



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 5208

### UCHWAŁA NR XXIII/262/26 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 17 czerwca 2026 r.

**w sprawie: określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu  
Strategii Rozwoju Gminy Kościan na lata 2026–2035, w tym trybu konsultacji.**

Na podstawie art. 10 e ust. 1, art. 10 f ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 3 pkt 3 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 198 ze zm.) Rada Gminy Kościan uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przystępuje się do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Kościan na lata 2026–2035.

**§ 2.** Określa się szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu Strategii, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościan  
(-) Jan Szczepaniak

Załącznik  
do uchwały nr XXIII/262/26  
Rady Gminy Kościan  
z dnia 17 czerwca 2026 r.

## **SZCZEGÓŁOWY TRYB I HARMONOGRAM OPRACOWANIA PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY KOŚCIAN NA LATA 2026-2035, W TYM TRYB KONSULTACJI**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Projekt Strategii Rozwoju Gminy Kościan na lata 2026–2035, zwanej dalej „Strategią”, opracowuje Wójt Gminy Kościan, zwany dalej „Wójtem”.

2. Opracowanie Strategii powierza się podmiotowi zewnętrznemu w koordynacji z Urzędem Gminy Kościan.

3. Wójt sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem opracowania Strategii i koordynuje współpracę podmiotu zewnętrznego z Urzędem Gminy Kościan, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz radnymi Rady Gminy Kościan.

4. Wójt może powołać, w drodze zarządzenia, zespół roboczy ds. opracowania Strategii, pełniący funkcję doradczą i opiniodawczą wobec podmiotu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 2.

5. Procedura opracowania Strategii uwzględnia przepisy:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662);
- b) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 198 ze zm.);
- c) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 670).

### **II. Zakres Strategii**

1. Strategia zawiera wnioski z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej i klimatyczno-środowiskowej gminy, przygotowanej zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, oraz określa w szczególności:

- a) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym;
- b) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- c) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w ujęciu wskaźnikowym;
- d) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
- e) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, o których mowa w art. 10 e ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym;
- f) obszary strategicznej interwencji, jeśli zostaną zidentyfikowane, wraz z zakresem planowanych działań;
- g) system realizacji Strategii, w tym ramy finansowe i wskaźniki monitorowania.

2. Strategia jest spójna ze Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego.

### **III. Harmonogram opracowania projektu Strategii**

**Etap 1.** Opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej i klimatyczno-środowiskowej Gminy Kościan, wraz ze wstępnymi konsultacjami społecznymi służącymi identyfikacji potrzeb i oczekiwań mieszkańców.

**Termin: czerwiec – lipiec 2026 r.**

**Etap 2.** Opracowanie projektu Strategii na podstawie wniosków z diagnozy i wyników wstępnych konsultacji społecznych.

**Termin: do końca lipca 2026 r.**

**Etap 3.** Wystąpienie do właściwych organów (Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu, Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny) o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii lub o odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

**Termin: początek lipca 2026 r.**

**Etap 4.** Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii, zgodnie z trybem określonym w części IV niniejszego załącznika.

**Termin: 11 sierpnia – 15 września 2026 r.**

**Etap 5.** Opracowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem, oraz podanie go do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kościan i w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji (art. 6 ust. 4 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju).

**Termin: do 9 października 2026 r.**

**Etap 6.** Przeprowadzenie ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji projektu Strategii (art. 10a ust. 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju).

**Termin: do 12 października 2026 r.**

**Etap 7.** Przedłożenie projektu Strategii Zarządowi Województwa Wielkopolskiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego (art. 10f ust. 2–3 ustawy o samorządzie gminnym). Termin wydania opinii: 30 dni od dnia otrzymania projektu.

**Termin: do 15 października 2026 r.**

**Etap 8.** Przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii, uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych, ewaluacji ex ante i opinii Zarządu Województwa Wielkopolskiego, oraz przedłożenie projektu Strategii Radzie Gminy Kościan do uchwalenia (art. 10f ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym).

**Termin: do 20 listopada 2026 r.**

Wskazane powyżej terminy realizacji poszczególnych etapów mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie ze względu na przebieg konsultacji społecznych, procedurę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub inne okoliczności niezależne od Gminy.

#### **IV. Tryb konsultacji społecznych projektu Strategii**

1. Konsultacje społeczne projektu Strategii przeprowadza Wójt, w drodze zarządzenia, zgodnie z art. 6 ust. 3–6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

2. Projekt Strategii podlega konsultacjom w szczególności z:

- a) mieszkańcami Gminy Kościan;
- b) lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, w tym organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- c) sąsiednimi gminami i ich związkami;
- d) właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

3. Wójt ogłasza konsultacje społeczne poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościan;
- b) na stronie internetowej Gminy Kościan ([www.gminakoscian.pl](http://www.gminakoscian.pl));

- c) na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kościan oraz w sołectwach;
- d) w prasie lokalnej lub regionalnej (fakultatywnie);
- e) w mediach społecznościowych Gminy Kościan (fakultatywnie).

4. Ogłoszenie o konsultacjach zawiera w szczególności:

- a) zaproszenie do uczestnictwa w procesie konsultacji;
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, nie krótszy niż 35 dni od dnia ogłoszenia;
- c) sposób udostępnienia projektu Strategii;
- d) formy składania uwag i opinii;
- e) miejsca i tematy spotkań konsultacyjnych;
- f) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt Strategii.

5. Konsultacje społeczne prowadzone są w następujących formach:

- a) udostępnienie projektu Strategii w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kościan oraz do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Kościan, ul. Młyńska 15;
- b) zbieranie uwag i opinii na formularzu konsultacyjnym, dostępnym w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Kościan oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Kościan;
- c) ankieta internetowa udostępniona na dedykowanej platformie ankietowej;
- d) spotkania otwarte z mieszkańcami, organizowane w sołectwach Gminy Kościan;
- e) warsztaty tematyczne z udziałem radnych Rady Gminy Kościan, przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i instytucji działających na terenie Gminy;
- f) uwagi i opinie składane pisemnie (pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Kościan, ul. Młyńska 15, 64-000 Kościan), elektronicznie (e-mail: sekretariat@gminakoscian.pl lub za pośrednictwem platformy e-doręczenia).

6. Nieprzedłożenie uwag i opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa ich wyrażenia.

7. W terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji Wójt sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, zawierające w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem, i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kościan oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **V. Postanowienia końcowe**

1. Informacje o przebiegu prac nad Strategią będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Gminy Kościan oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, ewaluacji ex ante oraz uzyskaniu opinii Zarządu Województwa Wielkopolskiego (lub upływie 30-dniowego terminu na jej wydanie), Wójt przedłoży projekt Strategii Radzie Gminy Kościan do uchwalenia.