



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 5209

UCHWAŁA NR XXVII/169/2026 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendium Starosty Ostrowskiego im. Ks. Jana Kompały dla absolwentów szkół ponadpodstawowych

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin przyznawania stypendium Starosty Ostrowskiego im. Ks. Jana Kompały dla absolwentów szkół ponadpodstawowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) Maria Tomaszewska

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/169/2026
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 19 czerwca 2026 r.

**Regulamin
przyznawania Stypendium Starosty Ostrowskiego
im. Ks. Jana Kompały
dla absolwentów szkół ponadpodstawowych
zwany dalej „Regulaminem”**

§ 1.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną młodzieżową ponadpodstawową dla której organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.
- 2) uczniu - rozumie się przez to absolwenta szkoły określonej w § 1 ust.1 pkt. 1. w roku ukończenia szkoły.

§ 2.

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium Starosty Ostrowskiego im. Ks. Jana Kompały występuje uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun.
2. Wnioski o przyznanie stypendium Starosty Ostrowskiego im. Ks. Jana Kompały składa się do 20 sierpnia danego roku szkolnego w sekretariacie szkoły.
3. Dyrektor szkoły ucznia potwierdza na złożonym wniosku wysokość osiągniętej średniej ocen.
4. Złożone wnioski szkoła przekazuje do 31 sierpnia do Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 3.

1. Wysokość stypendium wynosi 3 000 zł.
2. Starosta Ostrowski przyznaje stypendia dla uczniów osiągających na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen od (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych):

Lp.	Typ szkoły	Uzyskana minimalna średnia ocen
1.	liceum ogólnokształcące	5,60
2.	technikum	5,30
3.	szkoła branżowa I stopnia	5,00

3. Stypendium wypłacane jest jednorazowo za pośrednictwem szkoły, w której uczeń składał wniosek.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
5. O przyznanych stypendiach merytoryczna komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim zawiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem szkoły.

§ 4.

1. Złożone wnioski weryfikowane są w zakresie zgodności z wymogami określonymi w regulaminie przez merytoryczną komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim.
2. W przypadku niepełnych danych we wniosku wnioskodawcy przysługuje możliwość ich uzupełnienia na wezwanie merytorycznej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 5.

Dokument potwierdzający przyznanie stypendium zostaje wręczony uczniowi podczas uroczystej gali z udziałem Starosty Ostrowskiego.

§ 6.

Stypendia przyznaje Starosta Ostrowski i zatwierdza ostateczną listę stypendystów.

§ 7.

Stypendium ma charakter motywacyjny.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania
Stypendium Starosty Ostrowskiego
im. Ks. Jana Kompały
dla absolwentów szkół
ponadpodstawowych

W N I O S E K

o przyznanie Stypendium Starosty Ostrowskiego im. Ks. Jana Kompały
dla absolwentów szkół ponadpodstawowych
za rok szkolny...../.....

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail) *:
3. Adres zamieszkania:
4. Nazwa szkoły / zespołu szkół:
5. Typ szkoły**: liceum ogólnokształcące / technikum / branżowa szkoła I stopnia
6. Ukończona klasa:
7. Średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły:
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
8. Numer rachunku bankowego składającego wniosek:

.....
(data)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia
lub rodzica/prawnego opiekuna)

Potwierdzenie średniej ocen ucznia przez Dyrektora Szkoły:

.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

* podanie danych jest dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu

** prawidłowe podkreślić

O Ś W I A D C Z E N I E**rodzica lub opiekuna ucznia wskazanego we wniosku**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia (w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni) dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem, przyznaniem i wypłacaniem stypendium Starosty Ostrowskiego im. Ks. Jana Kompały oraz na ogłoszenie danych osobowych ucznia w przypadku otrzymania stypendium.

.....
(data i czytelny podpis rodzica ucznia)

O Ś W I A D C Z E N I E**pełnoletniego ucznia**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem, przyznaniem i wypłacaniem stypendium Starosty Ostrowskiego im. Ks. Jana Kompały oraz na ogłoszenie danych osobowych w przypadku otrzymania stypendium.

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Ostrowski, Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą w: 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 16, tel.: 62 737 84 00, fax.: 737 84 33, [e-mail: starostwo@powiat-ostrowski.pl](mailto:starostwo@powiat-ostrowski.pl), www.powiat-ostrowski.pl.
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim, tel.: 62 737 84 38, fax.: 737 84 56. [e-mail: iod@powiat-ostrowski.pl](mailto:iod@powiat-ostrowski.pl).
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z załatwianą sprawą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO, co oznacza, iż przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a także w celach archiwalnych.

4. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub w innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje w których przetwarzane są dane osobowe), instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: organom administracji, sądom,) oraz innym podmiotom w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych rozporządzeniem RODO, ma prawo do:
 - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.