



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 11 czerwca 2026 r.

Poz. 4609

### **ZARZĄDZENIE NR 35/2026 WÓJTA GMINY OBRZYCKO**

z dnia 8 czerwca 2026 r.

#### **w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 2 Uchwały Nr XXIII/155/2026 Rady Gminy Obrzycko z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego z 2026r., poz. 2422) zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko dla najemców będących mieszkańcami Gminy Obrzycko zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się stawki opłat za korzystanie z świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko dla najemców spoza Gminy Obrzycko zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustala się wzór wniosku o użyczenie/najem świetlicy zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Ustala się wzór umowy najmu świetlicy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Ustala się wzór umowy użyczenia świetlicy zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 22/2024 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 3 czerwca 2024 roku w sprawie określenia zasad wynajmu/użyczenia i korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Obrzycko oraz związanych z tym opłat oraz Zarządzenie Nr 26/2025 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2024 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 3 czerwca 2024 r. w sprawie określenia zasad wynajmu/użyczenia i korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Obrzycko oraz związanych z tym opłat.

**§ 3.** Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Wójt Gminy  
(-) Paweł Klause

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 35/2026

Wójta Gminy Obrzycko

z dnia 8 czerwca 2026 r.

**1. STAWKI OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC (CZYNSZU NAJMU)****dla najemców będących mieszkańcami Gminy Obrzycko  
(Cena obejmuje wynajem lokalu wraz z wyposażeniem)**

| Lp. | Miejscowość | Opłata za dobę | Opłata za wynajem weekendowy* |
|-----|-------------|----------------|-------------------------------|
| 1   | Jaryszewo   | 250 zł/doba    | 400 zł                        |
| 2   | Słopanowo   | 250 zł/doba    | 400 zł                        |
| 3   | Pęckowo     | 200 zł/doba    | 350 zł                        |
| 4   | Obrowo      | 200 zł/doba    | 350 zł                        |
| 5   | Ordzin      | 200 zł/doba    | 350 zł                        |
| 6   | Koźmin      | 200 zł/doba    | 350 zł                        |
| 7   | Piotrowo    | 250 zł/doba    | 400 zł                        |
| 8   | Stobnicko   | 200 zł/doba    | 350 zł                        |
| 9   | Gaj Mały    | 250 zł/doba    | 400 zł                        |
| 10  | Zielonagóra | 250 zł/doba    | 400 zł                        |

\* **wynajem weekendowy** – wynajem od piątku od godz. 15:00 do niedzieli do godz. 20:00 lub wynajem w inne trzy kolejno przypadające po sobie dni gdzie pierwszy rozpoczyna się od godz. 15:00 a ostatni kończy o 20:00

**Do powyższych stawek dolicza się:**

- obowiązujący podatek VAT
- koszty zużycia energii w wysokości 1,40 zł brutto (słownie jeden zł 40/100) za 1 kwh obliczonej na podstawie odczytu licznika

2. Ustala się stawkę czynszu dla wszystkich świetlic za wynajem godzinowy świetlicy w wysokości:

- 50,00 zł. netto za 1 godzinę;
- wynajem na godziny nie może przekroczyć 6 godzin i jest możliwy w godzinach od 8:00 do 20:00

**Do powyższej stawki dolicza się:**

- obowiązujący podatek VAT
- koszty zużycia energii w wysokości 1,40 zł brutto (słownie jeden zł 40/100) za 1 kwh obliczonej na podstawie odczytu licznika

3. W przypadku umowy użyczenia zostaje doliczona opłata za zużycie energii elektrycznej w wysokości 1,40 zł brutto (słownie jeden zł 40/100) za 1 kwh obliczonej na podstawie odczytu licznika. Biorący w użyczenie może zostać zwolniony przez Wójta Gminy z w/w opłaty.

Wójt Gminy  
Paweł Klause

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 35/2026

Wójta Gminy Obrzycko

z dnia 8 czerwca 2026 r.

**1. STAWKI OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC (CZYNSZU NAJMU)**

**dla najemców spoza Gminy Obrzycko**  
(Cena obejmuje wynajem lokalu wraz z wyposażeniem)

| Lp. | Miejscowość | Opłata za dobę | Opłata za wynajem weekendowy* |
|-----|-------------|----------------|-------------------------------|
| 1   | Jaryszewo   | 300 zł/doba    | 500 zł                        |
| 2   | Słopanowo   | 300 zł/doba    | 500 zł                        |
| 3   | Pęckowo     | 250 zł/doba    | 400 zł                        |
| 4   | Obrowo      | 250 zł/doba    | 400 zł                        |
| 5   | Ordzin      | 250 zł/doba    | 400 zł                        |
| 6   | Koźmin      | 250 zł/doba    | 400 zł                        |
| 7   | Piotrowo    | 300 zł/doba    | 500 zł                        |
| 8   | Stobnicko   | 250 zł/doba    | 400 zł                        |
| 9   | Gaj Mały    | 300 zł/doba    | 500 zł                        |
| 10  | Zielonagóra | 300 zł/doba    | 500 zł                        |

\* **wynajem weekendowy** – wynajem od piątku od godz. 15:00 do niedzieli do godz. 20:00 lub wynajem w inne trzy kolejno przypadające po sobie dni gdzie pierwszy rozpoczyna się od godz. 15:00 a ostatni kończy o 20:00

**Do powyższych stawek dolicza się:**

- obowiązujący podatek VAT
- koszty zużycia energii w wysokości 1,40 zł brutto (słownie jeden zł 40/100) za 1 kwh obliczonej na podstawie odczytu licznika

**2. Ustala się stawkę czynszu dla wszystkich świetlic za wynajem godzinowy świetlicy w wysokości:**

- 50,00 zł. netto za 1 godzinę;
- wynajem na godziny nie może przekroczyć 6 godzin i jest możliwy w godzinach od 8:00 do 20:00

**Do powyższej stawki dolicza się:**

- obowiązujący podatek VAT
- koszty zużycia energii w wysokości 1,40 zł brutto (słownie jeden zł 40/100) za 1 kwh obliczonej na podstawie odczytu licznika

**3. W przypadku umowy użyczenia zostaje doliczona opłata za zużycie energii elektrycznej w wysokości 1,40 zł brutto (słownie jeden zł 40/100) za 1 kwh obliczonej na podstawie odczytu licznika. Biorący w użyczenie może zostać zwolniony przez Wójta Gminy z w/w opłaty.**

Wójt Gminy  
Paweł Klause

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 35/2026  
Wójta Gminy Obrzycko  
z dnia 8 czerwca 2026 r.

Obrzycko,.....

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(telefon)  
.....  
(PESEL)

### Wójt Gminy Obrzycko

#### Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie \* świetlicy wiejskiej w .....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia i cel wynajmu/użyczenia\* (najemca/biorący w użyczenie):

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

5. Przyczyna ubiegania się o zwolnienie z opłaty – dotyczy wniosku o użyczenie:

.....

6. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam\* się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania z świetlicy wiejskiej - stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIII/155/2026 Rady Gminy Obrzycko z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko.

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu/użyczenia\*

c) Jestem/nie jestem mieszkańcem\* Gminy Obrzycko

.....  
(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

.....

(adnotacja opiekuna, iż obiekt jest wolny)

- wyrażam zgodę na wynajem\*

- wyrażam zgodę na bezpłatne użyczenie (biorący w użyczenie ponosi koszty zużycia energii elektrycznej) \*

- wyrażam zgodę na bezpłatne użyczenie (zwalnia się z kosztów zużycia energii elektrycznej) \*

.....  
(decyzja –data) (podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

\*Niepotrzebne skreślić

---

### **Klauzula informacyjna – wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej**

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

#### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Obrzycko, Urząd Gminy w Obrzycku, Al. Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko, tel. 61 29 13 065, e-mail: gmina@obrzycko.pl.

#### **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@obrzycko.pl.

#### **Cel i podstawa przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy wynajmu lub użyczenia świetlicy wiejskiej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych podanych dobrowolnie, na podstawie wyrażonej zgody.

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

#### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – zgodnie z kategorią archiwalną B5.

#### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, prawne oraz pocztowe.

#### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

#### **Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Wójt Gminy  
Paweł Klause

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 35/2026  
Wójta Gminy Obrzycko  
z dnia 8 czerwca 2026 r.

### Umowa najmu – świetlicy wiejskiej

Zawarta w dniu .....w Obrzycku pomiędzy:

Gminą Obrzycko, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pawła Klause zwanego dalej „Wynajmującym”,

a

Panią/Panem: ....., zamieszkałym w .....,  
legitymującym się dowodem osobistym seria ....., nr....., PESEL  
.....zwaną dalej „Najemcą”.

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w .....  
zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy.

2. Przedmiotem umowy jest organizacja .....

3. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb:

a.dekoracja wnętrza (w sposób nienaruszający estetyki i funkcjonalności wynajmowanego pomieszczenia),

b.zainstalowanie swojego nagłośnienia (w sposób nienaruszający estetyki i funkcjonalności wynajmowanego pomieszczenia).

2. Inny sposób przystosowania wynajmowanego pomieszczenia, niż wskazany w § 2 ust. 1 a i b powyżej, ingerujący w funkcjonalność i powodujący jakiegokolwiek zmiany w pomieszczeniu, wymaga zgody Wynajmującego na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego, na piśmie pod rygorem nieważności, nie może zmienić przeznaczenia i przedmiotu umowy, tj. w innym celu niż wskazany w §1 ust. 2 powyżej.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż., a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... godz. .... do ..... godz.....

2. W dniu wydania Najemcy lokalu jak i w dniu oddania lokalu Wynajmującemu, Strony dokonują odczytu licznika energii elektrycznej. Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4. 1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Uchwały Nr XXIII/155/2026 Rady Gminy Obrzycko z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko oraz Zarządzeniem Nr 35/2026 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 08 czerwca 2026 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko.

2. Strony postanawiają, iż opłata z tytułu zawartej umowy zostaje ustalona zgodnie z treścią Zarządzeniem Nr 35/2026 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 08 czerwca 2026 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko i wynosi ..... zł (słownie:.....).

3. Uiszczenie przez Najemcę opłaty z tytułu najmu nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na konto bankowe Urzędu Gminy Obrzycko nr 95 8961 1012 0010 0100 0202 0002.

4. Warunkiem wydania pomieszczenia, będącego przedmiotem najmu jest uiszczenie całej należności z tytułu zawartej umowy.

5. Najemca zobowiązany jest ponieść koszty zużycia energii w wysokości 1,40 zł brutto (słownie jeden zł 40/100) za 1 kwh obliczonej na podstawie odczytu licznika, zgodnie z treścią podpisanego przez Strony protokołu odczytu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

6. Opłata z tytułu zużycia energii elektrycznej, najemca zobowiązany jest uiścić bezpośrednio do rąk opiekuna świetlicy.

§ 5. 1. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy, za które Najemca ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy i zobowiązuje się do pozostawienia wyposażenia w stanie nie pogorszonym.

4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości będącej przedmiotem umowy.

5. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązek uiszczenia koniecznych opłat do ZAIKS.

§ 6. 1. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Po zakończeniu obowiązywania umowy, Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu, bez dodatkowych wezwań, w stanie jaki istniał w dniu przejęcia.

3. Zwrot przedmiotu umowy powinien nastąpić w dniu zakończenia umowy, lecz nie później niż w dniu następnym po zakończeniu umowy.

§ 7. 1. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 100 zł wraz z podatkiem VAT.

2. Kara umowna, o której mowa powyżej, naliczana będzie od dnia następnego, po dniu w którym najemca zobowiązany być zwrócić przedmiot umowy.

§ 8. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody w całości poprzez przywrócenie stanu pierwotnego, tj. stanu pomieszczenia z dnia wydania przedmiotu umowy bądź pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody przez wynajmującego.

3. Strony zobowiązują się do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w dniu wydania przedmiotu umowy oraz po zakończeniu umowy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 9. 1. W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

3. Spory wynikłe na podstawie Umowy zostaną oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miejsca wykonywania umowy i położenia przedmiotu Umowy.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

.....

.....

Wójt Gminy  
Paweł Klause

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 35/2026  
Wójta Gminy Obrzycko  
z dnia 8 czerwca 2026 r.

### Umowa użyczenia – świetlicy wiejskiej

Zawarta w dniu .....w Obrzycku pomiędzy:

Gminą Obrzycko, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pawła Klause zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panią/Panem: ....., zamieszkałym w ....., legitymującym się dowodem osobistym seria ....., nr....., PESEL .....zwanym dalej „Biorącym w użyczenie ”.

§ 1. 1. Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje w użyczenie świetlicę wiejską w ..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie świetlicy.

2. Przedmiotem umowy jest organizacja .....

3. Wniosek o użyczenie świetlicy stanowi załącznik do umowy.

§ 2. 1. Biorący w użyczenie może przystosować lokal do swoich potrzeb:

a.dekoracja wnętrza (w sposób nienaruszający estetyki i funkcjonalności wynajmowanego pomieszczenia),

b.zainstalowanie swojego nagłośnienia (w sposób nienaruszający estetyki i funkcjonalności wynajmowanego pomieszczenia).

2. Inny sposób przystosowania użyczanego pomieszczenia, niż wskazany w § 2 ust. 1 a i b powyżej, ingerujący w funkcjonalność i powodujący jakiegokolwiek zmiany w pomieszczeniu, wymaga zgody Użyczającego na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Biorący w użyczenie bez zgody Użyczającego, na piśmie pod rygorem nieważności, nie może zmienić przeznaczenia i przedmiotu umowy, tj. w innym celu niż wskazany w §1 ust. 2 powyżej.

4. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż., a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do .....

2. W dniu wydania Biorącemu w użyczenie lokalu jak i w dniu oddania lokalu Użyczającemu, Strony dokonują odczytu licznika energii elektrycznej. Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.\*

§ 4. 1. Biorący w użyczenie oświadcza, iż zapoznał się z treścią Uchwały Nr XXIII/155/2026 Rady Gminy Obrzycko z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko oraz Zarządzeniem Nr 35/2026 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 08 czerwca 2026 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Obrzycko.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponieść koszty zużycia energii w wysokości 1,40 zł brutto (słownie jeden zł 40/100) za 1 kwh obliczonej na podstawie odczytu licznika, zgodnie z treścią podpisanego przez Strony protokołu odczytu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy \*

3. Opłata z tytułu zużycia energii elektrycznej, Biorący w użyczenie zobowiązany jest uiścić bezpośrednio do rąk opiekuna świetlicy.\*

§ 5. 1. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Biorącego w użyczenie, za które Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

3. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy i zobowiązuje się do pozostawienia wyposażenia w stanie niepogorszonym.

4. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości będącej przedmiotem umowy.

5. Na Biorącym w użyczenie spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązków uiszczenia koniecznych opłat do ZAIKS.

§ 6. 1. Biorący w użyczenie nie ma prawa podnajmowania lub użyczania przedmiotu użyczenia osobom trzecim bez uzyskania zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Po zakończeniu obowiązywania umowy, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu lokalu, bez dodatkowych wezwań, w stanie jaki istniał w dniu przejęcia.

3. Zwrot przedmiotu umowy powinien nastąpić w dniu zakończenia umowy, lecz nie później niż w dniu następnym po zakończeniu umowy.

§ 7. 1. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu użyczenia naliczana będzie kara umowna w wysokości 100 zł. wraz z podatkiem VAT.

2. Kara umowna, o której mowa powyżej, naliczana będzie od dnia następnego, po dniu w którym biorący w użyczenie zobowiązany być zwrócić przedmiot umowy.

§ 8. 1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody w całości poprzez przywrócenie stanu pierwotnego, tj. stanu pomieszczenia z dnia wydania przedmiotu umowy bądź pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody przez użyczającego.

3. Strony zobowiązują się do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w dniu wydania przedmiotu umowy oraz po zakończeniu umowy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 9. 1. W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

3. Spory wynikłe na podstawie Umowy zostaną oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miejsca wykonywania umowy i położenia przedmiotu Umowy.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Biorący w użyczenie i jeden Użyczający.

Biorący w użyczenie

.....

Użyczający

.....

Wójt Gminy  
Paweł Klause

**Załącznik Nr 1 do umowy najmu/użyczenia\*:****Protokół odczytu licznika w świetlicy w wiejskiej w .....**

Licznik nr ..... znajdujący się w świetlicy wiejskiej w .....

1. Stan licznika w dniu .....wg odczytu wynosi .....  
(data przyjęcia świetlicy)

Odczytu dokonali:

.....  
Najemca\*/Biorący w użyczenie\*.....  
Opiekun świetlicy

2. Stan licznika w dniu .....wg odczytu wynosi .....  
(data zdania świetlicy)

Odczytu dokonali:

.....  
Najemca\*/Biorący w użyczenie\*.....  
Opiekun świetlicy**ROZLICZENIE**Zużycie: .....kwh x **1,40 zł brutto** = .....zł.

3. Kwituję odbiór kwoty .....(słownie:.....)  
z tytułu zużycia energii elektrycznej w świetlicy.....

.....  
Opiekun świetlicy

4. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Najemcy\*/Biorącego w użyczenie\* i  
jeden dla Wynajmującego\*/Użyczającego\*

\*Niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 2 do umowy najmu/użyczenia \*

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniach : ..... i ..... w sprawie przekazania i odbioru świetlicy  
w ..... wraz z wyposażeniem, pomiędzy:

Opiekunem świetlicy : .....

Odbierającym: .....

1. Podstawą do przekazania świetlicy jest:

- a) umowa najmu świetlicy wraz z potwierdzeniem zapłaty czynszu najmu,
- b) umowa użyczenia świetlicy.

2. Opis przekazywanej świetlicy:

adres: .....

3. Stan techniczny przekazywanej świetlicy:

| Lp.                                                  | Opis świetlicy                                                               | Stan w dniu<br>(1 – bez zastrzeżeń – b.z.;<br>2 – zastrzeżenia – z.;<br>3) – inne uwagi – i.u;) (dot. pkt 1 -5) |                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                      |                                                                              | Przekazania                                                                                                     | Zwrotu               |
| 1.                                                   | Sala główna z wyposażeniem (np. stoły, krzesła, inny sprzęt)                 |                                                                                                                 |                      |
| 2.                                                   | Kuchnia z zapleczem (np. lodówka, kuchnia gazowo – elektryczna, inny sprzęt) |                                                                                                                 |                      |
| 3.                                                   | Wyposażenie kuchenne (np. talerze, szklanki, sztućce, garnki, patelnie itp.) |                                                                                                                 |                      |
| 4.                                                   | Zaplecze sanitarne (umywalki, sedesy, baterie)                               |                                                                                                                 |                      |
| 5.                                                   | Korytarze                                                                    |                                                                                                                 |                      |
| 6.                                                   | Inne                                                                         |                                                                                                                 |                      |
| <b>Podpisy</b>                                       |                                                                              | <b>w dniu przekazania</b>                                                                                       | <b>w dniu zwrotu</b> |
| <b>Opiekun świetlicy</b>                             |                                                                              |                                                                                                                 |                      |
| <b>Odbierający<br/>Najemca*/Biorący w użyczenie*</b> |                                                                              |                                                                                                                 |                      |

\*Niepotrzebne skreślić

**4. Uszkodzenia mienia:**

Nie występują

☐

\*

Występują

☐

\*

Rodzaje uszkodzeń i określenie ich wysokości :

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń :

.....

.....

.....  
(podpis opiekuna świetlicy).....  
(podpis odbierającego)**5. Naprawa uszkodzeń mienia:**

a) świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego, dnia .....

.....  
(podpis opiekuna świetlicy).....  
(podpis odbierającego)

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje (do umowy) zarządzający świetlicą, drugi opiekun obiektu, a trzeci najemca świetlicy\*/ biorący w użyczenie\*.

.....  
(podpis opiekuna świetlicy).....  
(podpis odbierającego)

\* odpowiednie zaznaczyć