



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 czerwca 2026 r.

Poz. 4903

UCHWAŁA NR XXVIII/182/26 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 20 lipca 2026 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Przysiań Malucha w Dolsku”, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Dolsku, ul. Kościańska 9B.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi od dnia 1 września 2026 r.

§ 4. Mienie Żłobka stanowi wyposażenie zakupione ze środków pozyskanych przez Gminę Dolsk w ramach Programu „Aktywny Maluch” 2022-2029.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Dolsk
(-) Lidia Grześkowiak

Załącznik do uchwały nr XXVIII/182/26

Rady Miasta i Gminy Dolsk

z dnia 24 czerwca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA PRYZSTAŃ MALUCHA W DOLSKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Przyszań Malucha w Dolsku, zwany dalej: „Żłobkiem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Przyszań Malucha w Dolsku” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Dolsk.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka oraz jego siedziba znajduje się w Dolsku, ul. Kościańska 9B.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) żłobku – należy rozumieć przez to „Żłobek Przyszań Malucha w Dolsku”;
- 2) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Żłobka;
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Dolsk;
- 5) dyrektorze – należy rozumieć przez to Dyrektora Żłobka;
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
- 7) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku;
- 8) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka, w tym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych;
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem;
- 5) gospodarkę finansową.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;

- 4) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-9 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) stwarzanie dzieciom możliwości pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z opieką profilaktyczną;
- 12) udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;

- 13) prowadzenie konsultacji i udzielanie w miarę możliwości porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem;
 - 14) wspieranie rodziców w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 2, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Dolsk.

2. Dzieci spoza Gminy Dolsk mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Żłobku wolnych miejsc.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

4. Wzór karty zgłoszenia, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 9. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.

2. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że:

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
 - b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
 - d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

§ 10. 1. Dziecko przyjęte do Żłobka ma prawo korzystać z opieki żłobkowej do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie – do ukończenia czwartego roku życia.

2. Rodzice w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Żłobka, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie u Dyrektora pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki żłobkowej w kolejnym roku. Deklaracja na każdy kolejny rok szkolny składana jest do końca maja.

3. Dzieci spoza Gminy Dolsk mogą być przyjmowane do Żłobka na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia ich pobytu na kolejny rok, z zastrzeżeniem § 8. ust. 2.

4. Przy przyjmowaniu do Żłobka dzieci spoza Gminy Dolsk stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Rekrutację do Żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

3. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Żłobka.

5. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Żłobka oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora.

6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka w wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 12. 1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc, a przyjęcia do Żłobka następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 13. W przypadku Żłobka nowotworzonego, pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w statucie dla Dyrektora Żłobka, przeprowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk lub osoby przez niego upoważnione.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za wyżywienie;
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów Statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy, na warunkach określonych w umowie, podejmuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 15. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat:

- 1) za pobyt;
- 2) za wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miasta i Gminy Dolsk.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, miesięczna opłata za pobyt dziecka nie podlega obniżeniu.

5. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 7.30 w dniu nieobecności.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 pobierane są od rodziców z góry do 10 dnia miesiąca, za dany miesiąc.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni przy zastosowaniu odliczeń związanych z dniami nieobecności dziecka w Żłobku. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 16. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk.

2. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk.

4. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka, w tym za realizację jego zadań.

7. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

8. Dyrektor Żłobka wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące pracy Żłobka nie zastrzeżone innymi przepisami.

9. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 17. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i składania wniosków w zakresie funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań przez pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 18. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka

§ 19. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

2. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 20. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy ustalonej przez Dyrektora.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2, po poinformowaniu rodziców dzieci.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 Dyrektor przekazuje rodzicom dzieci poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 3 Dyrektor przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor.

7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

Rozdział 8.

Mienie Żłobka

§ 21. 1. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Dolsk.

2. W zakresie zarządu mieniem, Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

§ 23. 1. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu, wraz z adresem, numerem NIP oraz numerem REGON.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.