



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 czerwca 2026 r.

Poz. 4614

UCHWAŁA NR XXV/239/2026 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 9 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Konińskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r., poz. 960 ze zm.), po uzgodnieniu projektu uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500) przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra właściwego do spraw rolnictwa, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowych dla spółek wodnych działających na terenie powiatu konińskiego z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.

§ 2. 1. Pomoc finansowa udzielana spółkom wodnym w formie dotacji celowych pochodzić będzie z budżetu powiatu konińskiego.

2. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok ustala Rada Powiatu Konińskiego w uchwale budżetowej.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie powiatu konińskiego.

§ 3. 1. Spółki wodne z terenu powiatu konińskiego mogą uzyskać z budżetu powiatu konińskiego pomoc finansową w formie dotacji z przeznaczeniem na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych i finansowanie lub
- 2) dofinansowanie inwestycji, w wysokości 80% wartości wykonanych zadań, lecz nie więcej niż 20.000,00 zł.

2. Przyznana dotacja może być wypłacana w formie transz wynikających z harmonogramu realizacji prac.

3. Przekazanie kolejnej transzy dotacji może nastąpić po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zapewnienie wkładu własnego spółki wodnej w wysokości co najmniej 20% kosztów realizacji zadania.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Koninie przed rozpoczęciem roku budżetowego, którego dotyczy dotacja, jednak nie później niż do dnia 10 września danego roku kalendarzowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W danym roku budżetowym na jedno zadanie może być złożony tylko jeden wniosek.

4. Do 15 kwietnia roku budżetowego, którego dotyczy dotacja, należy przedłożyć potwierdzony za zgodność z oryginałem plan finansowy spółki wodnej na dany rok.

5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Zarząd Powiatu Konińskiego.

6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń melioracyjnych.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę pisemnie do uzupełnienia.

8. Nieuzupełnienie braków w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje odrzuceniem wniosku.

9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Konińskiego w drodze uchwały, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych w budżecie powiatu konińskiego na dotacje dla spółek oraz znaczenie zadania dla gospodarki wodnej.

10. O wynikach oceny wniosku wnioskodawca powiadamiany jest w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 9.

11. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy dotacji w rozumieniu ustawy o finansach publicznych zawartej pomiędzy Powiatem Konińskim a spółką wodną.

12. Dzień zawarcia umowy dotacji, o której mowy w ust. 11 może stanowić dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, pod warunkiem, że dotacja stanowi pomoc de minimis.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 500).

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 są zobowiązane do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r., poz. 449)
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanych w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 10 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie obejmuje w szczególności:

- 1) sprawozdanie z realizacji zadania,
- 2) protokoły odbioru robót,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.

3. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Zarząd Powiatu Konińskiego przedkłada Radzie Powiatu Konińskiego raz w roku informację o udzielonych dotacjach spółkom wodnym z budżetu powiatu konińskiego obejmującą:

- 1) wykaz spółek wodnych, którym nie przyznano dotacji wraz z wnioskowanymi przez spółki kwotami dotacji oraz z podaniem przyczyn odmowy ich przyznania,

2) wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje, obejmujący ich wysokość oraz planowane efekty rzeczowe dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLV/307/2018 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu konińskiego spółkom wodnym oraz sposobu jej rozliczania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodnicząca Rady
(-) Żanetta Matlewska-Gut

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/239/2026
Rady Powiatu Konińskiego
z dnia 9 czerwca 2026 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu konińskiego

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami :

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota (PLN):

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowego zadania:

.....

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
1.		
2.		
3.		
4.		

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wskazania źródeł finansowania przedsięwzięcia:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków (PLN)	w tym	
			Finansowanych z dotacji	Finansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania :

Źródła finansowania zadania	Wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Wartość pomocy de minimis otrzymanej przez Spółkę w roku bieżącym i trzech poprzednich latach kalendarzowych wynosi.....

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VI. Działalność spółki wodnej:

1. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnejha
2. Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej.....km

VII. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....

Załączniki:

1. Zestawienie planowanych robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Aktualne zaświadczenie z sytemu informacyjnego gospodarowania wodami.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, oraz pomocy de minimis otrzymanych w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, których wzór został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026 r., poz. 449)

Miejscowość i data:

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/239/2026
Rady Powiatu Konińskiego
z dnia 9 czerwca 2026 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania z wykorzystania dotacji udzielonej spółce wodnej
.....na podstawie umowy dotacji nr.....
z dnia.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres wnioskodawcy:
3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami :
.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

II. Informacje o udzielonej dotacji:

1. Numer umowy zawartej z Powiatem Konińskim na udzielenie dotacji, której sprawozdanie dotyczy:.....
2. Wielkość rozliczanej dotacji (PLN):

III. Opis zrealizowanego zadania z wykorzystaniem uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
2. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

3. Harmonogram realizacji:

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Dokumenty potwierdzające wydatki na realizację zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów wraz z kopiami faktur potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania:

Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	w tym:	
				Finansowane z dotacji	Finansowane ze środków własnych
Razem:					

2. Zestawienie źródeł finansowania

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków (zł)	Udział poszczególnych źródeł finansowania o łącznej wartości zadania w (%)
Dotacje z budżetu powiatu konińskiego		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi :

.....

VI. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami zadań.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur/rachunków wraz z dowodami ich zapłaty do wglądu.
3. Zestawienie wykonanych prac wraz z poniesionymi kosztami.
4. Protokół odbioru robót

Miejscowość i data: