



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lipca 2026 r.

Poz. 5064

UCHWAŁA NR XXII/183/2026 RADY GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia operatora Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Ryczywół oraz określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty wraz ze wskaźnikiem służącym do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty oraz reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6, i art. 6r ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), Rada Gminy Ryczywół uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że Operatorem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Ryczywół w wyniku powierzonego zadania własnego, polegającego na budowie, przebudowie, modernizacji i obsłudze będzie Gmina Ryczywół – Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy w Ryczywole.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter usługi publicznej, świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym i będzie realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

3. Czas trwania świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym określa się do 31 grudnia 2034 roku.

§ 2. Zakres zobowiązania do świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Podstawą świadczenia usługi jest art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Gmina Ryczywół będzie świadczyć usługi zgodnie z Decyzją Komisji (UE) 2025/2630 z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, i uchylająca decyzję 2012/21/UE (Dz. U. UE. L. z 2025 r. poz. 2630).

3. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Ryczywół – Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy w Ryczywole.

4. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Ryczywół.

5. Szczegółowy sposób obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą tylko odpady pochodzące od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ryczywół, na których zamieszkują mieszkańcy w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którą reguluje odrębna uchwała.

§ 3. Ustala się sposób świadczenia usług poprzez zatwierdzenie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Ryczywół, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się szczegółowy sposób obliczania należnej operatorowi rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek rekompensaty, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryczywół.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XVI/127/2025 Rady Gminy Ryczywół z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie w ustalenia operatora Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Ryczywół oraz określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty wraz ze wskaźnikiem służącym do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty oraz reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty oraz Uchwała Nr XVIII/156/2026 Rady Gminy Ryczywół z dnia 20 lutego 2026 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia operatora Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Ryczywół oraz określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty wraz ze wskaźnikiem służącym do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty oraz reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ryczywół
(-) Szymon Chmielewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/183/2026

Rady Gminy Ryczywół

z dnia 19 czerwca 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W RYCYWOLE

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Ryczywół, zwanym dalej PSZOK.

2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne selektywnie zebrane i wytworzone wyłącznie na terenie Gminy Ryczywół, w ramach uiszczanej opłaty określonej w odrębnej uchwale Rady Gminy Ryczywół.

3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika Punktu.

II. Postanowienia szczegółowe

1. W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych. Dostarczane odpady winny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

2. Czas pracy PSZOK podany zostanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W PSZOK przyjmuje się odpady pochodzące wyłącznie od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ryczywół, na których zamieszkują mieszkańcy, po okazaniu ostatniego dowodu dokonanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wskazaniu indywidualnego numeru gospodarstwa domowego, nadanego w systemie gospodarki odpadami.

4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

5. Odpady do punktu dostarczane są przez mieszkańców Gminy Ryczywół osobiście lub przez członka rodziny.

6. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich miejscach.

8. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

- 1) papier, w którego skład wchodzi odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - bez ograniczeń;
- 2) metale, w których skład wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali- bez ograniczeń;
- 3) tworzywa sztuczne, w których skład wchodzi odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - bez ograniczeń;
- 4) szkło, w którego skład wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła- bez ograniczeń;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe - bez ograniczeń;
- 6) bioodpady - bez ograniczeń;
- 7) zużyte baterie i akumulatory - bez ograniczeń;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń;

- 9) przeterminowane leki - bez ograniczeń;
- 10) chemikalia - bez ograniczeń;
- 11) zużyte opony, - 6 szt. na nieruchomość / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 6 szt. na mieszkanie);
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe - bez ograniczeń;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, w tym:
 - drewno,
 - metale,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - gips i odpady mineralne, w tym beton, cegła, płytki, materiały ceramiczne oraz kamienie,
 - odpady pozostałe, z których wysegregowanie w/w frakcji nie jest możliwe lub brak wysegregowania pozwala na poddanie ich procesom recyklingu, odzysku lub ponownego użycia
 - 500 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 500 kg na mieszkanie);
- 14) odpady tekstyliów i odzieży - bez ograniczeń;
- 15) odpady niebezpieczne - bez ograniczeń;
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - bez ograniczeń.

9. Wykaz odpadów, które nie będą przyjmowane w PSZOK:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odpady inne niż komunalne;
- 3) odpady zawierające azbest, papę, smołę;
- 4) szyby samochodowe i części samochodowe;
- 5) szkło zbrojone i hartowane;
- 6) pokrycia dachowe, wełna mineralna;
- 7) opony pełne oraz opony od maszyn rolniczych, ładowarek i koparek oraz z działalności gospodarczej.

10. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK:

- 1) odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami;
- 2) bioodpady przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera;
- 3) przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK;
- 4) pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów nieposegregowanych, niezgodnych z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, a także w przypadku przepełnienia kontenerów na daną grupę odpadów;
- 5) pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić;
- 6) pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia);
- 7) pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, nieruchomości niezamieszkałych, w tym budów oraz z nieruchomości położonej na terenie innej gminy;

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pracownicy Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy w Ryczywole, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół pod numerem telefonu 67 28 37 002 wew. 15.
2. Skargi i wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Ryczywół lub telefonicznie pod numerem telefonu 67 28 37 002 wew. 15.
3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny będzie na stronie internetowej Gminy Ryczywół.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII/183/2026

Rady Gminy Ryczywół

z dnia 19 czerwca 2026 r.

Określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

§ 1. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Ryczywół - Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy w Ryczywole.

W imieniu Gminy Ryczywół - Operatorem wykonania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy w Ryczywole.

§ 2. Przychody z Rekompensaty rocznej przeznaczane będą na pokrycie:

1. Wszystkich kosztów związanych z działalnością Operatora (wraz z kosztami amortyzacji od wkładu własnego) kalkulowane zgodnie z zasadami rachunkowości - PLN/rok.

2. Kosztów związanych z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, jeżeli będą ponoszone przez Operatora - PLN/rok.

3. Kosztów finansowych bezpośrednio związanych ze świadczeniem usług (w tym z zakupami inwestycyjnymi na potrzeby ich świadczenia) - PLN/rok.

Rekompensata będzie pomniejszana o ewentualne inne przychody, dotacje lub przysporzenia na pokrycie tych samych kosztów.

W kalkulacji kosztów usług objętych umową o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym zostaną uwzględnione wszystkie koszty związane wyłącznie ze świadczeniem tych usług.

§ 3. Reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

1. Rekompensata będzie weryfikowana przez Gminę nie rzadziej niż co roku, w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego. W razie wystąpienia nadwyżki wskaźniki służące do obliczania Rekompensaty będą uaktualniane na przyszłość.

2. W celu zapobieżenia powstania nadwyżek Rekompensaty, Operator zobowiązany jest dochować należytej staranności dla tworzenia sprawozdań oraz ustalania aktualnych danych.

3. Wskaźnikiem służącym do weryfikacji Rekompensaty jest wewnętrzna stopa zwrotu (IRR).

4. Zgodnie z art. 6 ust. 3 Decyzji Komisji (UE) 2025/2630 z dnia 16 grudnia 2025 r. stopa zwrotu z kapitału, która nie może przekraczać odnośnie (właściwej) stopy swap powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych. Na dzień sporządzenia uchwały stopa ta wynosi: 4,43 % bazowych, a więc 5,43 %.

5. Do dnia 15 lutego każdego roku następującego po roku otrzymania przez Operatora rekompensaty rocznej, zostaną przedstawione sprawozdania zawierające ocenę prawidłowości obliczonych i otrzymanych w minionym roku Rekompensat ze szczególnym podkreśleniem oceny czy nie doszło do wypłaty Nadwyżki Rekompensaty.

6. W terminie do 30 czerwca danego roku Operator zobowiązany będzie do przygotowania założeń na następne lata, celem sporządzenia założeń na kolejny rok oraz wyczerpujących informacji w zakresie, stanowiącej ewentualnej kwoty Rekompensaty rocznej na kolejny Rok.

§ 4. Kontrola i przegląd Rekompensaty

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe z realizacji projektu podlegają kontroli prowadzonej przez właściwe instytucje krajowe, Komisję Europejską, czy Europejski Trybunał Obrachunkowy. Operator zobowiązany będzie zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.

2. Na podstawie Decyzji Komisji (UE) 2025/2630 z dnia 16 grudnia 2025 r. Operator będzie przechowywać przez okres dziesięciu lat wszystkie niezbędne informacje, na podstawie których Komisja Europejska może określić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji (UE) 2025/2630 z dnia 16 grudnia 2025 r.

3. Operator zobowiązany jest do przekazania Gminie - dokumentów, materiałów i informacji, zgodnie z wymogami i wzorem wynikającym z dyspozycji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2007 r. Nr 162 poz.1147).

4. Gmina może ustalić wykaz i zakres dodatkowych informacji, danych i dokumentów do kontroli prawidłowości ustalania i rozliczania Rekompensaty lub Rekompensaty rocznej oraz prawidłowości obliczania ewentualnej Nadwyżki Rekompensaty.

5. Gmina zobowiązana będzie do weryfikacji, w stosunku do dowolnej ilości kolejno następujących po sobie lat okresu świadczenia usług, czy średnioroczny zysk netto z badanego okresu świadczenia usług publicznych nie przekraczał rozsądnego zysku. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie gromadzonych i archiwizowanych przez Gminę danych.

§ 5. Weryfikacja wysokości rekompensaty

1. Wydatek Operatora (-)

2. Wpływy:

- 1) przychody ze sprzedaży,
- 2) zaciągnięcie kredytów i pożyczek,
- 3) dotacje

3. W wydatkach uwzględnia się:

- 1) koszty działalności operacyjnej bez amortyzacji,
- 2) koszty finansowe,
- 3) spłata kredytów i pożyczek
- 4) wydatki inwestycyjne

a) wkład majątkowy Gminy służący prowadzeniu powierzonej mu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, tj. wartość aktywów netto (tj. wartość bieżących aktywów) służących tej działalności, na początek okresu zobowiązania,

b) wydatki ze środków własnych Gminy (tj. bez dotacji, pożyczek, kredytów itp.) na pokrycie nakładów inwestycyjnych innych niż w ramach projektu służące realizacji umowy,

c) wydatki ze środków własnych Gminy na odtworzenie majątku służącego prowadzeniu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych (zarówno majątku wytworzonego w ramach projektu, jak i majątku angażowanego przez Gminę),

d) podatek dochodowy w części przypadającej na działalność powierzoną w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.

4. W celu zweryfikowania IRR na początek okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy przyjąć dane z prognozy na cały okres umowy. Natomiast późniejszej, corocznej weryfikacji IRR należy dokonać na podstawie faktycznych danych z lat przeszłych oraz aktualizowanej prognozy na lata pozostałe do końca okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym. Jeśli dla całego okresu świadczenia usług IRR będzie poniżej wartości granicznej „rozsądnego zysku”, to rekompensata nie jest nadmierna.