



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 16 stycznia 2026 r.

Poz. 480

### UCHWAŁA NR XVI/137/2025 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sal wiejskich działających na terenie Gminy Strzałkowo oraz powierzenia Wójtowi Gminy Strzałkowo uprawnień do ustalania wysokości opłat za korzystanie z sal wiejskich działających na terenie Gminy Strzałkowo**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), a także art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania z sal wiejskich działających na terenie Gminy Strzałkowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo uprawnienia do stanowienia o wysokości cen i opłat a za korzystanie z sal wiejskich działających na terenie Gminy Strzałkowo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie dnia 1 lutego 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Tomasz Synowiec

Załącznik  
do uchwały nr XVI/137/2025  
Rady Gminy Strzałkowo  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

## **REGULAMIN** **określający zasady i tryb korzystania z sal wiejskich działających na terenie Gminy Strzałkowo**

### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z pomieszczeń i urządzeń sal działających na terenie Gminy Strzałkowo w miejscowościach:

- a) Ostrowo Kościelne,
- b) Janowo,
- c) Chwałkowice,
- d) Staw Pierwszy
- e) Paruszewo,
- f) Młodziejewice,
- g) Graboszewo,
- h) Brudzewo,
- i) Krępkowo.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- a) Sali/salach – należy przez to rozumieć sale wiejskie, o których mowa w ust. 1. powyżej;
- b) Sołtysie – należy przez to rozumieć odpowiednio Sołtysa Sołectwa Ostrowo Kościelne, Sołtysa Sołectwa Janowo, Sołtysa Sołectwa Chwałkowice, Sołtysa Sołectwa Wólka, Sołtysa Sołectwa Paruszewo, Sołtysa Sołectwa Młodziejewice, Sołtysa Sołectwa Graboszewo, Sołtysa Sołectwa Brudzewo, Sołtysa Sołectwa Krępkowo.
- c) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo;
- d) Najemcy – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot, którym udostępnia się Salę odpłatnie na podstawie umowy najmu;
- e) Korzystającym – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot, którym udostępnia się Salę nieodpłatnie na podstawie umowy użyczenia;
- f) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin określający zasady i tryb korzystania ze sal wiejskich działających na terenie Gminy Strzałkowo.

§ 2. 1. Sale stanowią własność Gminy Strzałkowo, a zarządza nimi Wójt. W imieniu Wójta, poszczególnymi Salami zarządza sołtys sołectwa na terenie, którego znajduje się dana Sala.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa, jego obowiązki dotyczące zarządzania Salą przejmuje osoba wskazana przez Wójta.

3. W ramach zarządzania Salą, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Sołtys jest uprawniony wyłącznie do podejmowania działań faktycznych związanych z bieżącym utrzymaniem Sali i nie jest uprawniony do rozporządzania Salą ani do zawierania w imieniu Gminy Strzałkowo umów dotyczących Sali. Szczegółowe zadania i obowiązki Sołtysa dotyczące zarządzania Salami określa Wójt w pisemnym upoważnieniu.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb korzystania z Sal**

**§ 3. 1.** Sale mogą być udostępniane nieodpłatnie albo za opłatą.

2. Każdy przypadek udostępnienia Sali jest ewidencjonowany przez Sołtysa zarządzającego Salą, który odnotowuje także stan liczników (energia elektryczna, gaz, woda, itp.) w chwili wydania oraz zwrotu Sali.

**§ 4. 1.** Sale mogą być udostępniane nieodpłatnie w przypadku organizacji bezpłatnych:

- a) szkoleń,
- b) kursów,
- c) spotkań i badań z zakresu profilaktyki zdrowia,  
– skierowanych do mieszkańców Gminy Strzałkowo.

2. Z nieodpłatnego udostępnienia Sal mogą korzystać również:

- a) mieszkańcy Gminy Strzałkowo w przypadku podejmowania inicjatyw lokalnych, organizowania zebrań wiejskich, imprez sportowych i kulturalnych, festynów i uroczystości, nieodpłatnych dla mieszkańców Gminy Strzałkowo;
- b) jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej mające siedzibę na terenie Gminy Strzałkowo w przypadku podejmowania inicjatyw lokalnych, organizowania imprez sportowych i kulturalnych, festynów i uroczystości, nieodpłatnych dla mieszkańców Gminy Strzałkowo;
- c) Koła Gospodyń Wiejskich mające siedzibę na terenie Gminy Strzałkowo w przypadku podejmowania inicjatyw lokalnych, organizowania imprez sportowych i kulturalnych, festynów i uroczystości, nieodpłatnych dla mieszkańców Gminy Strzałkowo;
- d) kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Strzałkowo w przypadku podejmowania inicjatyw lokalnych, organizowania imprez sportowych i kulturalnych, festynów i uroczystości, nieodpłatnych dla mieszkańców Gminy Strzałkowo;
- e) stowarzyszenia mające siedzibę na terenie Gminy Strzałkowo w przypadku podejmowania inicjatyw lokalnych, organizowania imprez sportowych i kulturalnych, festynów i uroczystości, nieodpłatnych dla mieszkańców Gminy Strzałkowo.

**§ 5.** Sale mogą być udostępniane odpłatnie w celach innych niż wymienione w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu, jeżeli warunki Sali pozwalają na bezpieczną organizację planowanego wydarzenia.

**§ 6. 1.** Osoby zainteresowane odpłatnym skorzystaniem z Sali składają pisemny wniosek do Wójta za pośrednictwem Sołtysa. Wniosek winien być złożony w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym termin rozpoczęcia korzystania z Sali.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, w tym w szczególności siły wyższej, możliwe jest skrócenie terminu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Najemca zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy najmu z Gminą Strzałkowo.

4. Każdy przypadek nieodpłatnego udostępnienia Sali wymaga zgody Wójta.

5. Wójt może nie wyrazić zgody na udostępnianie Sali (nieodpłatnie lub odpłatnie), w szczególności w przypadku zaistnienia obawy, że udostępnianie Sali zagrażałoby zdrowiu lub życiu ludzi albo mogłoby dojść do dewastacji mienia, a także w sytuacji podania nieprawdziwych informacji dotyczących celu udostępnienia Sali.

**§ 7. 1.** W przypadku:

- a) odpłatnego korzystania z Sali jej przekazanie (wydanie) następuje po zawarciu umowy najmu oraz po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego;
- b) nieodpłatnego korzystania z Sali jej przekazanie (wydanie) następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta na nieodpłatne udostępnienie Sali.

2. Przed przekazaniem (wydaniem) Sali, Sołtys wraz z Najemcą lub Korzystającym sprawdzają stan pomieszczeń Sali oraz ogólny wygląd sali, a w przypadku odpłatnego udostępnienia podpisują także protokół zdawczo - odbiorczy, w którym wskazuje się aktualny stan Sali oraz wskazania liczników (energia elektryczna, gaz, woda, itp.).

3. Termin wydania Sali Najemca lub Korzystający uzgadnia bezpośrednio z Sołtysiem, przy uwzględnieniu postanowień zawartej umowy najmu.

4. W przypadku zbiegu terminu rezerwacji Sali z później wyznaczonym terminem wyborów: parlamentarnych, samorządowych, prezydenckich, do Parlamentu Europejskich lub referendum, w sytuacji gdy Sala jest niezbędna do ich przeprowadzenia, rezerwacja Sali wygasa.

5. Po zakończeniu korzystania z Sali, Sołtys wraz z Najemcą lub Korzystającym sprawdzają stan pomieszczeń Sali oraz ogólny wygląd Sali. W przypadku odpłatnego udostępnienia Sali podpisują także protokół zdawczo - odbiorczy, w którym wskazuje się aktualny stan liczników (energia elektryczna, gaz, woda, itp.).

### **Rozdział 3. Zasady Korzystania z Sal**

§ 8. 1. Osoby korzystające z Sal obowiązane są do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz obowiązujących reżimów sanitarnych;
- b) zachowania porządku i czystości na Sali oraz w jej otoczeniu;
- c) poszanowania mienia publicznego;
- d) kulturalnego zachowania.

2. W Sali oraz na terenach do niej bezpośrednio przyległych zabrania się:

- a) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- b) korzystania z Sali oraz z jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

§ 9. Wszelkie skargi związane z udostępnieniem Sal należy składać na piśmie do Wójta.

### **Rozdział 4. Odpłatność za najem Sal**

§ 10. 1. Odpłatność za najem Sal ustalana jest na podstawie Zarządzenia wydanego przez Wójta.

2. Koszty zużycia mediów (prąd, woda, ścieki, ogrzewanie) rozliczane są na podstawie rzeczywistych wskazań (odczytów) liczników i cen obowiązujących w czasie korzystania z Sali.

3. Płatności związane z korzystaniem z Sali należy uiszczać na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Strzałkowo po zakończeniu korzystania z Sali z terminem płatności wynoszącym 14 dni.

4. Opłaty za najem Sal stanowią dochód Gminy Strzałkowo.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 11. W przypadku istnienia ograniczeń w korzystaniu ze Sal wynikających z odrębnych przepisów lub umów, zastosowanie mają zasady wynikające z tych przepisów i umów.

§ 12. Wszelka dokumentacja związana z korzystaniem ze Sal gromadzona jest i przechowywana w Urzędzie Gminy Strzałkowo.