



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 5285

UCHWAŁA NR XXVI/337/26 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 22 czerwca 2026 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Dopiewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy o bibliotekach (t.j. DZ.U. z 2022 r. poz.2393) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457).

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Dopiewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXI/413/14 rady Gminy Dopiewo z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Dopiewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dopiewo
(-) Piotr Dziembowski

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I CENTRUM KULTURY W DOPIEWIE**Rozdział I**
Postanowienia ogólne**§1.**

Gminna Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury w Dopiewie (zwane dalej: „Centrum”), działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

§2.

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Dopiewo (zwana dalej: „Organizatorem”).
2. Centrum jest wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem wpisu do rejestru 1/2000. Organizator prowadzi dla Centrum księgę rejestrową pod numerem 1.
3. Siedziba Centrum mieści się w miejscowości Dopiewo.
4. Centrum swoją działalnością obejmuje teren Gminy Dopiewo.
5. Centrum posiada osobowość prawną.
6. W ramach struktury Centrum działa gminna biblioteka publiczna, która wchodzi w skład Centrum jako instytucji kultury na zasadach przewidzianych w art. 10 i art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Biblioteka Wielkopolska im. Stanisława Barańczaka.
8. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
9. Centrum zamiast pełnej nazwy może używać skrótu: „GBPiCK w Dopiewie”.
10. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Centrum, odpowiadające jego zadaniom.

Rozdział II
Cele i zadania Centrum**§3.**

1. Celem Centrum, w zakresie działalności kulturalnej, jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy Dopiewo, upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą oraz stymulowanie aktywności społeczności lokalnej i komunikacji społecznej.
2. Celem Centrum w zakresie działalności biblioteki jest upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych oraz upowszechnianie wiedzy i nauki wśród mieszkańców Gminy Dopiewo.
3. Do podstawowych zadań Centrum należy gospodarowanie i administrowanie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzenie samodzielnej gospodarki w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§4.

Do podstawowych zadań gminnej biblioteki publicznej wchodzącej w strukturę Centrum w zakresie upowszechniania czytelnictwa, należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu potrzeb czytelnictwa, zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych oraz samokształceniu mieszkańców Gminy Dopiewo,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, zapewnienie dostępu do nowoczesnych technologii informacyjnych,
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz udostępnianie zbiorów osobom chorym i osobom z niepełnosprawnościami,
- 4) organizowanie forum pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu wiedzy, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Dopiewo i regionu,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 6) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 7) zapewnienie czytelnikom dostępu do polskich i światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu,
- 8) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
- 9) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, a także innymi osobami prawnymi i fizycznymi z terenu Polski i zagranicy w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy Dopiewo,
- 10) prowadzenie mobilnej obsługi czytelników na terenie Gminy Dopiewo.

§5.

Do podstawowych zadań Centrum w zakresie działalności kulturalnej należą:

- 1) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań oraz potrzeb mieszkańców Gminy Dopiewo w dziedzinie kultury oraz tworzenie warunków do ich zaspokajania,
- 2) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów,
- 3) rozwój i podnoszenie poziomu życia kulturalnego mieszkańców Gminy Dopiewo,
- 4) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i artystycznej oraz wychowanie poprzez kulturę i sztukę,
- 5) animowanie lokalnego życia kulturalnego oraz kultury czytelniczej wśród mieszkańców Gminy Dopiewo,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań i innych adresowanych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
- 7) organizowanie imprez: kulturalnych, rozrywkowych i rozrywkowo – rekreacyjnych, w tym imprez masowych,
- 8) opracowanie i realizowanie gminnej polityki kulturalnej,
- 9) dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących podmiotów działalności kulturalnej, osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych,
- 10) organizowanie narad, konferencji, wykładów, wernisaży, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki, kultury i sztuki,
- 11) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia w zakresie różnych dziedzin wiedzy, kultury i sztuki,

- 12) krzewienie i ochrona lokalnego dziedzictwa kulturalnego i historycznego,
- 13) prowadzenie zespołów artystycznych i sekcji zainteresowań,
- 14) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Dopiewo,
- 15) prowadzenie kursów języków obcych dla mieszkańców Gminy Dopiewo,
- 16) współdziałanie z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami pożytku publicznego i innymi instytucjami oraz organizacjami, w celu lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Dopiewo,
- 17) współpraca z sołectwami, udzielanie pomocy w organizowaniu sołeckich imprez,
- 18) wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych mieszkańców Gminy Dopiewo,
- 19) organizowanie ze szkołami, instytucjami, klubami wspólnych imprez i wydarzeń kulturalnych,
- 20) organizowanie feryjnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z Gminy Dopiewo,
- 21) prowadzenie impresariatu artystycznego,

Rozdział III **Organizacja i zarządzanie Centrum**

§6.

1. Na czele Centrum stoi Dyrektor Centrum, który kieruje jego działalnością, zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dopiewo w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. W strukturze Centrum może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Wylonionego w drodze konkursu Zastępcę Dyrektora Centrum, powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Dopiewo.
5. Zastępca Dyrektora powoływany jest na czas kadencji Dyrektora Centrum.
6. Zastępcą Dyrektora jest powoływany i odwoływany w drodze Zarządzenia Dyrektora Centrum.
7. Dyrektor Centrum jest przełożonym pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§7.

1. Dyrektor Centrum powołuje Społeczną Radę Programową (zwaną dalej: „Radą”) jako swój organ opiniodawczy i doradczy.
2. Skład Rady ustala Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu pozytywnej opinii Wójta Gminy Dopiewo.
3. Rada składa się z 1 członka wskazanego przez Radę Gminy Dopiewo oraz 2 członków wskazanych przez Dyrektora Centrum. Członkowie Rady są powołani na czteroletnią kadencję, spośród osób z wiedzą w zakresie działalności Centrum i uwarunkowań branżowych, w których Centrum funkcjonuje.
4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Regulamin pracy Rady ustala Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organizatora.
6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora Centrum w zakresie organizacji i prowadzenia działalności Centrum.
7. Członkom Rady z racji pełnionej funkcji nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa Centrum**

§8.

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Działalność Centrum jest finansowana z:
 - 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 2) dotacji podmiotowych i celowych,
 - 3) środków pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych w trybie konkursu ofert i programów operacyjnych – powiatowych, wojewódzkich, krajowych, europejskich, międzynarodowych, grantów,
 - 4) sponsoringu i wpłat zarówno od osób fizycznych, jak i prawnych,
 - 5) prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w ramach obowiązujących przepisów prawa, a uzyskiwane z tej działalności środki wykorzystywać na cele statutowe.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Centrum, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§9.

Dyrektor Centrum corocznie, w terminie do trzech (3) miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy, które podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dopiewo.

§10.

1. Centrum może, na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, prowadzić działalność dodatkową i pobierać opłaty w zakresie:
 - 1) niezwróconych w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 2) uszkodzeń lub zniszczeń materiałów bibliotecznych,
 - 3) wypożyczania, najmu i sprzedaży posiadanych składników majątkowych,
 - 4) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych oraz wypożyczania międzybibliotecznego,
 - 5) usług kserograficznych, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne,
 - 6) wypożyczania sprzętu technicznego i użytku kulturalnego,
 - 7) sprzedaży wydawnictw,
 - 8) sprzedaży wydawnictw własnych,
 - 9) prowadzonej działalności kulturalnej, edukacyjnej i artystycznej.
2. Środki finansowe uzyskane z działalności dodatkowej przez Centrum mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Centrum.
3. Działalność dodatkowa Centrum jest działalnością poboczną i nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowego celu statutowego Centrum.

§11.

1. Centrum realizuje wszystkie swoje zadania na terenie Gminy Dopiewo.
2. Centrum realizuje swoją działalność biblioteczną w następujących obiektach:
 - 1) Biblioteka w Dopiewie, ul. Konarszewska 12,
 - 2) Filia Biblioteczna w Dąbrówce, ul. Malinowa 12,
 - 3) Filia Biblioteczna w Konarzewie, ul. Poznańska 19a,
 - 4) Filia Biblioteczna w Skórzewie, ul. Ks. St. Kozierowskiego 1.

3. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Organizatora, działalność Centrum może być prowadzona w innych obiektach Gminy Dopiewo, na zasadach określanych odrębnymi umowami oraz wykraczać poza teren Gminy Dopiewo.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§12.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.