



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 czerwca 2026 r.

Poz. 4482

UCHWAŁA NR XXIV/224/2026 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Tulcach i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Samorządowy Żłobek w Tulcach, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego działania.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIII/210/2026 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 29 kwietnia 2026 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Dorota Wysz

Załącznik
do Uchwały nr XXIV/224/2026
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 26 maja 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W KLESZCZEWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Samorządowy w Kleszczewie zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Kleszczewo.

§ 2. 1. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Kleszczewo.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Tulcach przy ul. Łąkowej 1.

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Żłobek działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- b) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) niniejszego Statutu;
- e) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych i samorządowych jednostek budżetowych.

§ 5. Żłobek używa pieczęci:

Żłobek Samorządowy w Tulcach
ul. Łąkowa 1
63-004 Tulce.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 6. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa, prawidłowego żywienia i wychowania,
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie

i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku,

- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka,
- 5) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
- 7) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci,
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia,
- 9) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

2. W realizacji zadań Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

§ 8. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 6 i § 7 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka,
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku,
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

§ 9. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 3.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 10. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka (zwany dalej Dyrektorem) i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kleszczewo.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

§ 12. 1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta Gminy Kleszczewo.

Rozdział 4.

Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Żłobek świadczy usługi przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Kleszczewo.

2. Godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.

3. Żłobek może posiadać filie.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

5. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez

Dyrektora.

6. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

7. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

8. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 14. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 15. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kleszczewo.

2. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka spoza gminy Kleszczewo w sytuacji, gdy po zakończeniu naboru, o którym mowa w ust. 4 nie wykorzystany został cały zasób wolnych miejsc w Żłobku.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 3) dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy na rzecz Gminy Kleszczewo,
- 4) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym bądź prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 5) rodziców/opiekunów prawnych, będących w trudnej sytuacji socjalno-bytowej, w tym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko i pobierającego zasiłek rodzinny,
- 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza aktualnie do Żłobka,
- 7) dzieci z rodzin zastępczych,
- 8) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 9) wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię książeczki szczepień potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna. Powyższy warunek nie dotyczy dzieci, które

mają przeciwskazania medyczne do wykonywania szczepień. W takiej sytuacji rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani potwierdzić to właściwym zaświadczeniem.

4. W przypadku złożenia przez Rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko

5. Szczegółowe zasady i termin rekrutacji dziecka do Żłobka określi Wójt Gminy Kleszczewo w drodze zarządzenia.

6. W przypadku uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie Żłobka ze środków zewnętrznych, zasady rekrutacji dzieci odbywają się w sposób określony w Regulaminie programu lub projektu.

§ 16. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
- 2) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 3) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
- 4) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami,
- 6) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej dziecka w celu zapewnienia skutecznego kontaktowania się z rodzicami.

§ 17. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatą za wyżywienie w Żłobku,
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców zapisów statutu Żłobka, regulaminu organizacyjnego Żłobka, zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 18. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszonych opłat ustala Rada Gminy Kleszczewo w drodze uchwały.

2. Za zgłoszoną przez rodziców nieobecność dziecka w Żłobku przez okres co najmniej trzech kolejnych dni pracy Żłobka odliczana jest w miesiącu następnym kwota w wysokości dziennej opłaty za wyżywienie za cały okres nieobecności.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 19. 1. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych w Żłobku zajęciach:

- 1) otwartych,
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych,
- 4) zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 20. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Kleszczewo.

Rozdział 9.

Nadzór i Kontrola

§ 21. 1 Nadzór nad działalnością Żłobka. sprawuje Wójt Gminy Kleszczewo

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi,
- 3) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 4) gospodarkę finansową,
- 5) prawidłowość gospodarowaniem mieniem.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 10.**Postanowienia końcowe**

- § 22.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Kleszczewo.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Wysz