DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 5260

Podpisany przez:
Karina Ewa Wiśniewska
Data: 07.07.2026 12:41:23

UCHWAŁA NR XXVII/181/2026
RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu korzystania oraz wynajmowania sal w remizach strażackich na terenie Gminy Jutrosin

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin korzystania oraz wynajmowania sal w remizach strażackich na terenie Gminy Jutrosin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Mateusz Janicki

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/181/2026

Rady Miejskiej w Jutrosinie

z dnia 29 czerwca 2026 r.

Regulamin korzystania oraz wynajmowania sal w remizach strażackich na terenie Gminy Jutrosin

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania sal w remizach strażackich na terenie Gminy Jutrosin.

2. Właścicielem remiz strażackich jest Gmina Jutrosin, zwana w dalszej części regulaminu „Gminą".

3. Nadzór nad remizami strażackimi sprawuje Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin za pośrednictwem upoważnionej osoby, zwanej w dalszej części regulaminu „Gospodarzem".

4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Korzystającym", należy przez to rozumieć osobę fizyczną pełnoletnią, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z obiektu na podstawie umowy najmu albo zgłoszenia w przypadku wynajmu nieodpłatnego.

§ 2. Przedmiot i sposób korzystania

1. Przedmiotem korzystania oraz wynajmu są sale w remizach strażackich wraz z przynależnymi pomieszczeniami kuchennymi i sanitarnymi oraz wyposażeniem, zwane w dalszej części regulaminu „obiektami".

2. Obiekt może być wykorzystywany w sposób:

1) odpłatny – na przyjęcia okolicznościowe, zabawy sylwestrowe oraz szkolenia i prezentacje prowadzone w celach zarobkowych;
2) nieodpłatny – na zebrania oraz imprezy strażackie organizowane przez Ochotnicze Straże Pożarne, spotkania grup nieformalnych i stowarzyszeń, których działalność społeczna, kulturalna, edukacyjna lub statutowa pozostaje w bezpośrednim związku z ochroną przeciwpożarową.

§ 3. Zasady i warunki korzystania

1. Odpłatny wynajem obiektu wymaga złożenia przez Korzystającego wniosku w Urzędzie Miasta i Gminy w Jutrosinie. **Wzór wniosku o wynajem określa Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin w drodze zarządzenia.**

2. Odpłatny wynajem obiektu odbywa się na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy Gminą a Korzystającym, przy zastosowaniu stawek opłat określonych w załączniku do niniejszego regulaminu. **Wzór umowy najmu określa Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin w drodze zarządzenia.**

3. Korzystający jest zobligowany do wniesienia opłaty podstawowej i rezerwacyjnej za wynajem w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy najmu.

4. W celu zabezpieczenia mienia, przy każdym odpłatnym wynajmie obiektu Korzystający zobowiązany jest do wniesienia kaucji zwrotnej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zwrot kaucji następuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia wynajmu, po dostarczeniu do Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, podpisanego przez Gospodarza obiektu. **Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin w drodze zarządzenia.**

5. W przypadku stwierdzenia strat w mieniu niższych niż kaucja o której mowa w ust. 4, różnica w rozliczeniu kaucji zostanie wypłacona Korzystającemu po dokonaniu przez Gminę zakupu uszkodzonego wyposażenia lub usługi naprawy.

6. W przypadku stwierdzenia strat wyższych niż kaucja o której mowa w ust. 4, Korzystający będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu całkowitych kosztów naprawy.

7. W przypadku zawarcia umowy najmu na 6 dni lub krócej przed planowanym terminem wynajmu, opłatę za wynajem oraz kaucję należy uiścić w dniu podpisania umowy.

8. Gmina potwierdza dokonanie wpłat, o których mowa w ust. 3 i 4 na poleceniu wynajmu obiektu. Polecenie stanowi potwierdzenie rezerwacji, podlega okazaniu Gospodarzowi obiektu i stanowi jedyną podstawę do wydania obiektu. **Wzór polecenia wynajmu (potwierdzenia rezerwacji) określa Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin w drodze zarządzenia.**

9. Koszty mediów, w tym energii elektrycznej, dostawy wody, odprowadzania ścieków oraz ogrzewania, są wliczone w opłatę za wynajem zgodnie z obowiązującym cennikiem.

10. Opłaty za wynajem obiektu stanowią dochód budżetu Gminy Jutrosin.

11. Korzystanie z obiektu w trybie nieodpłatnym wymaga uprzedniego zgłoszenia Gospodarzowi za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie. Zgłoszenia można dokonać ustnie lub pisemnie, w tym telefonicznie pod nr tel. 655471419 albo drogą elektroniczną na adres e-mail: umig@jutrosin.eu.

12. Gmina ma prawo odmówić wynajmu obiektu w przypadku jego wcześniejszego zarezerwowania lub organizacji wydarzenia, które może zagrażać życiu i zdrowiu uczestników.

13. Gmina zastrzega prawo do rezerwacji obiektu na realizację zadań własnych.

14. Wynajem obiektu obejmuje jednorazowo maksymalnie 4 doby. Przez dobę rozumie się okres od godziny 00:00 do godziny 24:00 danego dnia. Ograniczenie to nie dotyczy wynajmu bezpłatnego realizowanego zgodnie z ust. 11, chyba że Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin wyrazi zgodę na dłuższy okres najmu w uzasadnionych przypadkach.

15. Po zakończeniu korzystania Korzystający we własnym zakresie oraz na własny koszt sprząta i porządkuje obiekt oraz usuwa powstałe odpady komunalne, pozostawiając obiekt w stanie czystym i uporządkowanym.

16. Nad prawidłowym przebiegiem wynajmu czuwa Gospodarz, który ma prawo wstępu do obiektu w okresie jego udostepnienia celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania obiektu.

17. W przypadku rezygnacji z korzystania z obiektu po zawarciu umowy najmu i wniesieniu opłat o których mowa w ust. 3 i 4, zwrotowi podlega wyłącznie kaucja oraz opłata podstawowa.

18. Rezygnacja z korzystania z obiektu wymaga formy pisemnej i powinna zostać złożona w Urzędzie Miasta i Gminy w Jutrosinie.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. W obiekcie oraz na terenach do niego przynależnych obowiązuje zakaz:
   1) wnoszenia substancji chemicznych, materiałów niebezpiecznych, substancji łatwopalnych, wybuchowych, broni oraz innych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia;
   2) zakłócania porządku publicznego;
   3) nieobyczajnego zachowania;
   4) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
2. Korzystający zobowiązany jest do:
   1) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych i porządkowych;
   2) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia;
   3) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz zasad gospodarki odpadami;
   4) przestrzegania przepisów dotyczących ciszy nocnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w obiektach oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie.

Załącznik do Regulaminu
korzystania oraz wynajmowania sal w remizach strażackich
na terenie Gminy Jutrosin

Cennik opłat za wynajem sal w remizach strażackich na terenie Gminy Jutrosin

1. Sala w remizie strażackiej w Jutrosinie:
1) opłata podstawowa 250 zł/ dobę;
2) opłata rezerwacyjna 150 zł.

2. Sala w remizie strażackiej w Szkaradowie:
1) opłata podstawowa 250 zł/ dobę;
2) opłata rezerwacyjna 150 zł.