



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 5228

UCHWAŁA NR XXXI/406/2026 RADY MIASTA KALISZA

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, o której mowa w art. 145c ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych z budżetu Miasta Kalisza dla branżowych centrów umiejętności, dla których Miasto Kalisz jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz art. 145g ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 650) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, o której mowa w art. 145c ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, z budżetu Miasta Kalisza dla branżowych centrów umiejętności, dla których Miasto Kalisz jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Kalisz;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego albo osobę fizyczną prowadzącą branżowe centrum umiejętności.

§ 3. 1. Dotacji, o której mowa w art. 145c ust. 1 ustawy udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Kalisza zgodnie z załącznikiem nr 1, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres branżowego centrum umiejętności ubiegającego się o dotację;
- 2) imię, nazwisko/nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) numer REGON branżowego centrum umiejętności;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) dane osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego;
- 6) datę i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

3. Organ prowadzący jest obowiązany informować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zmiany.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub błędów we wniosku organ dotujący wzywa organ prowadzący do ich uzupełnienia lub korekty w wyznaczonym terminie.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji zawierające informację o wydatkach, o których mowa w art. 145e ustawy przeznaczonych na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) pełną nazwę branżowego centrum umiejętności;
- 2) dane (imię, nazwisko, numer telefonu) osoby sporządzającej rozliczenie;
- 3) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Kalisza przeznaczonych na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego obejmujące wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków wskazane w przepisach art. 145e ustawy wraz z danymi dotyczącymi rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, obejmującymi co najmniej: rodzaj i numer dokumentu, rodzaj dokonanego wydatku, kwotę wydatku ogółem, kwotę wydatku sfinansowaną z dotacji, numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku, datę dokonania wydatku;
- 4) informację o wysokości otrzymanej i wykorzystanej dotacji;
- 5) podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do dokonywania czynności związanych ze składaniem rozliczania z wykorzystaniem dotacji.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Jeżeli okres rozliczenia jest krótszy niż cały rok kalendarzowy organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystanej dotacji, o którym mowa w ust. 1 za okres pobierania dotacji.

5. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie branżowego centrum umiejętności innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia branżowego centrum umiejętności w danym roku kalendarzowym do dnia przekazania prowadzenia jednostki innemu podmiotowi, w ciągu 15 dni od dnia zmiany organu prowadzącego.

6. W przypadku zakończenia działalności branżowego centrum umiejętności organ prowadzący składa rozliczenie w terminie 20 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystaniem dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący ma prawo złożenia korekty rozliczenia z wykorzystania dotacji.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystaniem dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ dotujący może wezwać organ prowadzący do złożenia wyjaśnień lub korekty rozliczenia w wyznaczonym terminie.

9. Organ prowadzący może składać korekty rozliczeń, o których mowa w ust. 1, 5 i 6 nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 10. Korekta rozliczenia złożona po upływie w/w terminu nie wywołuje skutków prawnych.

10. Korekty z rozliczenia wykorzystanej dotacji złożone w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu nie wywołują skutków prawnych, jeśli dotyczą one ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

11. Dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca wydatków sfinansowanych z dotacji powinna zawierać na dowodach księgowych trwały opis wskazujący kwotę wydatku sfinansowanego z dotacji, rodzaj i przeznaczenie wydatku, zgodnie z opisem: „*Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Kalisza, w kwocie: zł dotyczący (nazwa dotowanego branżowego centrum umiejętności). Dotację przeznaczono na (wskazać rodzaj wydatku)*”. Adnotacje powinny być opatrzone pieczęcią i podpisem dyrektora lub organu prowadzącego.

12. Wnioski, rozliczenia oraz korekty mogą być składane w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego w formacie PDF podpisanego elektronicznie i przesłanego za pomocą usługi e-doręczeń na adres Urzędu Miasta Kalisza: AE:PL-93965-31079-RIEEI-28.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej branżowemu centrum umiejętności z budżetu Miasta Kalisza.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Kalisza.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie kontrolującego;
- 2) oznaczenie kontrolowanego;
- 3) zakres kontroli;
- 4) okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się organ prowadzący i dyrektora branżowego centrum umiejętności drogą pisemną lub elektroniczną co najmniej na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia kontroli, chyba że zachodzi konieczność podjęcia niezwłocznych czynności kontrolnych.

5. Kontrolowany jest obowiązany udostępnić żadaną przez kontrolującego dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli, która ma znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz udzielać wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli.

6. Kontrolujący może żądać wyodrębnienia z dokumentacji przedstawionej przez kontrolowanego wyłącznie tych dokumentów lub wskazania wyłącznie tych ich części, które są związane z przedmiotem kontroli.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli przez:

- 1) udzielanie informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego;
- 2) umożliwianie sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczania ich za zgodność z oryginałem;
- 3) dostarczenie na wniosek kontrolującego w wyznaczonym terminie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem żądanych dokumentów, a także udostępnienie ich w sposób uporządkowany. Kontrolujący może żądać przedłożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji do siedziby kontrolującego.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

10. Kontrolowany może zgłosić pisemne zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.

13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 kontrolujący dokonują ich analizy i w zależności od potrzeb mogą podjąć dodatkowe czynności kontrolne, z których sporządzają uzupełnienie do protokołu, o którym mowa w ust. 9.

14. Na podstawie protokołu kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu do kontrolowanego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Lasiecki

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/406/2026
Rady Miasta Kalisza
z dnia 25 czerwca 2026 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji dla Branżowego Centrum Umiejętności
na podstawie art. 145c ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych

I. Dane organu prowadzącego

1. Nazwa / imię i nazwisko organu prowadzącego

.....

2. Adres siedziby / miejsca zamieszkania

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

.....

6. Numer telefonu / adres e-mail

.....

II. Dane branżowego centrum umiejętności

1. Nazwa branżowego centrum umiejętności

.....

2. Adres

.....

3. REGON

.....

4. Numer wpisu do ewidencji

.....
5. Data rozpoczęcia działalności

.....
III. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji

Nazwa banku:

.....
Numer rachunku bankowego:

.....
IV. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
2. znane mi są zasady wykorzystania i rozliczania dotacji określone w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych oraz uchwale Rady Miasta Kalisza;
3. zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis dyrektora lub
organu prowadzącego branżowe centrum
umiejętności)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXI/406/2026

Rady Miasta Kalisza

z dnia 25 czerwca 2026 r.

ROCZNE ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji dla Branżowego Centrum Umiejętności
udzielonej na podstawie art. 145c ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych
za rok

I. Dane organu prowadzącego

1. Nazwa / imię i nazwisko organu prowadzącego

.....

2. Adres siedziby / miejsca zamieszkania

.....

3. Numer telefonu / adres e-mail

.....

II. Dane Branżowego Centrum Umiejętności

1. Nazwa Branżowego Centrum Umiejętności

.....

2. Adres

.....

3. REGON

.....

III. Informacja o otrzymanej dotacji

styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	

Łączna kwota otrzymanej dotacji: zł

IV. Zestawienie wydatków branżowego centrum umiejętności sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia osobowe osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę w BCU, o których mowa w art. 145e ust.1 pkt.1a	
2.	Wynagrodzenia bezosobowe osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy cywiloprawnej oraz osoby prowadzącej publiczne lub niepubliczne BCU, jeżeli pełni funkcję dyrektora tego centra, o których mowa w art. 145e ust.1 pkt.1b	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	a) środki dydaktyczne, książki inne zbiory bibliotecznieniezbędne do realizacji statutowych zadań BCU;	
	b) meble;	
	c) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawnych, o których mowa w art. 145e ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.	
	Ogółem:	
5.	Koszty utrzymania BCU:	
	z tego *):	
	a)	
	b)	
	c)	
	Ogółem:	
6.	Pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem BCU i realizacją zadań statutowych *):	
	a)	
	b)	
	c)	
	Ogółem:	
RAZEM:		

*) proszę wymienić jakie

V. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla branżowego centrum umiejętności:

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kwota (zł)</i>
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie styczeń - grudzień	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica z pkt. V poz. 1-2)	
4.	Kwota podlegająca zwrotowi	

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis
dyrektora lub organu
prowadzącego branżowe
centrum umiejętności)

VI. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku

L.p.	Rodzaj/nazwa i nr dokumentu źródłowego*	Nazwa i nr dowodu zapłaty**	Pozycja z tabeli w pkt IV rozliczenia – „Rodzaj wydatku”	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota rozliczona z dotacji dla danego BCU (zł)
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Suma						

**) w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS*

***) w szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy*

VII. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym;
2. wydatki zostały poniesione zgodnie z art. 145e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
3. dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca wykorzystania dotacji znajduje się w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności i jest dostępna do kontroli;
4. wszystkie wydatki wykazane w rozliczeniu zostały faktycznie poniesione i opłacone.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis dyrektora lub organu prowadzącego branżowe centrum umiejętności)