



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 5202

UCHWAŁA NR XXVIII/210/2026 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 16 czerwca 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LXXXI/704/2024 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 29 lutego 2024 r.
w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 - 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr LXXXI/704/2024 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 - 2026 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024 r. poz. 2793 oraz z 2025 r. poz. 5702) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) Błażej Kaczmarek

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/210/2026
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 16 czerwca 2026 r.

kompaktowy
Pleszew

ROPS Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu

WIELKOPOLSKA



CWS Centrum
Usług Społecznych
w Pleszewie

Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 - 2026

Opracowanie:
Dominika Frencel – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pleszewie
Aneta Gramala-Klińska – Organizator Usług Społecznych

Pleszew, luty 2024 r.

Strona 1



Spis treści:

I.	Definicje	3
II.	Cel Programu	4
III.	Okres realizacji Programu	4
IV.	Potrzeby uzasadniające realizację Programu	5
V.	Charakterystyka osób objętych Programem	7
VI.	Określenie usług społecznych oferowanych w Programie	8
VII.	Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w Programie	9
VIII.	Opłaty i ulgi za usługi społeczne	10
IX.	Sposób dokumentowania spełnienia warunków kwalifikowania do korzystania z usług społecznych określonych w Programie	11
X.	Dane osobowe niezbędne do zakwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie	11
XI.	Organizacja Programu i etapy jego realizacji	12
XII.	Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji ..	13
XIII.	Budżet Programu oraz źródła finansowania	14
XIV.	Źródła danych	14



I. DEFINICJE

- 1) **usługi społeczne** – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818),
- 2) **mieszkaniec Pleszewa** – osoba zamieszkująca w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Pleszew,
- 3) **osoba korzystająca z usług społecznych** – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w programie usług społecznych, której przyznano prawo do skorzystania z ww. usług,
- 4) **wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług lub jej przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny),
- 5) **osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 6) **osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
- 7) **opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz,
- 8) **zakres usług** – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych, tj. działania z zakresu: wspierania rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia,
- 9) **zakres interwencji EFS** – zakres działania obejmujący obszary wymienione w Regulaminie konkursu nr: FEWP.06.13-IZ.00-002/23 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet 6, Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne.



II. CEL PROGRAMU

Celem Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 (dalej PUS) jest zwiększenie dostępu do usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew. Sposób, tryb oraz zasady tworzenia i realizacji PUS określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Podstawą do opracowywania PUS jest przygotowany przez firmę Lokalne Badania Społeczne (LBS) z Warszawy na zlecenie Centrum Usług Społecznych w Pleszewie (do 31 grudnia 2023 r. Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie) – raport z badań ilościowych i jakościowych, diagnoza potrzeb, zasobów i potencjału w zakresie usług społecznych. Tym samym, usługi społeczne określone w PUS stanowią faktyczną odpowiedź na potrzeby społeczności lokalnej.

Centrum Usług Społecznych w Pleszewie (dalej – Centrum) jest głównym realizatorem Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 - 2026. Z kolei wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych mogą również być:

- Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie,
- jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Pleszew,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych,
- podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Centrum Usług Społecznych w Pleszewie jest koordynatorem usług społecznych w Mieście i Gminie Pleszew, którego zadaniem jest zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych adresowanych do wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew. Oferta usługowa Centrum umożliwi realizację usług w sposób kompleksowy i spersonalizowany, adekwatnie do potrzeb, w kontakcie z jedną instytucją.

Zadania wykonywane przez Centrum realizowane będą w myśl zasady powszechności, podmiotowości, kompleksowości, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych. PUS zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszew oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

III. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

PUS będzie realizowany w okresie od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 do 30 września 2026 r. w ramach Projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” (dalej – Projekt), współfinansowanego ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).



Miasto i Gmina Pleszew zobowiązuje się do zachowania gotowości w zakresie utrzymania oferty usług społecznych w okresie obowiązywania trwałości Projektu.

IV. POTRZEBY UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ PROGRAMU

Obszary wsparcia, zadania i grupy odbiorców w Programie Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 - 2026 wynikają z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału w zakresie usług społecznych w Mieście i Gminie Pleszew. Badanie to przeprowadzono zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez firmę Lokalne Badania Społeczne z Warszawy na zlecenie Centrum Usług Społecznych w Pleszewie. Zadanie to realizowano od 26 września 2023 do 30 listopada 2023 roku. W wyniku badań oznaczono główne potrzeby w zakresie usług społecznych wskazane przez mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew w odniesieniu do głównych odbiorców:

1. Osób starszych – osoby powyżej 60 roku życia:

- a) **ZDROWIE** – potrzeba ta odnosi się do większej dostępności lekarzy specjalistów, dostępu do rehabilitacji, zwiększenia działań profilaktycznych, np. badania mammograficzne, zwiększenia aktywności ruchowej seniorów – skoordynowany, wielopłaszczyznowy program wsparcia dla osób starszych, samotnych, wsparcie psychologiczne,
- b) **KULTURA, CZAS WOLNY** – potrzeba ta dotyczy zwiększenia dostępu do informacji nt. lokalnej oferty usług społecznych dla osób starszych w zakresie kultury i spędzania czasu wolnego, ponadto seniorzy chcieliby korzystać z zajęć bezpłatnych, spacerów tematycznych oraz wizyt w muzeach,
- c) **TRANSPORT** – potrzeba usługi transportowej w formie taksówki dla seniora,
- d) **ŻYCIE CODZIENNE** – „złota rączka”, usługi porządkowe, zapewnienie relacji i kontaktu z innymi, integracja międzypokoleniowa,
- e) **MIESZKALNICTWO** – możliwość zamiany mieszkań, np. na położone na niższych piętrach, parterze, dostosowanie mieszkań do potrzeb osób starszych,
- f) **RYNEK PRACY** – możliwość uzyskania dodatkowych przychodów przez seniorów bez zbędnej biurokracji,
- g) **OPIEKA** – zapewnienie usług opiekunek, rozwój wolontariatu, wprowadzenie usług sąsiedzkich, dotarcie do osób, które są unieruchomione w domach.

2. Osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin:

- a) **ZDROWIE, SAMODZIELNOŚĆ** – potrzeba ta odnosi się do większej dostępności lekarzy specjalistów, usług asystenckich, usług opiekuńczych, terapii zajęciowej, usług z zakresu rehabilitacji, wyjazdów rehabilitacyjnych, opieki wytchnieniowej,
- b) **KULTURA, CZAS WOLNY** – potrzeba ta dotyczy zwiększenia dostępu do usług w zakresie kultury i spędzania czasu wolnego, potrzeba nowych miejsc do spotkań (niektóre są czynne sezonowo), potrzeba uregulowania kwestii darmowych wejściówek uprawniających do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, które szybko się „rozchodzą”,
- c) **TRANSPORT** – potrzeba zorganizowania transportu do miejsca świadczenia usług, komunikacja zbiorowa dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) **ŻYCIE CODZIENNE** – pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, usługa towarzyszenia,

Strona 5



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



- e) **MIESZKALNICTWO** – potrzeba uruchomienia mieszkań wspomaganych i treningowych,
- f) **RYNEK PRACY** – przełamanie barier świadomościowych, zmiana sposobu myślenia pracodawców, dostosowanie stanowisk pracy, likwidacja barier architektonicznych,
- g) **WIZERUNEK, ZMIANA POSTAW** – kampanie społeczne mające na celu zmianę świadomości otoczenia, wzmocnienie organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- h) **EDUKACJA** – likwidacja barier architektonicznych, integracja w szkołach, zmiana wizerunku osób z niepełnosprawnościami, zmiana świadomości otoczenia,
- i) **RELACJE Z INNYMI** – współpraca z rodzinami osób z niepełnosprawnościami, integracja społeczna – wyjście poza „własną bańkę”, warsztaty z umiejętności rozpoznawania własnych potrzeb i ich artykułowania w relacji z innymi.

3. Młodzież:

- a) **KULTURA, CZAS WOLNY** – zwiększenie oferty zajęć sportowych szczególnie w zakresie gier zespołowych, np. siatkówki, koszykówki, organizacja wyjazdów na narty, potrzeba dopasowania zajęć do indywidualnych potrzeb uczestników (np. ze względu na wiek, płeć), organizacja czasu podczas wakacji i ferii zimowych, dostęp do informacji o lokalnej ofercie zajęć dla młodzieży,
- b) **TRANSPORT** – potrzeba usługi transportowej ułatwiającej przemieszczanie się ze wsi do miast, siatka połączeń transportowych powinna być dostosowana do potrzeb lokalnych,
- c) **EDUKACJA, ROZWÓJ** – zajęcia plastyczne, korepetycje, w tym różne formy samopomocy „uczniowie dla innych uczniów”, nauka języków obcych, zajęcia dodatkowe w przystępnych cenach i dostępnych godzinach, psycholog – bezpłatny, anonimowy, z zapewnieniem dyskrecji, doradztwo zawodowe,
- d) **AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA** – potrzeba utworzenia miejsc spotkań np. świetlic, debaty, dyskusje o sprawach lokalnych, gry miejskie, działania międzypokoleniowe.

4. Rodzin z dziećmi:

- a) **KULTURA, CZAS WOLNY** – zwiększenie oferty zagospodarowania czasu wolnego w sposób kreatywny i uczący, organizacja opieki nad dziećmi, potrzeba stworzenia przestrzeni, miejsca spotkań dla rodzin z dziećmi,
- b) **EDUKACJA, ROZWÓJ** – warsztaty z budowania relacji i podnoszenia kompetencji wychowawczych, terapia rodzinna, np. dla rodzin w kryzysie, usługi dla młodych matek z dziećmi, aktywizacja zawodowa młodych mam.

5. Osób doświadczających przemocy:

- a) **ZDROWIE** – działania profilaktyczne w związku z problemem uzależnień w rodzinach dotkniętych przemocą domową, wsparcie psychologiczne dla ofiar przemocy domowej,
- b) **EDUKACJA, INFORMACJA** – porady prawne dla osób dotkniętych przemocą domową, łatwy i szybki dostęp do informacji dotyczących instytucji wspierających osoby doświadczające przemocy.

6. Ogółu mieszkańców:

- a) **AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA** – aktywizacja społeczna, promocja aktywności obywatelskiej i wolontariatu, działania na rzecz spójności oraz integracji społecznej w ujęciu międzypokoleniowym, przestrzennym, sąsiedzkim, działania z obszaru streetworkingu, potrzeba



- tworzenia miejsc spotkań i integracji mieszkańców: świetlic, klubów, kawiarni społecznych, potrzeba usług dedykowanych mieszkańcom wsi – sieć świetlic wiejskich z ofertą zajęć,
- b) **EDUKACJA, ZDROWIE** – edukacja ekologiczna, promocja zdrowia i zdrowego stylu życia, profilaktyka zdrowotna, usługi dla osób aktywnych zawodowo w wieku produkcyjnym.

V. CHARAKTERYSTYKA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM

W wyniku przeprowadzonej diagnozy potrzeb, zasobów i potencjałów społeczności lokalnej Miasta i Gminy Pleszew w zakresie usług społecznych wyłoniono grupy mieszkańców, które objęte zostaną usługami społecznymi przez Centrum Usług Społecznych w Pleszewie. Grupą społeczną, do której w pierwszej kolejności powinny być skierowane usługi społeczne są, **wg badanych, osoby z niepełnosprawnościami oraz członkowie ich rodzin (44%)**. Do tej grupy należy także zaliczyć **osoby chore lub z zaburzeniami psychicznymi oraz członków ich rodzin (24%)**. Drugą grupę stanowią **seniorzy oraz członkowie ich rodzin (35%)**, następną grupę zaś – **osoby doznające przemocy domowej (25%)**, a kolejną – **rodziny z dziećmi (24%)**. Działaniami wspierającymi w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Pleszewie objęty zostanie również **ogół mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew**. Planowana liczba osób objętych PUS to minimum **200 mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew**.

Wykres nr 1. Grupy kategoryjne mieszkańców, do których powinny być skierowane usługi społeczne.



Źródło: Diagnoza potrzeb, zasobów i potencjałów w zakresie usług społecznych. Lokalne badania społeczne dla MGOPS w Pleszewie.



VI. OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE

W wyniku przeprowadzonej diagnozy potrzeb, zasobów i potencjałów społeczności lokalnej Miasta i Gminy Pleszew w zakresie usług społecznych Centrum Usług Społecznych w Pleszewie w ramach realizowanego Projektu będzie świadczyło dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew następujące usługi:

- 1) **Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania – „Fizjobalans”** – usługa mobilnej fizjoterapii, polegająca na bezpośredniej wizycie fizjoterapeuty w domu pacjenta, który może przeprowadzić rehabilitację, masaż, terapię manualną lub inne procedury fizjoterapeutyczne.
- 2) **Centrum wsparcia rodziny – „eMOCja”** – usługa, polegająca na wielowymiarowym wsparciu rodziców, dzieci i innych członków rodziny, w tym seniorów poprzez cykl warsztatów, dyżury specjalistów, kursy, treningi kompetencji społecznych i rodzicielskich, grupy wsparcia.
- 3) **Punkt konsultacyjny dla osób dorosłych „Bezpiecznik”** – usługa polegająca na:
 - a) indywidualnym poradnictwie psychologicznym,
 - b) indywidualnym poradnictwie dietetycznym,
 - c) indywidualnym poradnictwie prawnym,dla osób dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem osób dorosłych doświadczających przemocy domowej, osób dorosłych będących w kryzysie psychicznym, osób z niepełnosprawnością,
- 4) **„Generator mocy”** – usługa wspomagająca zdrowie i sprawność fizyczną osób starszych – usługa polegająca na wspomaganiu aktywności fizycznej oraz kondycji psychicznej osób starszych poprzez zajęcia ruchowe, warsztaty zdrowego odżywiania, ćwiczenia pamięci i koncentracji.
- 5) **Usługa podologiczna w miejscu zamieszkania „Podobalns”** – usługa mobilna polegająca na specjalistycznej pielęgnacji stóp i paznokci w miejscu zamieszkania mieszkańca, obejmująca m.in. takie czynności jak: pedicure profilaktyczny, pedicure profilaktyczny z dużymi zmianami chorobowymi, profilaktyka wrastających paznokci – założenie klamry.

Usługi są działaniami z zakresu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, tj.:

- 1) wspierania rodziny,
- 2) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 3) promocji i ochrony zdrowia.

Usługi te wchodzi w zakres interwencji EFS + obejmujący: wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, wsparcie osób z niepełnosprawnościami, wsparcie osób starszych. Usługi będą uzupełniane działaniami wspierającymi w zakresie organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej, realizowanymi przez Organizatora Społeczności Lokalnej poprzez kampanie, wolontariat, samopomoc, rzecznictwo.

VII. WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Warunki, tryb kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w Programie realizowane będą zgodnie z rozdziałem 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum. Osoby chcące skorzystać z usług społecznych określonych w Programie muszą spełnić warunek niezbędny, tj. być mieszkańcem Miasta i Gminy Pleszew.

Tabela nr 1: Usługi społeczne w Mieście i Gminie Pleszew – odbiorcy, tryb kwalifikowania.

L.p.	Zakres usługi z interwencji EFS	Nazwa usługi	Odbiorcy usługi	Tryb kwalifikowania
1.	Wsparcie osób z niepełnosprawnościami, wsparcie osób starszych	Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania „Fizjobalans”	osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością, osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby samotne	–wniosek –oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego –zaświadczenie lekarskie o wymaganej rehabilitacji
2.	Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej	Centrum Wsparcia Rodziny – „eMOCja”	usługa ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Gminy Pleszew ze szczególnym uwzględnieniem rodzin borykających się z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, rodzin w kryzysie, dzieci i młodzieży zagrożonych kryzysami psychicznymi, uzależnieniami behawioralnymi	–wniosek –oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego
3.	Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, wsparcie osób z niepełnosprawnościami	Punkt konsultacyjny dla osób dorosłych – „Bezpiecznik”	usługa ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem osób dorosłych doświadczających przemocy domowej, osób dorosłych będących w kryzysie psychicznym, osób z niepełnosprawnością	–wniosek –oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego

Strona 9

4.	Wsparcia osób starszych	„Generator mocy – usługa wspomagająca zdrowie i sprawność fizyczną osób starszych”	osoby spełniające definicję osoby starszej	– wniosek – oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego
5.	Wsparcia osób starszych, wsparcie osób z niepełnosprawnościami	Usługa podologiczna w miejscu zamieszkania „Podobalans”	osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek (powyżej 70 lat), stan zdrowia, niepełnosprawność, osoby samotne lub prowadzące gospodarstwo domowe z drugą osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby niepełnosprawne, które potrzebują usług asystenckich, posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczenie traktowane na równi z nim	– wniosek – oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego

Źródło: opracowanie własne Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

VIII. OPŁATY I ULGI ZA USŁUGI SPOŁECZNE

Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 przewiduje częściową odpłatność za usługi społeczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew. Opłaty za usługi społeczne zostały ustalone na niskim poziomie, umożliwiającym powszechne korzystanie z nich.

Tabela nr 2: Odpłatność za usługi społeczne w Mieście i Gminie Pleszew.

L.p.	Nazwa usługi społecznej	Wysokość opłaty za usługi społeczne
1.	Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania	30 zł za 1 godzinę usługi
2.	Centrum Wsparcia Rodziny – „eMOCja”	usługa bezpłatna
3.	Punkt konsultacyjny dla osób dorosłych – „Bezpiecznik”	usługa bezpłatna
4.	„Generator mocy – usługa wspomagająca zdrowie i sprawność fizyczną osób starszych”	20 zł miesięcznie niezależnie od ilości działań wspierających

Strona 10



5.	Usługa podologiczna w miejscu zamieszkania „Podobalans”	usługa bezpłatna
----	---	------------------

Źródło: opracowanie własne Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 nie przewiduje ulg w opłatach za usługi społeczne.

IX. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW KWALIFIKOWANIA DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:

- 1) odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,
- 2) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
- 3) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,
- 4) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną,
- 5) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług.

Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Dokumenty niezbędne do oceny spełnienia warunków zakwalifikowania do skorzystania z usługi społecznej określonej w Programie:

- 1) wypełnienie formularza rekrutacyjnego, w tym danych osobowych wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego,
- 2) złożenie wniosku o usługi z katalogu usług,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków do uzyskania wsparcia.

X. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH

Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych dotyczy: podstawowego zakresu danych oraz dodatkowego zakresu danych wynikających z realizacji usługi i dotyczy kwalifikowania poszczególnych grup odbiorców do usług społecznych. Ponadto każdy z korzystających z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem z zakresu przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016].

Podstawowy zakres danych obejmuje:

Strona 11



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,
- numer telefonu /adres e-mail,
- status na rynku pracy,
- informację dotyczącą posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- informację o przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej,
- informację o pochodzeniu narodowym,
- informację o bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań.

XI. ORGANIZACJA PROGRAMU I ETAPY JEGO REALIZACJI

Realizatorem Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 - 2026 jest Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, którego zadaniem będzie:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
- koordynacja, udział w realizacji, monitoring PUS,
- wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.

Wykonawcami usług społecznych założonych w PUS będą:

- jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Pleszew, w tym Centrum Usług Społecznych,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), działające na terenie Miasta i Gminy Pleszew wyłonione na podstawie tej ustawy,
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023r. poz. 1605).

Etapy realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026:

- ETAP I podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pleszewie o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 - 2026 na okres od 1 marca 2024 do 30 września 2026 r.
Termin realizacji etapu I: luty 2024 r.
- ETAP II koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026, w tym: przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych.
Termin realizacji etapu II: marzec 2024 r. – wrzesień 2026 r.
- ETAP III monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026.
Termin realizacji etapu III: koniec IV kwartału 2024 r., koniec IV kwartału 2025 r., koniec IV kwartału 2026 r.



ETAP IV przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026.

Termin realizacji etapu IV: do 31 stycznia 2027 r. zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

XII. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu Usług Społecznych w Mieście i Gminie Pleszew na lata 2024 - 2026. Za monitorowanie PUS odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych w Pleszewie. Celem monitorowania będzie: dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację PUS. Szczególna uwaga zostanie skoncentrowana na procesie wdrażania PUS przede wszystkim w zakresie realizacji usług społecznych. Monitoring Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 polegał będzie na zbieraniu, gromadzeniu, analizowaniu informacji uzyskanych w toku realizacji usług społecznych.

Po zakończeniu realizacji usług społecznych, każdy odbiorca będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety zadowolenia z usług Centrum. Monitorowaniu podlegać będą w szczególności cele określone w ramach PUS, w tym: proces świadczenia i sposób korzystania z usług, w razie potrzeby podejmowane będą działania interwencyjne i usprawniające. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 zostanie sporządzona informacja z jego realizacji. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Ocena skuteczności i efektywności Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 będzie dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Pleszewie. Ocena będzie bazować na arkuszu oceny uwzględniającym następujące kryteria oceny:

- na ile cel programu został osiągnięty?
- na ile zostały zrealizowane zaplanowane usługi?
- na ile wykonawcy usług zrealizowali działania zgodnie ze standardami?
- na ile odbiorcy usług są zadowoleni z realizacji usług?

Mierniki efektywności w zakresie Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 zostały podzielone na mierniki ilościowe i jakościowe. Mierniki efektywności – ilościowe odnoszą się do realizowanych usług społecznych.

Tabela nr 3: Określenie mierników efektywności ilościowej realizowanych usług.

L.p.	Nazwa usługi społecznej	Mierniki efektywności
1.	Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania	– liczba zrealizowanych godzin mobilnej fizjoterapii – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
2.	Centrum Wsparcia Rodziny – „eMOCja”	– liczba osób, które skorzystały ze wsparcia – liczba przeprowadzonych warsztatów
3.	Punkt konsultacyjny dla osób dorosłych – „Bezpiecznik”	– liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
4.	„Generator mocy – usługa wspomagająca zdrowie i sprawność fizyczną osób starszych”	– liczba osób, które skorzystały ze wsparcia,

Strona 13



		– liczba przeprowadzonych warsztatów, zajęć
5.	Usługa podologiczna w miejscu zamieszkania „Podobalans”	– liczba zrealizowanych godzin mobilnej podologii
		– liczba osób, które skorzystały ze wsparcia

Źródło: opracowanie własne Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

Mierniki efektywności – jakościowe odnoszą się do: poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych, jakości realizacji usług społecznych przez wykonawców uwzględniając: kompetencje osób realizujących usługę, czas realizowanej usługi, miejsce realizowanej usługi, komunikatywność (wyczerpujące i zrozumiałe przekazanie informacji) oraz średniego czasu związanego z realizacją usługi w stosunku do efektów.

XIII. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 finansowany będzie ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej w ramach projektu pt. „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Projekt będzie realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu jako lidera projektu w partnerstwie z 7 gminami z terenu Województwa Wielkopolskiego, w tym z Miastem i Gminą Pleszew. Na podstawie zawartej umowy o partnerstwie w realizacji wymienionego Projektu Miasto i Gmina Pleszew otrzymało dofinansowanie w kwocie 2.250.000,00 zł. Całkowita wartość projektu w Mieście i Gminie Pleszew wynosi 2.500.000,00 zł.

XIV. ŹRÓDŁA DANYCH

Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024 – 2026 opracowany został na podstawie raportu z badań ilościowych i jakościowych, diagnozy potrzeb i potencjału pod kątem usług społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew.

Odrębnym źródłem informacji były przepisy prawne, stanowiące podłoże prawne opracowania Programu, w tym m.in. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz., 1818).