



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 czerwca 2026 r.

Poz. 4706

UCHWAŁA NR XXVII/228/2026 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sośnie i jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy Sośnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, tryb oraz organy uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Sośnie i jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowi pomoc publiczną.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie lub rozkładanie regulują odrębne przepisy.

3. Ulgi udzielane w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, a także ulgi odpowiadające warunkom tzw. testu prywatnego wierzyciela, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 tej ustawy, nie stanowią pomocy publicznej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należności – należy przez to rozumieć wymagalną należność pieniężną przysługującą Gminie Sośnie lub jej jednostkom organizacyjnym, obejmującą należność główną, odsetki oraz koszty dochodzenia roszczeń,

2. dłużniku – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną wobec Gminy Sośnie lub jej jednostek organizacyjnych,

3. jednostce organizacyjnej – jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury,

4. uldze – umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty,

5. jednostronnym oświadczeniu woli – zarządzenie lub decyzję organu uprawnionego wydaną w formie pisemnej.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w szczególności, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji,
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru przy braku majątku,

3) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne albo przewidywana kwota uzyskana z egzekucji nie pokryłaby jej kosztów,

4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległa likwidacji

2. Decyzję o umorzeniu poprzedza postępowanie wyjaśniające potwierdzające zaistnienie przesłanek określonych w ust. 1.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy przesłanki umorzenia dotyczą wszystkich dłużników.

4. Umorzenie należności następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na uzasadniony wniosek dłużnika.

2. Udzielenie ulgi może nastąpić w całości lub części w przypadku ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

3. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, poprzez zawarcie porozumienia (ugody) albo poprzez jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego.

4. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego oświadczenia organu uprawnionego.

5. Okres odroczenia nie może przekraczać 12 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty – 24 miesięcy.

6. Od należności, których termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia zawarcia porozumienia lub wydania oświadczenia do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające okoliczności faktyczne.

3. W przypadku braków formalnych organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia; nieuzupełnienie wniosku skutkuje jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Organ uprawniony może udzielać ulg podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji które:

1) nie stanowią pomocy publicznej, w szczególności w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także w przypadku spełnienia tzw. testu prywatnego wierzyciela, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 tej ustawy;

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej, w szczególności w następujących rozporządzeniach Komisji (UE):

a) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),

b) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,

c) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy

w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2026 poz. 500),

2) informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1752).

3. W przypadku przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy lub braku wymaganych dokumentów, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. Uprawnionymi do udzielania ulg są:

1. Wójt Gminy Sośnie – w odniesieniu do należności Gminy,
2. kierownicy jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do należności tych jednostek.

§ 8. Pomoc de minimis, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE) wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a–c.

§ 9. Do wniosków niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się jej przepisy.

§ 10. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedkładają Wójtowi Gminy Sośnie informację o umorzonych należnościach oraz zastosowanych ulgach w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Sośnie
(-) Tomasz Chmielecki