



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lipca 2026 r.

Poz. 5134

UCHWAŁA NR XV/25/2026 ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "OBRA"

z dnia 9 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia operatora Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty wraz ze wskaźnikiem służącym do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty oraz reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

Na podstawie art. 73 ust. 1 w zw. z art. 64 ust. 1 i art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6, ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.), w związku z uchwałą nr XV/93/2000 Rady Gminy Siedlec z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do Związku Międzygminnego OBRA mającego na celu wspólną gospodarkę odpadami oraz § 6 i § 7 statutu Związku Międzygminnego Obra” Zarząd Związku Międzygminnego „Obra” uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że Operatorem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Siedlec w wyniku powierzonego zadania własnego, polegającego na budowie, przebudowie, modernizacji i obsłudze będzie Związek Międzygminny „Obra” – Referat Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, Stacja Przeladunkowa w Związku Międzygminnym „Obra”

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców Gminy Siedlec- członków Związku Międzygminnego „Obra”.

3. Czas trwania świadczenia usługi określa się do 31 grudnia 2035 roku.

§ 2. 1. Podstawą świadczenia usługi jest art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Związek Międzygminny „Obra” będzie świadczyć usługi zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej 2025/2630 z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie połączonej z dostępem do usług publicznych, podłączonym do przedsiębiorstwa, które jest podłączone do urządzenia usługowego w przypadku zainteresowania gospodarczego, i uchylająca wyłącznik 2012/21/UE.

3. Wykonawcą usługi będzie Referat Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, Stacja Przeladunkowa w Związku Międzygminnym „Obra”.

4. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Siedlec.

5. Szczegółowy sposób obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane będą tylko odpady pochodzące od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Siedlec, na których zamieszkują mieszkańcy w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którą reguluje odrębna uchwała.

§ 3. Ustala się sposób świadczenia usług poprzez zatwierdzenie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Związku Międzygminnego „Obra”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się szczegółowy sposób obliczania należnej operatorowi rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek rekompensaty, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Międzygminnego „Obra”.

§ 6. Traci moc uchwała nr XIX/41/2022 Zarządu Związku Międzygminnego „Obra” z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Związku Międzygminnego „Obra”.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Zarządu
(-) Karolina Iks

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu
Związku Międzygminnego „Obra”
nr XV/25/2026
z dnia 9 czerwca 2026 r.

Regulamin

Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

zlokalizowanych na obszarze działania Związku Międzygminnego „Obra”

1. Regulamin określa szczegółowe zasady działania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK), zlokalizowanych na obszarze funkcjonowania Związku Międzygminnego „Obra” (dalej ZMO).
2. Każda osoba korzystająca z PSZOK zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do jego **bezwzględneho** przestrzegania. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W PSZOK przyjmowane są **tylko i wyłącznie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny**, wytworzone na nieruchomościach położonych na obszarze działania ZMO, których właściciele są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i **wnoszą z tego tytułu opłatę za gospodarowanie odpadami** w wysokości określonej uchwałą Zgromadzenia ZMO. Właściciele zapewniają transport odpadów do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Operatorami PSZOK są: podmioty wyłonione w drodze przetargu na odbieranie odpadów w poszczególnych sektorach oraz Związek Międzygminny „Obra”. PSZOK-i zlokalizowane są w:
 - 4.1 m. Przemęt, ul. Starkowska 10;
 - 4.2 m. Siedlec, ul. Konwaliowa 3;
 - 4.3 m. Powodowo dz. 313.
5. Wjazd na PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów przez PSZOK jest potwierdzone na formularzu zawierającym: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu lub jego ilość (w przypadku, gdy ilości dostarczane będą limitowane), dane właściciela nieruchomości (nr deklaracji lub adres zamieszkania), na której dostarczany do PSZOK odpad został wytworzony.
6. **Z nieruchomości zamieszkałych** oraz domków letniskowych (działek rekreacyjnych) w PSZOK przyjmowane są niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:
 - 6.1 papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury;
 - 6.2 tworzywa sztuczne,
 - 6.3 metale, w tym opakowania z metalu;
 - 6.4 odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6.5 szkło, opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
 - 6.6 bioodpady, w tym odpady zielone;
 - 6.7 odpady niebezpieczne o charakterze komunalnym np. żarówki, świetlówki, zużyte termometry rtęciowe itp.
 - 6.8 przeterminowane leki i chemikalia;
 - 6.9 zużyte baterie i akumulatory;
 - 6.10 zużyty, kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6.11 urządzenia zawierające freon;
 - 6.12 meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 6.13 zużyte opony od pojazdów do 3,5 tony - nie więcej niż 5 opon z jednej nieruchomości na rok;
 - 6.14 odpady budowlane, takie jak „czysty gruz” ceglany, betonowy;
 - 6.15 odpady rozbiórkowe i poremontowe zawierające płyty gipsowe, suporeks, płytki ceramiczne - nie więcej niż 300 kg z jednej nieruchomości na rok;

- 6.16 chemikalia typowe dla prac domowych np. pozostałości farb, klejów, detergentów, rozpuszczalników itp.
- 6.17 odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 6.18 odpadów tekstyliów i odzieży;
- 6.19 styropian.
- 7. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane a następnie zdeponowane przez dostarczającego w opisanych dla danego rodzaju odpadów boksach lub pojemnikach/kontenerach.
- 8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić **wyłącznie z:** rowerów, wózków, motocykli i motorowerów oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, które nie były wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany jako kompletny.
- 10. Odpady wymagające opakowania winny się znajdować w szczelnych pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
- 11. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem lub w workach. W przypadku dostarczenia tego rodzaju odpadów w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiednio oznakowanego boksu lub kontenera a worki wrzucić do boksu lub pojemnika na tworzywa sztuczne.
- 12. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który **ma obowiązek:**
 - 12.1 uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości lub nr deklaracji, na której dostarczane odpady zostały wytworzone (cel: zweryfikowanie możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację);
 - 12.2 sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w pkt 5 lub 6;
 - 12.3 ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów;
 - 12.4 w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości uzyskania na druku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, oświadczenia informującego, od kogo pochodzą dostarczone odpady.
- 13. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 13 w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe (wyciąg z polityki ochrony danych osobowych znajduje się w siedzibie operatora lub organizatora systemu).
- 14. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów w przypadkach:
 - 14.1 jeśli byłoby to sprzeczne z niniejszym regulaminem oraz mogłoby zagrażać życiu i zdrowiu ludzi;
 - 14.2 gdy ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe;
 - 14.3 gdy charakter odpadów i ich ilość wskazuje na to, że ich źródło pochodzenia jest inne niż gospodarstwo domowe;
 - 14.4 gdy są nie posegregowane.
- 15. Fakt nie przyjęcia odpadów zostaje zidentyfikowany i zaewidencjonowany w dokumentacji prowadzącego PSZOK.
- 16. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - 16.1 wyroby zawierające azbest;
 - 16.2 części samochodowe i odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji;
 - 16.3 zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne;
 - 16.4 odpady poprodukcyjne;
 - 16.5 sprzęt budowlany;
 - 16.6 szkło zbrojone i hartowane;
 - 16.7 odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami;
 - 16.8 padłe zwierzęta.

- 17.** Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
- 17.1 stwierdzenie przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie obejmują odpadów wymienionych w pkt.6 regulaminu;
 - 17.2 stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach;
 - 17.3 stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych
- 18.** Magazynowanie i ewidencjonowanie odpadów.
- Odpady odebrane z PSZOK są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zagospodarowywane przez ZM „Odra” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu
Związku Międzygminnego „Obra”
nr XV/25/2026
z dnia 9 czerwca 2026 r.

Określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

§ 1. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Referat Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Stacja Przetadunkowa w Związku Międzygminnym „Obra”.

W imieniu Związku Międzygminnego „Obra” - Operatorem wykonania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Referat Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Stacja Przetadunkowa w Związku Międzygminnym „Obra”.

§ 2. Przychody z Rekompensaty rocznej przeznaczone będą na pokrycie:

1. Wszystkich kosztów związanych z działalnością Operatora (wraz z kosztami amortyzacji od wkładu własnego) kalkulowane zgodnie z zasadami rachunkowości - PLN/rok.

2. Kosztów związanych z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, jeżeli będą ponoszone przez Operatora - PLN/rok.

3. Kosztów finansowych bezpośrednio związanych ze świadczeniem usług (w tym z zakupami inwestycyjnymi na potrzeby ich świadczenia) - PLN/rok.

Rekompensata będzie pomniejszana o ewentualne inne przychody, dotacje lub przysporzenia na pokrycie tych samych kosztów.

W kalkulacji kosztów usług objętych umową o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym zostaną uwzględnione wszystkie koszty związane wyłącznie ze świadczeniem tych usług.

§ 3. Reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

1. Rekompensata będzie weryfikowana przez Związek nie rzadziej niż co roku, w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego. W razie wystąpienia nadwyżki wskaźniki służące do obliczania Rekompensaty będą uaktualniane na przyszłość.

2. W celu zapobieżenia powstania nadwyżek Rekompensaty, Operator zobowiązany jest dochować należytej staranności dla tworzenia sprawozdań oraz ustalania aktualnych danych.

3. Wskaźnikiem służącym do weryfikacji Rekompensaty jest wewnętrzna stopa zwrotu (IRR).

4. Zgodnie z art. 6 ust. 3 Decyzji KE 2025/2630 "stopę zwrotu z kapitału, która nie przekracza odpowiedniej stopy swapowej powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych, uznaje się za rozsądną w każdym przypadku". Na dzień sporządzenia uchwały stopa ta wynosi: 4,33 % bazowych, a więc 5,33 %.

5. Do dnia 15 lutego każdego roku następującego po roku otrzymania przez Operatora rekompensaty rocznej, zostaną przedstawione sprawozdania zawierające ocenę prawidłowości obliczonych i otrzymanych w minionym roku Rekompensat ze szczególnym podkreśleniem oceny czy nie doszło do wypłaty Nadwyżki Rekompensaty.

6. W terminie do 30 czerwca danego roku Operator zobowiązany będzie do przygotowania założeń na następne lata, celem sporządzenia założeń na kolejny rok oraz wyczerpujących informacji w zakresie, stanowiącej ewentualnej kwoty Rekompensaty rocznej na kolejny Rok.

§ 4. Kontrola i przegląd Rekompensaty

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe z realizacji projektu podlegają kontroli prowadzonej przez właściwe instytucje krajowe, Komisję Europejską, czy Europejski Trybunał Obrachunkowy. Operator zobowiązany będzie zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.

2. Na podstawie art. 8 Decyzji KE 2025/2630 Operator będzie przechowywać przez okres dziesięciu lat wszystkie niezbędne informacje, na podstawie których Komisja Europejska może określić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją KE 2025/2630.

3. Operator zobowiązany jest do przekazania Związkowi - dokumentów, materiałów i informacji, zgodnie z wymogami i wzorem wynikającym z dyspozycji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2007 r. Nr 162 poz.1147).

4. Związek może ustalić wykaz i zakres dodatkowych informacji, danych i dokumentów do kontroli prawidłowości ustalania i rozliczania Rekompensaty lub Rekompensaty rocznej oraz prawidłowości obliczania ewentualnej Nadwyżki Rekompensaty.

5. Związek zobowiązana będzie do weryfikacji, w stosunku do dowolnej ilości kolejno następujących po sobie lat okresu świadczenia usług, czy średnioroczny zysk netto z badanego okresu świadczenia usług publicznych nie przekraczał rozsądnego zysku. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie gromadzonych i archiwizowanych przez Związek danych.

§ 5. Weryfikacja wysokości rekompensaty

1. Wydatek Operatora (-)

2. Wpływy:

1) przychody ze sprzedaży,

2) zaciągnięcie kredytów i pożyczek,

3) dotacje

3. W wydatkach uwzględnia się:

1) koszty działalności operacyjnej bez amortyzacji,

2) koszty finansowe,

3) spłata kredytów i pożyczek

4) wydatki inwestycyjne

a) wkład majątkowy Związku służący prowadzeniu powierzonej mu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, tj. wartość aktywów netto (tj. wartość bieżących aktywów) służących tej działalności, na początek okresu zobowiązania,

b) wydatki ze środków własnych Związku (tj. bez dotacji, pożyczek, kredytów itp.) na pokrycie nakładów inwestycyjnych innych niż w ramach projektu służące realizacji umowy,

c) wydatki ze środków własnych Związku na odtworzenie majątku służącego prowadzeniu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych (zarówno majątku wytworzonego w ramach projektu, jak i majątku angażowanego przez Związek),

d) podatek dochodowy w części przypadającej na działalność powierzoną w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.

4. W celu zweryfikowania IRR na początek okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy przyjąć dane z prognozy na cały okres umowy. Natomiast późniejszej, corocznej weryfikacji IRR należy dokonać na podstawie faktycznych danych z lat przeszłych oraz aktualizowanej prognozy na lata pozostałe do końca okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym. Jeśli dla całego okresu świadczenia usług IRR będzie poniżej wartości granicznej „rozsądnego zysku”, to rekompensata nie jest nadmierna.