



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 czerwca 2026 r.

Poz. 5006

UCHWAŁA NR XXII/404/2026 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 11 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadania polegającego na podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 647 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej na terenie miasta Leszna oraz sposób jej rozliczania w formie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wzór rozliczenia z poniesionych nakładów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Patryk Józefowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/404/2026
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 11 czerwca 2026 r.

REGULAMIN

określający zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu Miasta Leszna na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

§ 1.

1. Z budżetu Miasta Leszna mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań inwestycyjnych polegających na demontażu starego źródła ciepła, podłączeniu budynków i lokali do miejskiej sieci ciepłowniczej, oraz wykonaniu instalacji Centralnego Ogrzewania (C.O.) i Ciepłej Wody Użytkowej (C.W.U.).
2. Celem dotacji jest ograniczenie niskiej emisji oraz poprawa efektywności energetycznej budynków poprzez trwałe wyeliminowanie źródeł ciepła niespełniających wymogów uchwały antysmogowej dla województwa wielkopolskiego i podłączenie ich do miejskiej sieci ciepłowniczej.
3. Dotacja może być udzielona podmiotom określonym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
4. Dotacja nie obejmuje kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Miastem Leszno, rozumianych jako koszty, dla których wystawiono dokument księgowy lub dokonano zapłaty przed tym dniem.
5. Przez rozpoczęcie inwestycji uznaje się rozpoczęcie prac podlegających dofinansowaniu.

§2.

1. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej w całości lub części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielona pomoc – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi w zależności od sektora tej działalności:
 - 1) pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
 - 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie 9 stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.);

- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 8, przedkłada odpowiednio:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech ostatnich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
 - 2) informacje określone w: a) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449) albo b) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752);
 - 3) zobowiązanie do poinformowania Wydziału o otrzymaniu innej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie po złożeniu wniosku o dofinansowanie na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej do momentu nabycia prawa do pomocy (dzień zawarcia umowy), jeśli takowe nastąpi. W przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w ww. okresie podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do aktualizacji przedłożonych dokumentów dotyczącej otrzymanej pomocy de minimis w

całym okresie po ich złożeniu wraz z wnioskiem o pomoc aż do momentu zawarcia umowy dofinansowania.

3. Przedsiębiorca na wezwanie Wydziału przedłoży informacje niezbędne do oceny oraz prawidłowego udzielenia pomocy de minimis, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Wnioski rozpatruje i realizuje się z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis, w tym w szczególności:

- 1) dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile łączna kwota pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszego Regulaminu, innej udzielonej mu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w okresie ostatnich trzech lat nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro;

- 2) dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy de minimis przyznana w okresie ostatnich trzech lat nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 50 000 euro oraz nie spowoduje przekroczenia krajowego limitu pomocy de minimis w rolnictwie;

- 3) dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy de minimis przyznana w okresie ostatnich trzech lat nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro oraz nie spowoduje przekroczenia krajowego limitu pomocy de minimis w rybołówstwie. Przy udzielaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioski rozpatruje się z zachowaniem krajowego limitu tej pomocy określonego w załączniku odpowiednio 6 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.) oraz do rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).

5. Beneficjentem pomocy de minimis jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przy wykorzystaniu, będącego jego własnością, budynku lub lokalu korzystającego z efektów przedsięwzięcia.

6. Przy udzielaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioski rozpatruje się z zachowaniem krajowego limitu tej pomocy określonego w załączniku odpowiednio 6 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.) oraz do rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).

§3.

1. Dotacja będzie udzielana na demontaż starego źródła ciepła na paliwo stałe niespełniającego wymogów uchwały antysmogowej w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych, lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych oraz w lokalach niemieszkalnych w mieście Lesznie, podłączenie budynków i lokali do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz wykonanie instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (C.O. i C.W.U.) z zastrzeżeniem § 5 ust 6.
2. Dotacja na wykonanie instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej przysługuje wyłącznie, jeżeli inwestycja obejmuje łącznie wymianę dotychczasowego źródła ciepła oraz przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej, a koszty tych instalacji pozostają bezpośrednio związane z realizacją tej inwestycji
3. Przyłączenie obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej wymaga trwałego usunięcia dotychczasowego źródła ciepła na paliwo stałe niespełniającego wymogów uchwały antysmogowej.
4. Od zasady trwałego usunięcia dotychczasowego źródła ciepła na paliwo stałe można odstąpić, gdy piec prezentuje wysokie walory estetyczne i zabytkowe oraz właściciel posiada pozytywną opinię miejskiego konserwatora zabytków w Lesznie. Warunkiem możliwości pozostawienia pieców na paliwo stałe jest trwałe usunięcie połączenia pieców z przewodami kominowymi oraz pozbawienie ich pierwotnej funkcji użytkowej potwierdzonej przez mistrza kominarskiego.

§4

1. Wnioskodawcami mogą być właściciele, współwłaściciele budynków/lokalu znajdujących się na terenie miasta Leszna którzy posiadają tytuł prawny do nieruchomości oraz spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe i organizacje zarządzające nieruchomościami o ile posiadają stosowne pełnomocnictwo.

§5.

1. Budynek musi posiadać możliwość podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej potwierdzoną odpowiednim oświadczeniem przedsiębiorstwa ciepłowniczego.
2. Stare źródło ciepła na paliwo stałe musi zostać trwale zlikwidowane w trakcie realizacji projektu z zastrzeżeniem §3 ust 4 oraz §5 ust 3.
3. Dopuszcza się pozostawienie alternatywnego źródła ciepła, w tym źródła ciepła na paliwo stałe pod warunkiem okazania w dniu rozliczenia z dotacji dokumentów potwierdzających spełnienie przez źródło ciepła wymogów uchwały antysmogowej dla województwa wielkopolskiego obowiązującej w dniu złożenia rozliczenia.
4. Wykonanie przyłącza ciepłego jak i wszelkich prac wewnątrz budynku musi zostać zrealizowana w oparciu o obowiązujące przepisy i normy a w szczególności przepisy ustawy prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Za koszty kwalifikowane nie uznaje się wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji. Dotacja dotyczy wyłącznie instalacji wykonanych z fabrycznie nowych materiałów i urządzeń.
6. Dotacja obejmująca zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej przysługuje wyłącznie dla lokali lub budynków, które w dniu złożenia wniosku nie posiadają funkcjonujących instalacji tego rodzaju.

§6.

1. Dotacja dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych jest w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych jednak nie więcej niż: 20 000,00 zł;
2. Dotacja dla części wspólnych w budynkach wielorodzinnych przyznawana jest w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych jednak nie więcej niż:
 - 1) 20 000,00 zł, dla mocy przyłączeniowej do 20 kW
 - 2) 30 000,00 zł dla mocy przyłączeniowej powyżej 20 kW do 50 kW
 - 3) 40 000,00 zł dla mocy przyłączeniowej powyżej 50 kW
3. Dotacja dla części prywatnych (pojedynczych lokali mieszkalnych i niemieskalnych) przyznawana jest w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych jednak nie więcej niż 5000 zł.

4. Poprzez lokal mieszkalny należy rozumieć lokal wydzielony w sposób trwały i ujawniony w księdze wieczystej lub lokal ujawniony w kartotece budynku posiadający nadany numer porządkowy.
5. Przez lokal niemieszkalny należy rozumieć samodzielne pomieszczenie lub ich zespół, przeznaczone na cele inne niż stałe zamieszkiwanie, np. biura, gabinety, magazyny czy lokale usługowe.
6. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
7. Przy realizacji zadania nie może nastąpić podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite sfinansowanie danego kosztu dwa razy lub więcej ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
8. Łączna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł publicznych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§7.

1. Do dofinansowania kwalifikują się koszty udokumentowane fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi a w szczególności:
 - a) przygotowanie dokumentacji projektowo technicznej,
 - b) prace demontażowe,
 - c) zakup i montaż elementów instalacji c.o.,
 - d) zakup i montaż elementów instalacji c.w.u.,
 - e) wywóz odpadów związanych z pracami demontażowymi i montażowymi,
 - f) zakup i montaż elementów pionów c.o. i c.w.u. wraz z podejściami pod lokale w części wspólnej budynku,
 - g) zakup i montaż podliczników ciepła i wodomierzy c.w.u.,
 - h) zakup i montaż elementów węzła cieplnego,
 - i) opłata przyłączeniowa za budowę przyłącza cieplnego (o ile została poniesiona),
 - j) zakup niezbędnych materiałów wykorzystanych do wykonania ww. prac.
- 1.1. W zakresie budynków mieszkalnych jednorodzinnych dotacja obejmuje punkty: a), b), c), d), e), h), i), j).
- 1.2. W zakresie części prywatnych budynków wielorodzinnych (dla lokali mieszkalnych lub lokali niemieszkalnych) dotacja obejmuje punkty: a), b), c), d), e), j).
- 1.3. W zakresie części wspólnych budynków wielorodzinnych dotacja obejmuje punkty: a), b), e), f), g), h), i), j).

2. W zakresie części wspólnych budynku wielorodzinnego uprawnionym do złożenia wniosku jest właściciel budynku, właściciel lokalu mieszkalnego lub niemieszkalnego w budynku posiadający zgodę pozostałych współwłaścicieli, przedstawiciel wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej lub innej organizacji zarządzającej nieruchomością pod warunkiem uzyskania odpowiedniego pełnomocnictwa.
3. W zakresie części prywatnych budynku wielorodzinnego uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie jest właściciel lub współwłaściciel lokalu mieszkalnego lub niemieszkalnego posiadający zgody pozostałych współwłaścicieli lub zarządzający działający w oparciu o stosowne pełnomocnictwo.

§8.

1. Wnioski należy składać w terminie od 1 lutego do 30 września danego roku budżetowego.
2. Informację o rozpoczęcie naboru w danym roku podaje do wiadomości publicznej Prezydent Miasta Leszna w drodze ogłoszenia.
3. O wysokości środków przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku budżetowym, o których mowa w regulaminie decyduje uchwała budżetowa miasta Leszna.
4. Inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie musi zostać zrealizowana w roku, w którym złożono wniosek, maksymalnie do 30 listopada.
5. Realizacja przedsięwzięcia rozumiana jest jako zakończenie wszystkich prac podlegających dofinansowaniu i zakończone podpisaniem umowy na dostarczanie ciepła/zgłoszenie do MPEC gotowości do odbioru ciepła.
6. W przypadku niewywiązania się z powyższych terminów poniesione koszty nie mogą zostać zwrócone w ramach następnego naboru wniosków.
7. Wnioski należy składać w formie papierowej w Urzędzie Miasta Leszna w Wydziale Ochrony Środowiska lub w formie elektronicznej poprzez eDoręczenie.
8. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.
9. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na inwestycję objętą wnioskiem o dofinansowanie wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu.
 - b) w przypadku pomocy de minimis dokumenty wymienione w §2

- c) w przypadku budynku objętego ochroną konserwatorską decyzję/opinię miejskiego konserwatora zabytków dotyczącą dofinansowywanego zakresu przedsięwzięcia.
 - d) oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych na ten sam cel.
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru.
 - f) oświadczenie lub decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego o możliwości podłączenia lokalu/budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej.
 - g) oświadczenie o prowadzeniu/ nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w (części) nieruchomości, której dotyczy wniosek.
 - h) umowę przyłączeniową podpisaną z przedsiębiorstwem ciepłowniczym określającą moc przyłączeniową dla budynku.
 - i) w przypadku spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej do wniosku należy dołączyć uchwałę określającą moc docelową dla budynku.
10. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności wpływu kompletnych wniosków do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie Miasta Leszna.
11. Nie udziela się dofinansowania dla budynków/lokalu posiadających nieuregulowany status prawny tj. stan, w którym nie ma możliwości jednoznacznego wskazania właściciela lub współwłaściciela budynku lub lokalu z uwagi na np. niezakończone postępowanie spadkowe
12. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wnioskodawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia najpóźniej w terminie 21 dni od doręczenia pisemnego wezwania przez Wydział Ochrony Środowiska. O upływie ww. terminu decyduje data doręczenia odbioru wezwania przez Wnioskodawcę. Brak uzupełnienia wniosku w ww. podanym terminie może skutkować odmową udzielenia dotacji.

§ 9.

1. Wnioski są weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Wydział Ochrony Środowiska.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Prezydentem Miasta Leszna a Wnioskodawcą.
3. Zadanie należy zrealizować po podpisaniu umowy i w terminie w niej określonym.
4. Dotacja jest przyznawana wnioskodawcom, którzy spełnili warunki określone w regulaminie i według kolejności wpływu kompletnych wniosków do wyczerpania środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Leszna.

§ 10

1. Wypłata dotacji następuje na podstawie wypełnionego „rozliczenia z poniesionych nakładów” stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały po zakończeniu i udokumentowaniu realizacji zadania.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - faktury lub rachunki potwierdzające poniesione koszty wystawione na Wnioskodawcę,
 - potwierdzenie odbioru technicznego przyłącza od operatora sieci,
 - potwierdzenie zełomowania starego źródła ciepła lub karta przekazania odpadów (w przypadku rozbiórki pieców kaflowych),
 - opinię kominiarską potwierdzającą odłączenie starego źródła ciepła o ile zastosowano wyłączenie z §3 ust. 4.,
 - dokumentację fotograficzną wykonanej inwestycji.
 - pozwolenie/zgłoszenie robót budowlanych oraz dziennik budowy o ile były wymagane.
 - umowę z przedsiębiorstwem ciepłowniczym.
3. Miasto Leszno zastrzega sobie prawo kontroli zadania objętego dofinansowaniem na każdym etapie za pośrednictwem pracownika Urzędu Miasta lub uprawnionego inspektora nadzoru działającego na zlecenie Miasta.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
5. Odmowa udostępnienia nieruchomości do kontroli skutkuje odmową wypłaty dotacji lub koniecznością jej zwrotu wraz z odsetkami.

§ 11

1. Wnioskodawcy, którego wniosek nie został zakwalifikowany do dofinansowania, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.
2. W przypadku uzyskania przez Miasto Leszno środków zewnętrznych, zastosowanie mogą mieć dodatkowe warunki określone przez instytucję finansującą.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/404/2026
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 11 czerwca 2026 r.

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA PODŁĄCZENIE DO MIEJSKIEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Adres realizacji inwestycji			
REGON/ NIP /PESEL		telefon:	
Nr konta bankowego			
2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Wniosek dotyczy	☐ części wspólnej budynku wielorodzinnego	☐ części prywatnej budynku wielorodzinnego	☐ budynku jednorodzinnego
Tytuł prawny do nieruchomości	☐ Własność ☐ Współwłasność ☐ Pełnomocnik ☐ Przedstawiciel spółdzielni, wspólnoty lub inny zarządzający		
3. Opis zadania			
Rodzaj nowego źródła ciepła, moc przyłączeniowa	Miejska sieć ciepłownicza		
Obecne źródło ciepła, Ilość zużytego paliwa na sezon grzewczy			

4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania			
Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.			
5. Wartość kosztorysowa zadania			
Inne źródła finansowania		Wnioskowana kwota dofinansowania	5 000 zł / 20 000 zł / 30 000 zł / 40 000 zł
6. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXII/404/2026
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 11 czerwca 2026 r.

Rozliczenie z poniesionych nakładów

Zgodnie z umową nr :	z dnia/...../.....
Nazwa zadania	

Nazwa Wnioskodawcy	
Adres realizacji inwestycji	

1. Program realizacji zadania

termin zakończenia realizacji zadania	/...../.....
szczegółowy opis wykonanych działań :	

Wykaz środków przeznaczonych przez Wnioskodawcę na realizację zadania

dotacja celowa Miasta	 zł	środki własne	 zł
inne źródła finansowania		całkowity koszt zadania	 zł

2. Rozliczenie kosztów realizacji zadania - Zestawienie rachunków/faktur związanych z realizacją zadania:

Nazwa towaru/usługi	Podmiot wystawiający rachunek/fakturę	Nr rachunku/faktury	Data wystawienia rachunku/faktury	Kwota (zł)

3. Załączniki

Lp.	
1	
2	
3	
4	
5	

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Pouczenie

1. Rozliczenie składa się w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Wałowej 5 w przewidzianym w umowie terminie.

2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane wraz z wyjaśnieniem ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3. Do rozliczenia załączyć należy kopie wszystkich faktur (rachunków) dotyczących wnioskowanego do dotacji zadania.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTACJI

Data: Podpis:

Data i podpis: (wypełnia pracownik Urzędu Miasta)