



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 czerwca 2026 r.

Poz. 4600

UCHWAŁA NR XXXIII.220.2026 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Świat Maluszka” w Złotowie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zmianą: z 2024 r. poz. 858), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami: Dz.U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426) Rada Miejska Złotowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 lipca 2026 r. gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek „Świat Maluszka” w Złotowie, zwaną dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobek mieści się w budynku usytuowanym pod adresem: ul. Grochowskiego 14, 77-400 Złotów, wraz z Przedszkolem Publicznym Nr 1 w Złotowie.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Żłobek zostaje wyposażony w składniki majątkowe:

- 1) nieruchomość gruntową obejmującą wydzieloną część działek geodezyjnych zabudowanych o numerach 11/2, 10/3, 10/2 i niezabudowanej o numerze 17/1 położonych w Złotowie przy ul. Grochowskiego 14,
- 2) mienie ruchome będące pierwszym wyposażeniem Żłobka.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Złotowie
(-) Grzegorz Kolera

Załącznik
do uchwały nr XXXIII.220.2026
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 28 maja 2026 r.

**STATUT
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA „ŚWIAT MALUSZKA” W ZŁOTOWIE**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Miasto Złotów o nazwie Publiczny Żłobek „Świat Maluszka” w Złotowie funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Złotowa;
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka „Świat Maluszka” w Złotowie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Złotów;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złotowie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Publicznego Żłobka „Świat Maluszka” w Złotowie;
- 6) opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Publicznego Żłobka „Świat Maluszka” w Złotowie sprawujących opiekę nad dziećmi;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) Żłobku – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek „Świat Maluszka” w Złotowie.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Złotowie w budynku usytuowanym przy ul. Grochowskiego 14 (77-400 Złotów).

**Rozdział 2
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Celem Żłobka jest działalność opiekuńcza, pielęgnacyjna, wychowawcza i edukacyjna odpowiednia do wieku rozwojowego dzieci.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – z uwzględnieniem jej rodzaju;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb podopiecznych;
- 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i pielęgnacji, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – z uwzględnieniem jej rodzaju;
- 4) stworzenie dzieciom warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 5) organizacja zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi dostosowanych do wieku i indywidualnych potrzeb dzieci;
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 7) wyrabianie wśród dzieci właściwych nawyków higieny osobistej;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka;
- 9) organizowanie planu dnia z uwzględnieniem czasu na odpoczynek;
- 10) organizacja działań prozdrowotnych;
- 11) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w Żłobku przez opiekunów zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) indywidualne podejście do każdego dziecka i kierowanie jego rozwojem;
- 3) współpracę z rodzicami, w tym:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach dziecka i trudnościach w jego rozwoju,
 - b) możliwość uczestniczenia rodziców w zajęciach organizowanych w Żłobku,
 - c) konsultacje i porady dotyczące opieki, wspierania rozwoju, edukacji i wychowania dziecka;
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, w tym wyposażenia sal dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 5) stworzenie dzieciom możliwości pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3**ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA****§ 7. 1.** Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, o którego zatrudnieniu bądź zwolnieniu decyduje Burmistrz.

2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor dokonuje czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością i wykonywanie zadań statutowych Żłobka;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym do Żłobka;
 - 3) odpowiedzialność za funkcjonowanie i organizację pracy w Żłobku;
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka;
 - 5) zapewnienia pracownikom właściwych warunków pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;
 - 7) właściwe gospodarowanie mieniem Żłobka;
 - 8) wydawanie zarządzeń, opracowanie regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Żłobka;
 - 9) współpraca z rodzicami;
 - 10) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor upoważnia pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków związanych z funkcjonowaniem Żłobka.
7. Na czas nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka, o czym Dyrektor informuje Burmistrza.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, którego treść ustala Dyrektor na zasadach określonych w ustawie.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka oraz kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor ustala podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka.

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor udostępnia rodzicom miejsce na zebranie w celu wybrania Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu jej działalności.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

Rozdział 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 10. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) ukończyły 20. tydzień życia, ale nie ukończyły 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 i 4 ustawy;
- 2) ich rodzice mieszkają, pracują lub uczą się na terenie Gminy;

- 3) ich rodzice legitymują się odpowiednim statusem na rynku pracy, tzn. są osobami pracującymi sprawującymi opiekę nad dziećmi w wieku wskazanym w pkt. 1, w tym pozostającymi na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, osobami czynnymi zawodowo lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku wskazanym w pkt. 1,
 - 4) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 782).
2. W miarę dysponowania wolnymi miejscami zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
 3. Rodzice dziecka ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszeniowej.
 4. Rodzice dziecka ubiegający się o przyjęcie go na kolejny rok od 1 września składają Dyrektorowi deklarację o kontynuowaniu pobytu w Żłobku najpóźniej do 31 marca.

§ 11. 1. Nabór dzieci do Żłobka prowadzi Dyrektor.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń spełniających kryteria, o których mowa w § 10 ust. 1, przekracza liczbę wolnych miejsc, uwzględnia się następujące kryteria pierwszeństwa, w kolejności ważności:
 - 1) niepełnosprawność dziecka,
 - 2) pochodzenie dziecka z rodziny wielodzietnej.
3. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia w oparciu o kryteria pierwszeństwa wskazane w ust. 2 o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszczane są na liście rezerwowej.
5. Przyjmowanie do Żłobka dzieci z listy rezerwowej odbywa się z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa wskazanych w ust. 2.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w określonym przez Dyrektora terminie, nie krótszym niż 7 dni, skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
7. Na czas nieobecności dziecka powyżej 30 dni, potwierdzonej na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych), Dyrektor może przyjąć na jego miejsce inne dziecko, ale jedynie na czas tej nieobecności. O przyjęciu decyduje kolejność na liście rezerwowej. W przypadku braku zgody rodziców dziecka wskazanego w pierwszej kolejności, proponuje się miejsce kolejnemu dziecku z listy.

Rozdział 5

UDZIAŁ RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 12. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych, z uwzględnieniem stopniowego przyzwyczajania dziecka do braku obecności rodziców;
 - 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka;
 - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
 - 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę, w tym pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 6

ZASADY ODPLATNOŚCI

- § 13.** 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, zgodnie z § 11 ust. 7, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.
 5. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, w wysokości obliczanej zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywienia pomnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka, począwszy od drugiego dnia nieobecności.
 6. W kolejnym okresie rozliczeniowym opłata za wyżywienie jest pomniejszana o nieobecności dziecka z poprzedniego miesiąca, o których mowa w ust. 5.
 7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 8. W przypadku uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych możliwe jest odstąpienie od opłat pobieranych za pobyt i wyżywienie dzieci.

Rozdział 7

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

- § 14.** 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i o finansach publicznych.
2. Roczny plan finansowy, stanowiący podstawę gospodarki finansowej Żłobka, jest częścią budżetu Gminy. Zmiany w planie finansowym dokonywane w ciągu roku określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem zgodnie z udzielonymi mu upoważnieniami.

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o zasady określone dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dyrektor odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.