



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lipca 2026 r.

Poz. 5329

UCHWAŁA NR XXVI/187/26 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych, nie stanowiących własności Powiatu Rawickiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r, poz. 1292 z późn. zm.), Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Rawickiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Rawickiego.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r, poz. 1292 z późn. zm.). Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust 1.

2. W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust 1, uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych i wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wnioskodawca załącza do wniosku opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, potwierdzoną przez właściwego konserwatora zabytków.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych i innych źródeł na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust 1, nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku, sporządzonego na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, oraz wymienionych w tym formularzu załączników.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, przy czym jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 2 wnioski o przyznanie dotacji w tym samym roku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu Rawickiego, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. W sytuacjach nadzwyczajnych wniosek może być złożony po tym terminie.

4. Termin o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace wynikające ze złego stanu technicznego zabytku, o którym mowa w § 2 ust 1.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielona jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023 Nr 295, str. 2831). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, ze zmianami). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45, ze zmianami). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.;

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

§ 6. 1. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.

2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Rawiczu.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 7. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) możliwości finansowe budżetu powiatu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan zachowania zabytku;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów;
- 6) promowanie kultury oraz historii powiatu rawickiego poprzez obiekt zabytkowy.

2. Zarząd za pośrednictwem właściwego wydziału dokonuje oceny formalnej wniosków, a następnie sporządza zestawienie wniosków spełniających wymogi formalne.

§ 8. 1. Rada Powiatu Rawickiego przyznaje dotacje na wniosek Zarządu Powiatu Rawickiego do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Rawickiego na dany rok budżetowy.

2. Rada Powiatu Rawickiego przyznaje dotacje w formie uchwały, w której określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. 1. Uchwała Rady Powiatu Rawickiego, o której mowa w § 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę pisemnie.

3. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Rawickiego o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Wnioskodawca, podejmując się realizacji zadania, jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu i kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

6. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu prac, ale wartość środków własnych musi pozostać na poziomie nie niższym niż zadeklarowana we wniosku.

7. Wykaz podmiotów, wysokość dotacji i zakres prac finansowanych z dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Powiatu Rawickiego.

§ 10. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Rawickim, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

2. Niepodpisanie przez podmiot, któremu przyznaje się dotację, umowy w ciągu 3 miesięcy od chwili uzyskania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji uznaje się za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

3. Terminy i warunki rozliczenia zadania oraz tryb przekazania dotacji określa umowa.

4. Umowa, o której mowa w ust.1 powinna zawierać elementy określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o finansach publicznych:

- 1) zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), jeżeli z mocy tej ustawy jest zobowiązany do jej stosowania,

2) zobowiązanie podmiotu do umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, jeżeli taką posiada.

5. Podmiot, któremu przyznaje się dotacje, nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.

6. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

7. Udzielona dotacja podlega wykorzystaniu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż w ostatnim dniu roku budżetowego.

8. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego sprawozdania, sporządzonego na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wymienionych w tym formularzu załączników, w terminie określonym w umowie.

9. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu Rawickiego sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez podmiot, któremu przyznaje się dotacje, w tym wydatkowania przyznanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Rawiczu mogą badać dokumenty mające znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania prac oraz żądać udzielenia informacji dotyczących wykonania prac.

3. Podmiot, któremu udzielono dotacji, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, o których mowa w ust. 2 oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 12. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XI/72/11 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych, nie stanowiących własności Powiatu Rawickiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Maciej Jagodziński

Załącznik Nr 1 do Uchwały XXVI /187/26
Rady Powiatu Rawickiego
z dnia 28 maja 2026 r.

.....
(Wnioskodawca)

Data wpływu wniosku

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH, NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI POWIATU RAWICKIEGO

I. NAZWA ZADANIA			
II. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY			
A. DANE WNIOSKODAWCY			
IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA			
ADRES / SIEDZIBA			
NIP			
EMAIL			
B. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY			
☐	organizacja pożytku publicznego, fundacja, stowarzyszenie	☐	kościół lub związek wyznaniowy
☐	Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą	☐	jednostka sektora finansów publicznych
☐	podmiot posiadający osobowość prawną	☐	inny (jaki)
NAZWA I NR REJESTRU (jeżeli dotyczy):			
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:			
NIP			
REGON			
KRS			
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY	imię i nazwisko	funkcja	nr telefonu i email

(zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)		
C. BANK WNIOSKODAWCY:		
(nazwa, adres, nr konta)		

III. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków)

--

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

--

B. TYTUŁ WNIOSKODAWCY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA**A. KOSZTORYS (zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji) :**

Nr	Planowany zakres rzeczowy prac	Przewidywane koszty
RAZEM:		

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT I ZAKŁADANE W ICH WYNIKU REZULTATY:

--

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót)

planowany termin rozpoczęcia:

planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Rawickiego		
Deklarowany udział środków własnych		
Przewidywany udział środków z:		
- budżetu państwa, w tym m.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego		
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
- źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
- innych źródeł (należy wskazać)		

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:	
☐	1) Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
☐	2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy),
☐	3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
☐	4) program prac konserwatorskich,
☐	5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
☐	6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia,
☐	7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji,
☐	8) zgoda właścicieli (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa,
☐	9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
☐	10) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac),
☐	11) oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
☐	12) oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych.
VII. OŚWIADCZENIA: Oświadczam, że: 1. zapoznałem się z treścią uchwały Nr .../.../... Rady Powiatu Rawickiego z dnia r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych, nie stanowiących własności Powiatu Rawickiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia r., Nr ..., poz.), 2. pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja, 3. nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych, 4. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Rawicki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.	
VIII. PODPISY	
1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych	
miejscowość, data..... (podpis /podpisy i pieczęć wnioskodawcy)	

Załącznik Nr 2 do Uchwały XXVI/187/26
Rady Powiatu Rawickiego
z dnia 28 maja 2026 r.

.....
(Dotowany)

Data wpływu sprawozdania

SPRAWOZDANIE

Z UDZIELONEJ DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH, NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI POWIATU RAWICKIEGO

I. NAZWA ZADANIA			
Zrealizowane w okresie od		do	
określonego w umowie nr:		zawartej w dniu:	

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane, wymierne rezultaty prac, omówienie przyczyn odchyleń od założonego planu.	
2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)	

3. Informacje o wykonawcach zadania	
Nazwa firmy	Adres

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**A. INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:**

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW	koszt całkowity	w tym z dotacji
łącznie			

B. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota dofinansowania ze środków Powiatu Rawickiego		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego)		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		

[illegible]

¹⁾ W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury lub rachunki, które dotyczą realizacji zadania, określonego w umowie. Wymagane jest, aby każdy z dokumentów opatrzony był na odwrocie trwałym opisem zawierającym informacje, z jakich środków faktura została sfinansowana oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju odpłatnej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez Dotowanego (osobę fizyczną) lub upoważnionego przedstawiciela/kierownika Dotowanego (jednostki organizacyjnej). Rozliczenie dofinansowania ze środków Powiatu Rawickiego nastąpić może jedynie **po przedłożeniu** do wglądu i ostemplowaniu **oryginałów dokumentów finansowych (faktur, rachunków)** przez pracowników merytorycznego Wydziału Starosta Powiatowego w Rawiczu. Do sprawozdania należy załączyć 1 egz. kserokopii faktur, rachunków. Ich oryginały należy przechowywać starannie i udostępnić podczas

przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

D. PODSUMOWANIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU RAWICKIEGO:			
	kwota dotacji Powiatu Rawickiego określona w umowie		zł
	dotychczas przekazana łączna kwota dotacji Powiatu Rawickiego		zł
	poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji Powiatu Rawickiego		zł
	wielkość transzy dotacji do przekazania na konto Dotowanego		zł
	ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz Powiatu Rawickiego, konto: Nr		zł

IV. ZAŁĄCZNIKI ^{2/}	
1.	protokół z wyboru wykonawcy prac zgodnie z prawem zamówień publicznych, jeżeli Dotowany z mocy tego prawa był zobowiązany do jego stosowania
2.	umowy z wykonawcami
3.	kosztorys powykonawczy prac
4.	protokół odbioru prac potwierdzony przez właściwe służby ochrony zabytków i przedstawiciela Powiatu Rawickiego
5.	potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót
6.	Dokumenty potwierdzające umieszczenie przez Dotowanego informacji o dofinansowaniu w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz na stronie internetowej, jeżeli taką posiada
7.	dokumentacja fotograficzna i inna ^{3/} , wymienić, jaka:

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY	
1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu Rawickiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.)	
1. Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Dotowanego:	
..... miejscowość	 data (podpis /podpisy i pieczęć Dotowanego)

^{2/} w tabeli podać ilość załączników

^{3/} Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące mieć znaczenie dla oceny realizacji zadania (np. dokumentacja konserwatorska z realizacji zadania, zdjęcia, raporty, ew. publikacje dotyczące zadania).