



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 czerwca 2026 r.

Poz. 4574

UCHWAŁA NR 185/26/IX RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miasta Puszczykowa i nadaje się jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Tomasz Potocki

Załącznik do Uchwały Nr 185/26/IX
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 26 maja 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zadania oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa, zasady wygaśnięcia mandatu oraz odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Puszczykowa jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Puszczykowo.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Puszczykowa;
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa;
 - 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Puszczykowa;
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Puszczykowie.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami miast oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) godna reprezentacja Rady;
 - 2) przestrzeganie Statutu;
 - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady.
4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
5. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywane są w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Puszczykowa. Rada za pośrednictwem Miasta Puszczykowa może starać się pozyskiwać środki na realizację celów statutowych.

6. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
8. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego lub jego rodzica/ opiekuna prawnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
9. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środka transportu publicznego obejmuje cenę biletu.
10. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym następuje według stawek za jeden kilometr ustalonych na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania pracownikom zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
11. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
12. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta Puszczykowa na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta Puszczykowa na rzecz młodzieży;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miasta;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz dobra społeczności lokalnej;
 - 6) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Puszczykowie.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren miasta, Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta;
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży;

- 5) uczestnictwo w obradach Rady Miasta.
3. Rada ma prawo:
 - 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Miasta Puszczykowa;
 - 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Puszczykowie.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 5 Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Osoba pełniąca funkcję, o której mowa w ust. 2, może zrezygnować z jej pełnienia poprzez złożenie pisemnej rezygnacji. Osoba ta pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium na jej miejsce.
8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium;
 - 5) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 6) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium;
 - 7) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad;

- 8) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między posiedzeniami Rady;
 - 9) przedkładanie Radzie Miasta informacji z działalności Rady.
9. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
10. Do zadań Sekretarza Rady należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
11. Do zadań Skarbnika Rady należy:
- 1) zarządzanie finansami Rady;
 - 2) prowadzenie dokumentacji dotyczącej finansów Rady.
12. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej komisji problemowej wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
- 1) kultury;
 - 2) sportu;
 - 3) edukacji.
13. Skład osobowy komisji określa Rada w formie uchwały.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem lipca i sierpnia oraz miesiąca w którym przypadają ferie zimowe;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Radni odbywają sesje w budynku wyznaczonym przez Urząd. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta Puszczykowa.
5. Przewodniczący Rady powiadamia o posiedzeniu Burmistrza Miasta Puszczykowa oraz Radnych Rady Miejskiej najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Powiadomień można dokonywać w formie elektronicznej.
6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i przewodzi w obradach do czasu wyboru Przewodniczącego, Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

7. Sesję Rady pierwszej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej. Sesji tej do czasu wyboru Przewodniczącego Rady przewodniczy najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.
8. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram..... sesję Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa”.
9. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
10. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.
11. Za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
12. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
13. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:
 - 1) organizacji wydarzeń przez Radę;
 - 2) składania wniosków.
14. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam.... sesję Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa”.
15. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.
16. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
17. Uchwały Rady wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.
18. Uchwały mogą być publikowane na oficjalnej stronie internetowej Miasta Puszczykowa.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada może posiadać Opiekuna.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada co najmniej 3- letnie doświadczenie związane z pracą z młodzieżą i na rzecz młodzieży;
 - 5) przedstawi informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz zaświadczenie o niekaralności.
3. Kandydat na Opiekuna składa Radzie Miasta oświadczenie o spełnianiu wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, oraz dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 5.
4. Do zadań Opiekuna Rady należy:

- 1) pomoc merytoryczna i udzielanie konsultacji Radzie w zakresie działalności Rady;
 - 2) współpraca z organami Rady przy opracowaniu projektów uchwał Rady;
 - 3) wsparcie działań pomiędzy a organami Miasta Puszczykowa.
5. Opiekun Rady może zostać odwołany w przypadku:
- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) na uzasadniony wniosek grupy co najmniej 5 Radnych Rady;
 - 3) na wniosek Burmistrza Miasta Puszczykowa.

Wybór członków Rady

§ 7

1. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 Radnych.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia publikacji listy Radnych Rady w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Młodzieżowa Rada Miasta Puszczykowa.
3. Radni są wybierani spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Puszczykowa w trybie konkursu.
4. O mandat Radnego Rady może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkuje na terenie Miasta Puszczykowa;
 - 2) na dzień ogłoszenia konkursu ma ukończone 13 lat i nie ukończyła 19 roku życia;
 - 3) wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu Radnego Rady (w przypadku kandydata niepełnoletniego wymagana jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego);
 - 4) wyrazi pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz upublicznienie koniecznych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku kandydata niepełnoletniego wymagana jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego).
5. Kandydat przystępujący do konkursu może dołączyć dokumenty potwierdzające swoją społeczną działalność, w tym np. wolontariat, działalność w samorządzie szkolnym i inne.
6. Mandatu Radnego nie można łączyć z mandatem radnego gminy, radnego powiatu albo radnego województwa.
7. Radnych nie obowiązuje limit kadencji sprawowania mandatu, o ile spełniają kryteria wieku określone w Statucie.
8. Wybór na Radnych Rady danej kadencji przeprowadza Komisja konkursowa, złożona z 5 członków.
9. Imienny skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz w ten sposób że:
 - 1) 3 członków deleguje ze swego składu Rada Miasta;
 - 2) 2 członków deleguje Burmistrz.
10. Zarządzenie o składzie Komisji Konkursowej wraz z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej publikowane jest na stronie Biuletynu w zakładce Młodzieżowa Rada Miasta.

11. Wybór Radnych Rady przeprowadzany jest przed zakończeniem poprzedniej kadencji, z wystarczającym wyprzedzeniem do zachowania ciągłości prac Rady.
12. Ogłoszenie o naborze na Radnych wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami, w szczególności zasadami i terminami wyboru kandydatów na Radnych Rady danej kadencji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Młodzieżowa Rada Miasta Puszczykowa.
13. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie przez kandydata na Radnego Rady formularza załączonego do ogłoszenia i złożenie go w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu lub przesłanie pocztą na adres Urzędu, z zachowaniem terminu określonego w ogłoszeniu. Na kopercie należy umieścić dopisek „Młodzieżowa Rada Miasta Puszczykowa”.
14. Komisja Konkursowa dokonuje weryfikacji zgłoszeń, przeprowadza wybór w oparciu o kryteria określone w regulaminie, sporządza listę rankingową wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, sporządza protokół z przeprowadzonego wyboru oraz przekazuje go Burmistrzowi wraz z listą wybranych Radnych Rady oraz listą rezerwową obejmującą pozostałych kandydatów.
15. Powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa w składzie wyznaczonym przez Komisję Konkursową zatwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.
16. Na sesji inauguracyjnej Rady Radni składają ślubowanie o treści:
„Ślubuję uroczyście, że jako Członek Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa będę godnie i rzetelnie pełnić powierzoną mi funkcję, działać na rzecz młodzieży, dbać o jej dobro i reprezentować jej interesy z poszanowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasad samorządności”.
17. Radny składa ślubowanie wypowiadając słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 8

1. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Miasta Puszczykowa;
 - 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
 - 5) z dniem upływu kadencji Rady;
 - 6) wskutek śmierci Radnego.
2. Mandat nie ulega wygaśnięciu wraz z ukończeniem przez Radnego 19. roku życia. Radny pełni swoją rolę przez całą kadencję, pod warunkiem, że nie zachodzą okoliczności wymienione w ust. 1.
3. Rada może odwołać Radnego w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
 - 2) rażącego naruszenia Statutu.

4. Odwołanie Radnego następuje bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 5 Radnych.
5. W przypadku gdy wskutek wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego liczba Radnych jest mniejsza niż 9, Burmistrz ogłasza nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 7.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miasta w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.