



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 czerwca 2026 r.

Poz. 4739

UCHWAŁA NR XXXVIII/224/2026 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia żłobka samorządowego w Osieku nad Notecią oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 39, 1844, 1846, z 2021 r., poz. 2054 oraz z 2026 r., poz. 426), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 oraz z 2024 r., poz. 858) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się żłobek będący samorządową jednostką budżetową o nazwie Żłobek „Mali Odkrywcy” w Osieku nad Notecią, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Osieku nad Notecią przy ul. Szkolnej 2.

§ 3. Żłobek wyposaża się w następujące składniki majątkowe:

- 1) oddanie w trwały zarząd części ułamkowej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wyrzysk położonej w Osieku nad Notecią przy ul. Szkolnej 2;
- 2) mienie ruchome stanowiące pierwsze wyposażenie żłobka.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 5. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi od 1 września 2026 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Kuna

Załącznik
do uchwały nr XXXVIII/224/2026
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 29 maja 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA „MALI ODKRYWCY” W OSIEKU NAD NOTECIĄ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek „Mali Odkrywcy” w Osieku nad Notecią, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką budżetową działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek „Mali Odkrywcy” w Osieku nad Notecią i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Żłobek używa pieczęci o treści : Żłobek „Mali Odkrywcy” w Osieku nad Notecią ul. Szkolna 2, 89-333 Osiek nad Notecią, pieczęć może zawierać dodatek w postaci: NIP Żłobka, REGON Żłobka, telefon Żłobka.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wyrzysk.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka i dostosowanej do wieku dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) ułatwianie Rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia;
- 7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 4. 1. Cele i zadania, o których mowa w § 2 i 3 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualnych możliwości dziecka;
 - 3) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
 - 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
 - 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Wyrzysk.

2. W następnej kolejności, w przypadku gdy w Żłobku nadal występują wolne miejsca, mogą być przyjmowane dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie spełniają wymogu określonego w ust. 1.

§ 6. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez dyrektora, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

3. Do karty zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.

4. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 8 są:

- 1) niepełnosprawność- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 2) wielodzieciowość - potwierdza się w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu.

5. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje dyrektor.

6. Ogłoszenie o zasadach postępowania rekrutacyjnego, zawierające wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów oraz terminy składania Karty i dokumentów rekrutacyjnych a także datę podania do wiadomości list przyjętych dzieci, dyrektor podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Żłobka.

7. Kartę wraz z dokumentami składa się w siedzibie Żłobka bądź przesyła na adres Żłobka.

8. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie pierwszeństwa przyjęcia dziecka bierze się pod uwagę dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności i dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci).

9. W przypadku, gdy po zastosowaniu preferencji, o których mowa w ust. 8, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

10. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

§ 7. 1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego w sposób ciągły i na bieżąco - w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc, a przyjęcia do Żłobka następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatą za wyżywienie w Żłobku;
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców zapisów statutu Żłobka, regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 9. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących, inne dziecko, którego rodzic bądź opiekun prawny wyrazi wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 10. Dzieci już uczęszczające do Żłobka mogą kontynuować pobyt w Żłobku na kolejny rok pod warunkiem złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka oświadczenia potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka. Oświadczenie należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok wraz z potwierdzeniem warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

Rozdział 4.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat :

- 1) miesięcznej opłaty za pobyt;

2) opłaty za wyżywienie.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest opłatą stałą miesięczną, która nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, a także w przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku nie pobiera się w przypadku, gdy na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, dyrektor przyjmie inne dziecko, zgodnie z prze[isem § 9. W takim przypadku opata ulega proporcjonalnemu obniżeniu za czas nieobecności dziecka w żłobku.

5. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności. Sposób i termin powiadomienia określa regulamin organizacyjny Żłobka.

6. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

7. Sposób uiszczania opłat o których mowa w ust. 2 określa umowa zawierana pomiędzy rodzicami, a Żłobkiem.

Rozdział 5.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku i współpracy z Rodzicami

§ 12. 1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy tydzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć :

- 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku;
- 2) zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach niż wymienione w ust. 1 i 2 za zgodą dyrektora.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 13. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem przerwy ustalonej przez dyrektora.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie niż określony w ust. 2, po poinformowaniu rodziców.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1, dyrektor przekazuje rodzicom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3, dyrektor przekazuje rodzicom niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć dyrektor powiadamiając o tym rodziców oraz burmistrza.

7. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje dyrektor i powiadamia o odmowie rodziców dziecka oraz burmistrza.

§ 14. 1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za mienie Żłobka.

2. Do zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie placówki;

- 3) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 4) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka i sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) administrowanie i zarządzanie powierzonym mieniem;
- 7) składanie burmistrzowi corocznego sprawozdania z działalności Żłobka.

3. W czasie nieobecności dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez dyrektora pracownik Żłobka. Upoważnienie jest udzielane na piśmie. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia pisemnie burmistrza.

4. Dyrektor Żłobka ustala na podstawie regulaminu organizacyjnego szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

5. Pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wyrzysk;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Obsługę finansową Żłobka prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku jako jednostka obsługująca.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do Załącznika

KARTA ZGŁOSZENIA
DO ŻŁOBKA „MALI ODKRYWCY” W OSIEKU NAD NOTECIĄ
na rok.....

Kartę należy złożyć osobiście w siedzibie Żłobka lub za pośrednictwem poczty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię/imiona:*						Nazwisko:*			Obywatelstwo:*		
PESEL*											
Data urodzenia*			Dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania					
Kraj*		Ulica			
Gmina*		Nr budynku*		Nr lokalu	
		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Pocztą*			

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Data urodzenia		
PESEL		
Telefon		
Adres e-mail*		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:		

RODZEŃSTWO

Liczba rodzeństwa	
Wiek rodzeństwa	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Orzeczenie o niepełnosprawności	Tak Nie Jeżeli tak, to w jakim stopniu
Rozwój psychofizyczny dziecka	
Czy dziecko przyjmuje leki? Jeżeli tak, to	

jaki?	
Czy dziecko jest na coś uczulone?	
Rodzaj diety dziecka*:	Ogólna (zbilansowana) Hipoalergiczna (rodzaj) Inna (rodzaj)
Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce:	od godz.....do godz.....
Rodzaj posiłków, z których dziecko będzie korzystało*:	Śniadanie Obiad Podwieczorek

* odpowiednie zaznaczyć

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnione kryterium	Zaznacz odpowiedź	Ilość punktów (wypełnia żłobek)
1.	Niepełnosprawność dziecka	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub kształcenia specjalnego kandydata do Żłobka	TAK/NIE	
2.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje dzieci i więcej)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	TAK/NIE	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do Żłobka „Mali Odkrywcy” w Osieku nad Notecią oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących Dyrektorowi rozpatrującemu niniejsze zgłoszenie uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
(Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Żłobek „Mali Odkrywcy” w Osieku nad Notecią, ul. Szkolna 2, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail:..... Tel.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Żłobka samorządowego w Osieku nad Notecią, dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
- 5) Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w Żłobku.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oraz wyrażonych zgód, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- 8) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

Decyzja o przyjęciu/nie przyjęciu dziecka do Żłobka

Po rozpatrzeniu zgłoszenia w

dniu.....

.....

pozostawiono wniosek bez rozpatrzenia z

powodu.....

zakwalifikowano dziecko do przyjęcia od dnia

.....

nie zakwalifikowano dziecka z powodu:

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, dnia

Podpis Dyrektora

.....

Załącznik nr 2 do Załącznika

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

Ja niżej

podpisana/y.....

..

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....

.....

(imię i nazwisko kandydata)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej*, która liczy.....dzieci.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(miejscowość i data) (czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 do Załącznika

Data złożenia deklaracji:

OŚWIADCZENIE**O KONTYNUOWANIU UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA „MALI ODKRYWCY”
W OSIEKU NAD NOTECIĄ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY****1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

3. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce:

od do

4. Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenie lekarskie, itp.)

tak ☐nie ☐

.....

.....

.....

5. Deklaracja i oświadczenie

a) Deklaruję kontynuowanie uczęszczania córki/syna do
Żłobka „Mali Odkrywcy” w Osieku nad Notecią na kolejny rok szkolny.

b) Oświadczam, że:

-wszystkie dane zawarte w oświadczeniu są prawdziwe,

-niezwłocznie powiadomię dyrektora żłobka o zmianie danych zawartych w oświadczeniu.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Żłobek „Mali Odkrywcy” w Osieku nad Notecią, ul. Szkolna 2, reprezentowany przez Dyrektora.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail:..... Tel.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Żłobka samorządowego w Osieku nad Notecią, dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.

5) Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w Żłobku.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oraz wyrażonych zgód, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

8) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

7. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora żłobka

.....

(pieczęć i podpis)