



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lipca 2026 r.

Poz. 5324

UCHWAŁA NR XXV/369/VII/2026 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 18 czerwca 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XII/190/VII/2025 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 19 marca 2025 r.
w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Poznańskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 252) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 650) Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/190/VII/2025 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Poznańskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie: „Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Poznańskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek (w tym Branżowych Centrów Umiejętności) prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników branżowych szkoleń zawodowych w Branżowych Centrach Umiejętności oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.”
- 2) § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Dotacja, o której mowa art. 29a ust. 2-3 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do uchwały.”
- 3) § 5 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 8.”
- 4) w § 5 dodany zostaje ust. 8, który otrzymuje brzmienie: „Organy prowadzące szkoły, placówki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.”

- 5) § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną szkołę/placówkę lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.”
- 6) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole/placówce, Starosta Poznański w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanej szkoły/placówki wystąpienie pokontrolne.”
- 7) załącznik nr 1 otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 8) załącznik nr 5 otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały,
- 9) dodany zostaje załącznik nr 6 w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.
- § 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Poznaniu
(-) Piotr Burdajewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/369/VII/2026
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 18 czerwca 2026 r.

....., dnia
organ prowadzący

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**NA ROK**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
Wnioskodawca: ☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna		
Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej:		
II. ADRES WNIOSKODAWCY: osoby prowadzącej		
Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu		
III. DANE O OSOBACH REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY		
Imię i nazwisko:		
IV. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE		
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Starostę Poznańskiego:		
Nazwa szkoły/placówki:		
Kategoria uczniów: ☐ dzieci/młodzież ☐ dorośli		
Forma kształcenia: ☐ zaoczna ☐ dzienna ☐ stacjonarna		
Numer NIP szkoły/placówki:		Numer REGON szkoły/placówki:
Adres szkoły/placówki		
Kod pocztowy		Miejscowość
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Nr rachunku bankowego szkoły/ placówki, na który ma być przekazywana dotacja		

V. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY		
Planowana średniomiesięczna liczba:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
1) uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:		
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach <u>innych niż specjalne i integracyjne</u> (rodzaj niepełnosprawności) (rodzaj niepełnosprawności)		
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach <u>specjalnych</u> (rodzaj niepełnosprawności) (rodzaj niepełnosprawności)		
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach <u>integracyjnych</u> (rodzaj niepełnosprawności) (rodzaj niepełnosprawności)		
w oddziałach dwujęzycznych		
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą		
z orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania:		

2) uczniów w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:		
kształcących w zawodach:		
..... (wymienić)		
..... (wymienić)		
..... (wymienić)		
3) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)		
4) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)		
5) uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy		
6) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
7) uczestników branżowych szkoleń zawodowych w Branżowym Centrum Umiejętności		
VI. DANE OSOBY DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z ORGANEM DOTUJĄCYM		
Imię i nazwisko		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		

..... data, podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej
--

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXV/369/VII/2026

Rady Powiatu w Poznaniu

z dnia 18 czerwca 2026r.

.....
organ prowadzący

....., dnia

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej/imiona i nazwisko osoby fizycznej	
Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr. domu, nr lokalu	
II. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE	
Nazwa szkoły/placówki	
Kategoria uczniów	☐ dzieci/młodzież ☐ dorośli
Forma kształcenia	☐ dzienna ☐ stacjonarna ☐ zaoczna
Adres szkoły/placówki	
III. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI za okres od do w roku	
Wyszczególnienie	Kwota w PLN
Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
-w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
- w tym kwota dotacji otrzymanej na dofinansowanie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności z kwoty potrzeb oświatowych oraz za branżowe szkolenia zawodowe w nim prowadzone	
Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku	

-w tym kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne								
- w tym kwota dotacji wykorzystanej przez Branżowe Centrum Umiejętności								
Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi								
Miesiące		Liczba uczniów ogółem w pierwszym dniu miesiąca w tym z niepełnosprawnościami	Liczba uczniów spełniających co najmniej 50% frekwencji wg stanu na koniec miesiąca / klas dwujęzycznych	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania	Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Luty	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Marzec	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Kwiecień	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Maj	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Czerwiec	Brak zawodu							
	Zawód							
								

								
Lipiec	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Sierpień	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Wrzesień	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Październik	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Listopad	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Grudzień	Brak zawodu							
	Zawód							
								
Miesiąc	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:							
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach				
					integracyjnych	specjalnych		
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								

Grudzień				
Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach innych niż specjalne, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

IV. ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY/PLACÓWKI, FINANSOWANYCH Z DOTACJI W ROKU				
Lp.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		

		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe			
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne			
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy			
		Meble			
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.			
OGÓŁEM KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI:					
V. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI					
LP.	Dowód księgowy (np. faktura, rachunek, lista płac, nota księgowa)	Dokument księgowy z dnia	Data zapłaty	Wartość dowodu księgowego brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej szkoły/placówki
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
....					
OGÓŁEM KWOTA WYDATKÓW ZREALIZOWANYCH Z DOTACJI:					

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 6 do uchwały nr XXV/369/VII/2026

Rady Powiatu w Poznaniu

z dnia 18 czerwca 2026r.

.....
organ prowadzący

....., dnia

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Dotyczy: uczestników branżowych szkoleń zawodowych trwających minimum 15 godzin w Branżowych Centrach Umiejętności w związku z art. 29a ust. 2-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 650 z późn. zm.)

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o Branżowym Centrum Umiejętności

Nazwa

Adres

Rachunek bankowy, na który ma zostać przekazana dotacja.....

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba dni szkolenia	Liczba uczestników, którzy ukończyli szkolenie	Data rozpoczęcia szkolenia
1				
2				
...				

.....
(podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący).....
(miejscowość, data)