



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 czerwca 2026 r.

Poz. 4384

UCHWAŁA NR XXV/321/26 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dopiewo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 439 ze zm.), uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dopiewo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest przekazanie przez organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inne formy wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku bazowego:

- 1) wniosku do Wójta Gminy Dopiewo o udzielenie dotacji zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych, sporządzonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego służącego do obsługi i rozliczania dotacji oraz w postaci dokumentu wygenerowanego w systemie teleinformatycznym opatrzonego podpisem organu prowadzącego;
- 2) danych do systemu informacji oświatowej o których mowa ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 152 ze zm.).

2. Administrowany przez Wójta Gminy Dopiewo System teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 służący do obsługi i rozliczania dotacji, jest udostępniony nieodpłatnie organowi prowadzącemu szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego w celu przekazywania danych związanych z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji. Informację o nazwie oraz sposobie uzyskania danych umożliwiających dostęp do systemu teleinformatycznego podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) dane organu prowadzącego, nazwę oraz adres szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) dane rejestrowe szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) nazwę banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji;
- 4) odpowiednio informację o planowanej w danym roku liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem na poszczególne rodzaje niepełnosprawności, uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także w odniesieniu do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego liczbę dzieci niezamieszkujących na terenie organu dotującego.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Dopiewo o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Wójtowi Gminy Dopiewo, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który ma być przekazana dotacja, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz w postaci dokumentu wygenerowanego w systemie teleinformatycznym opatrzonego podpisem organu prowadzącego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wraz z informacją o faktycznej liczbie dzieci i uczniów o której mowa w ust. 2, organ prowadzący jest zobowiązany złożyć informację o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3 muszą być zgodne z danymi wynikającymi z dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy sprawozdanie.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3, organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany do złożenia Wójtowi Gminy Dopiewo, korekty sprawozdania w systemie teleinformatycznym oraz w postaci dokumentu wygenerowanego w systemie teleinformatycznym opatrzonego podpisem organu prowadzącego.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego, przekazuje w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku Wójtowi Gminy Dopiewo roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz w postaci dokumentu wygenerowanego w systemie teleinformatycznym opatrzonego podpisem organu prowadzącego.

2. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 organ prowadzący nie złoży rozliczenia wykorzystania dotacji, Wójt Gminy Dopiewo wzywa organ prowadzący wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni na złożenie rozliczenia. Po upływie tego terminu rozliczenie nie zostanie przyjęte.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać:

- 1) nazwę oraz adres szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz organu prowadzącego;
- 2) wysokość otrzymanej kwoty dotacji w okresie sprawozdawczym, w tym kwotę dotacji otrzymaną na kształcenie specjalne;
- 3) informację o wykorzystanej kwocie dotacji w okresie sprawozdawczym, w tym o kwocie dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne;
- 4) wysokość kwoty niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi;
- 5) zestawienie wydatków bieżących finansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym w podziale na poszczególne rodzaje wydatków wskazanych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 439 ze zm.).

4. Wójt Gminy Dopiewo ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji oraz ich korekt.

5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

6. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Dopiewo należy zamieścić w sposób trwały opis następującej treści: „Sfinansowano z dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych w kwocie, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kwota i/lub na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju w kwocie”.

8. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje Wójtowi Gminy Dopiewo w terminie do 30 dni po zakończeniu działalności.

9. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dopiewo.

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Dopiewo przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dopiewo, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń placówki,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzania kontroli kopii dokumentów lub wyciągów bankowych poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inne formy wychowania przedszkolnego o terminie, miejscu oraz zakresie przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. Kontrolujący może żądać od organu prowadzącego wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie. Na wniosek osoby prowadzącej kontrolę, w przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, kontrolowany dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres kontrolującego.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca organ prowadzący jednostki kontrolowanej.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie do siedmiu dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli, sporządzając dokument „Uzupełnienie protokołu kontroli”.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8. Traci moc uchwała nr XII/143/25 Rady Gminy w Dopiewie z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dopiewo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dopiewo
(-) Piotr Dziembowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/321/26

Rady Gminy Dopiewie z dnia 25 maja 2026 r.

INFORMACJA

**o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami
sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera**
(informacje należy sporządzić oddzielnie dla każdej jednostki)

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

1. Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.
2. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt 1 w rozbiegu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
 - 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
 - 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
 - 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
 - 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(miejscowość, data, podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)