wnioskodawcy.

3. W przypadku kandydata, któremu tytuł ma być nadany pośmiertnie, wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) dane kontaktowe członka rodziny;
- 3) oznaczenie wnioskodawcy;
- 4) uzasadnienie wniosku zawierające szczegółowe określenie zasług kandydata;
- 5) podpis wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku o nadanie tytułu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa mieszkańców Gminy Oborniki, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek o nadanie tytułu. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Wniosek składa się do Rady Miejskiej w Obornikach, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Obornikach.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach kieruje wniosek do Kapituły ds. nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Oborniki” w celu zasięgnięcia opinii.

3. W skład Kapituły, o której mowa w ust. 2, wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach – przewodniczący Kapituły;
- 2) Burmistrz Obornik;
- 3) przewodniczący stałych komisji Rady Miejskiej w Obornikach.

4. Po zakończeniu prac Kapituła, o której mowa w ust. 2, sporządza pisemną opinię i przekazuje Radzie Miejskiej w Obornikach.

5. Po uzyskaniu opinii Rada Miejska w Obornikach głosuje nad nadaniem kandydatowi/podmiotowi tytułu.

§ 4. 1. Osoba wyróżniona tytułem/podmiot otrzymuje akt nadania tytułu.

2. Uroczyste wręczenie aktu nadania tytułu odbywa się na uroczystościach gminnych lub na sesji Rady Miejskiej w Obornikach.

3. W uzasadnionych okolicznościach wręczenie aktu nadania tytułu może nastąpić w innym miejscu.

4. Jeżeli osoba wyróżniona zmarła przed wręceniem aktu nadania tytułu, a także w przypadku nadania tytułu pośmiertnie, akt nadania tytułu wręcza się najbliższej rodzinie osoby, której nadano tytuł.

5. Wręczenie aktu nadania tytułu poprzedzone jest prezentacją zasług osoby wyróżnionej/podmiotu.

6. Wręczenia aktu nadania tytułu dokonują osoby wskazane w § 3 ust. 3.

7. Wzór aktu nadania tytułu określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Ewidencję nadanych tytułów oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Urząd Miejski w Obornikach.

Załącznik nr 1 do Załącznika

WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY OBORNIKI”

1. Imię i nazwisko kandydata /nazwa podmiotu:

.....

2. Dane kontaktowe kandydata/podmiotu (adres, numer telefonu, e-mail), a w przypadku zgłoszenia kandydata pośmiertnie dane kontaktowe członka rodziny

.....

.....

.....

3. Wnioskodawca

.....

4. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Załącznika

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU
„ZASŁUŻONY DLA GMINY OBORNIKI”**

dla

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
...			
...			
50.			

Załącznik nr 3 do Załącznika

**AKT NADANIA
TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY OBORNIKI”**



**AKT NADANIA
TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY OBORNIKI”**

Rada Miejska w Obornikach

uchwałą nr z dnia

nadała^{)}*

Pani/Panu/nazwa podmiotu

tytuł

„ZASŁUŻONY DLA GMINY OBORNIKI”

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Obornikach

(okrągła pieczęć)

Burmistrz Obornik

Oborniki,

^{*)} w przypadku osoby nieżyjącej dodaje się wyraz „pośmiertnie”