



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 czerwca 2026 r.

Poz. 4354

UCHWAŁA NR 0007.225.2026 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Przykona oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662) Rada Gminy w Przykonie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wpierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki czynnego udziału w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz samorządności lokalnej, powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Przykonie zwaną dalej Radą.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy w Przykonie Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Kałużny

Załącznik do uchwały nr.0007.225.2026
Rady Gminy w Przykonie
z dnia 25 maja 2026r.

STATUT Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie oraz tryb wyboru jej członków.
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Przykona.
3. Podstawą działania Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna Radnych Młodzieżowej Rady. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia i diet.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.
5. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie.
6. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Przykona.
7. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie,
- 2) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przykona.
- 3) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Przykona.
- 4) **Młodzieżowej Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Przykonie.
- 5) **Radnym** – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie.
- 6) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie.
- 7) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie.
- 8) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie.

9) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie.

10) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Przykona.

11) Opiekunie - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie.

12) Szkołach podstawowych - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Przykonie oraz Szkołę Podstawową w Sarbicach.

13) Uczniach szkół ponadpodstawowych - należy przez to rozumieć uczniów dowolnych szkół ponadpodstawowych, których miejscem stałego zamieszkania znajduje się na terenie Gminy Przykona.

§ 3

1. Młodzieżowa Rada liczy 15 członków.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani spośród uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.

4. Szkołom podstawowym przysługuje następująca liczba mandatów:

1) Zespół Szkół w Przykonie – 7 mandatów,

2) Szkoła Podstawowa w Sarbicach – 2 mandaty,

5. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły a uczęszczające do innej Szkoły Podstawowej są wybierane i uczestniczą w wyborach w szkole właściwej do ich miejsca zamieszkania.

6. Dla uczniów szkół ponadpodstawowych przypadają 6 mandatów.

7. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 4

1. Młodzieżowa Rada posiada Opiekuna. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy w Przykonie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

1) Młodzieżowa Rada przedstawia Radzie Gminy listę kandydatów na Opiekuna w formie uchwały.

2) Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie powołania Opiekuna.

3) Opiekun, powoływany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady.

4) Kandydat na Opiekuna musi być osobą pełnoletnią i niekaraną za przestępstwo umyślne.

- 5) Kandydat na Opiekuna musi spełniać standardy ochrony małoletnich, obowiązujące w Urzędzie Gminy Przykona.
- 6) Kandydatem na Opiekuna może być, w szczególności osoba, która ma doświadczenie w pracy z młodzieżą, angażuje się w działalność społeczną, zna struktury i zadania samorządu terytorialnego.
2. Zadaniem opiekuna będzie zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy.
3. Do zakresu obowiązków opiekuna należy: uczestniczenie w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i pomoc organizacyjna podczas spotkań i realizacji przedsięwzięć oraz przy sporządzaniu projektów i wniosków do organów Gminy i innych instytucji.
4. Opiekun musi być osobą bezstronną i nie może narzucać Młodzieżowej Radzie swoich przekonań politycznych czy religijnych.
5. Opiekun pełni swoją funkcję społecznie do czasu swojej rezygnacji lub odwołania z powodu nieprzestrzegania Statutu na wniosek Młodzieżowej Rady.
6. Wójt zapewni Młodzieżowej Radzie dostęp do materiałów techniczno – biurowych, niezbędnych do wykonywanych przez nią zadań.
7. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd Gminy w Przykonie.

II. Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 5

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:
 - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
 - 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań młodzieży w Gminie,
 - 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
 - 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy.

§ 6

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży na terenie Gminy,

- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami,
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 4) proponowanie zmian do Statutu Młodzieżowej Rady,
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady,
- 6) zgłaszanie do Rady Gminy wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 7) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży
- 8) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- 9) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży.

III. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 7

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Pierwszą sesję zwołuje Wójt i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.
3. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Zarząd, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (tj. 50% głosów ważnych plus jeden głos) w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, w składzie:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz.
4. Odwołanie członków Zarządu następuje w trybie określonym w ust. 3. odwołany członek Zarządu pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Zarządu.

§ 8

1. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu Gminy.
2. Nadzór finansowy nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Skarbnik Gminy Przykona.

3. Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, a także Opiekunowi Młodzieżowej Rady, zwraca się, na jego wniosek:

- 1) koszty przejazdu na terenie Gminy związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady;
- 2) koszty przejazdu na terenie Polski związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentuje Młodzieżową Radą, na trasie z miejsca zamieszkania Radnego do miejsca wydarzenia i z powrotem.

4. Zwrotowi podlegają wyłącznie koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej;
- 2) własnego pojazdu;
- 3) pojazdu należącego do Radnego, Opiekuna Młodzieżowej Rady, rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego.

5. Wniosek, o zwrot kosztów przejazdu składa się do Wójta na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ustala się w maksymalnej wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w Państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

§ 9

Do zadań Zarządu należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 10

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Zarządu,
- 3) zwoływanie sesji,
- 4) przygotowywanie porządku obrad,
- 5) przewodniczenie obradom,

- 6) współpraca z władzami samorządowymi,
- 7) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 11

Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego zadań,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 12

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 13

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

IV. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 14

1. Młodzieżowa Rada działa obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.
2. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy w Przykonie uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 15

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie zawiadamiani są Przewodniczący Rady Gminy w Przykonia oraz Wójt.
3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 16

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17

1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę), przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.
4. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady.
5. Za głosy ważne uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród Radnych na sesji komisja skrutacyjna.

§ 18

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Zarząd lub co najmniej 3 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

V. Radni Młodzieżowej Rady

§ 19

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Przykonie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

§ 20

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskać informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy.

§ 21

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 22

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Zarządu lub połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

VI. Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 23

1. Wójt wydaje zarządzenie, w którym ogłasza wybory na Radnych oraz określa harmonogram przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, zostaje opublikowany poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przykonia i na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez rozesłanie drogą elektroniczną do placówek oświatowych i instytucji kultury mających swoje siedziby na terenie Gminy.
3. Wybory Radnych spośród uczniów szkół podstawowych przeprowadza się na terenie ich szkół.
4. Wybory Radnych spośród uczniów szkół podstawowych przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza powoływana przez dyrektora danej szkoły.
5. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 5 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski danej szkoły.
6. Wybory Radnych spośród uczniów szkół ponadpodstawowych przeprowadza się w Urzędzie Gminy w Przykonia.
7. Wybory Radnych szkół ponadpodstawowych przeprowadza trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana przez Wójta.
8. Do zadań komisji wyborczych, o których mowa w ust. 4 i ust.7 należy: ustalenie listy wyborców, opracowanie i przygotowanie kart do głosowania, rejestracja kandydatów, przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
9. Członkiem komisji wyborczych nie może być kandydat na Radnego.

§ 24

1. Wybraną do Młodzieżowej Rady może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) w dniu wyborów ukończyła 13 lat i nie ukończyła 18 – tego roku życia,
 - 2) na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia,
 - 3) jest mieszkańcem Gminy Przykonia.
2. Jeżeli Radny podczas trwania kadencji Młodzieżowej Rady ukończył 18 rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 25

1. Zgłoszenia kandydatów na Radnych przyjmują komisje wyborcze. Zgłoszenie kandydata na Radnego musi zawierać podpisane pisemne oświadczenia i zgody rodziców/opiekunów prawnych na sprawowanie przez wyłonionych delegatów mandatu Radnego i na przetwarzanie danych osobowych. Przekazanie formularza zawierającego podpisane oświadczenia i zgody jest warunkiem niezbędnym do objęcia mandatu Radnego.
2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez niego co najmniej 10 podpisów uczniów popierających jego kandydaturę.
3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
4. Wójt ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.
5. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.
6. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów – o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą w obecności kandydatów z tym, że ich nieobecność nie wstrzymuje czynności losowania.
7. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej danej jednostki, sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego Radnego – powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.
8. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady właściwa komisja wyborcza przesyła Wójtowi w terminie 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
 - b) utraty praw ucznia,
 - c) odwołania z Młodzieżowej Rady na podstawie § 22 ust. 1 Statutu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę punktów zgodnie z protokołem komisji wyborczej.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osób na liście rezerwowej danej jednostki, które spełniają warunki określone w § 24 ust. 1 Statutu.
4. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

6. Procedura wyborów uzupełniających przeprowadzana jest w trybie, w jakim odbywają się wybory do Młodzieżowej Rady.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.

§ 28

Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.