



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 czerwca 2026 r.

Poz. 4530

UCHWAŁA NR XXXVI/296/2026 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rokietnica lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 poz. 662) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rokietnica oraz jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Rokietnica lub jej jednostki organizacyjne;
- 3) przedsiębiorcy – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przysługującą Gminie Rokietnica lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika, według stanu na dzień złożenia wniosku, (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminów ich spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Rokietnica lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 6) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Rokietnica wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, można umorzyć:

- a) należność główną – w całości lub części;
- b) odsetki od należności głównej – w całości lub części;
- c) należność główną wraz z odsetkami – w całości lub części.

3. W sytuacji, gdy wniosek dotyczy umorzenia części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić wyłącznie po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności głównej.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożone na raty.

2. Od należności głównej, której zapłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczone, nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.

4. Odroczenie terminu zapłaty może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej, jednak nie może przekraczać 12 miesięcy.

5. Okres spłaty tj. rozłożenia należności na raty, nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

6. Rozłożenie płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w przypadku, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę należności w całości.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy Rokietnica uprawniony jest Wójt Gminy Rokietnica, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Do umarzania w całości lub części, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych należnych Gminie Rokietnica oraz jej jednostkom organizacyjnym, uprawnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Rokietnica, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 1 000 zł.

§ 6. 1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone, albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożone na raty, tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych

2. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT:

- 1) umorzenie na wniosek dłużnika nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT, a warunkiem udzielenia tej ulgi jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT;
- 2) warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uregulowanie przez dłużnika w pierwszej kolejności podatku VAT.

§ 7. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dowodami na jego poparcie, zgodnie z załącznikiem do uchwały. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dowody są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, organ uprawniony wyznaczając termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§ 8. Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej.

§ 9. 1. Jeżeli ulga w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych stanowić będzie pomoc publiczną i będzie udzielana podmiotom będącym przedsiębiorcami, w tym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą, organ udziela ulgi na wniosek zobowiązanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752), w których ulga:

- 1) stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dn. 15.12.2023 r.);
- 2) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 3) stanowi pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 2023/2832 z dnia 15.12.2023 r.);
- 4) stanowi pomoc w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie przepisów, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt 1-3 jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

3. Podmiot ubiegając się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie przepisów, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt 4 zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

4. Udzielane ulgi w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, § 3 ust. 2 nie oraz w § 4 ust. 1 mogą stanowić pomoc de minimis.

5. Przypadki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz pkt 3 nie stanowią pomocy de minimis.

§ 10. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 11. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w sektorze specjalnym, tj. w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2033 r.

§ 12. Traci moc uchwała nr LI/358/2010 Rady Gminy Rokietnica z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Rokietnica lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 14. Uchwała w zakresie, w jakim dotyczy udzielania:

- 1) pomocy de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomocy de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Rokietnica
(-) Izabela Dziamska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/296/2026
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 25 maja 2026 r.

Zawartość wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie należności na raty

Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie należności na raty powinien zawierać:

1) Od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

a) szczegółowo udokumentowane informacje dotyczące przesłanek zawartych w treści wniosku uzasadniające wystąpienie o udzielenie ulgi;

b) oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej;

c) zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia, odcinki emerytury lub renty, zaświadczenia o pobieraniu zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymanych świadczeń (kserokopie);

d) zaświadczenie o niekorzystaniu lub korzystaniu z pomocy opieki społecznej;

e) strukturę wydatków miesięcznych (kserokopie rachunków, faktur, oświadczeń);

f) kopię zeznania podatkowego za rok ubiegły.

2) Od osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

a) dokumenty i informacje podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, pomoc de minimis w rybołówstwie:

- w przypadku pomocy de minimis udzielonej na warunkach określonych w: Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.); Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.); Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 2023/2832 z dnia 15.12.2023 r.); Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z 28.06.2014 str.45) - zakresy informacji wynikających z wyżej wymienionych aktów prawnych.

- podmiot zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- dane przedkłada z się z 3 kolejnych lat (np. sprawozdania finansowe sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, książka przychodów i rozchodów);
- podmiot zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) formularze oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).
- c) deklaracja PIT w zależności od formy opodatkowania (np. PIT 36, PIT 36L, PIT 37, PIT 28);
- d) w przypadku, gdy przesłanką wniosku jest trudna sytuacja ekonomiczna - opis sytuacji oraz dokumenty:
 - informacja o stanie majątkowym podatnika oraz zestawienie rachunków lub faktur, oświadczeń dotyczących wydatków miesięcznych;
 - bilanse, rachunki zysków i strat.