



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 9 lipca 2026 r.

Poz. 5350

### UCHWAŁA NR XXIX/200/2026 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 27 czerwca 2026 r.

#### **w sprawie ustanowienia nagrody "Kryształowa Podkowa"**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17, art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska Gminy Skoki uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu upowszechniania idei samorządowej, pobudzania aktywności społecznej obywateli, propagowania kultury, sportu, pracy społecznej na rzecz mieszkańców, jak również promowania gminy i rozwoju gospodarczego ustanawia się nagrodę pn. "Kryształowa Podkowa".

**§ 2.** Zasady i tryb przyznawania nagrody określone są w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Gminy Skoki  
(-) Hubert Czarnecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/200/2026

Rady Miejskiej Gminy Skoki

z dnia 27 czerwca 2026 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY "KRYSTAŁOWA PODKOWA"**

**§ 1.** 1. Nagrodę "Kryształowa Podkowa" przyznaje się jako wyraz uznania podmiotom, o których mowa w ust. 2, które poprzez swoją działalność społeczną, gospodarczą, kulturalną lub sportową przyczyniły się do rozwoju oraz promocji Gminy Skoki.

2. Nagroda może być przyznawana:

- 1) osobom fizycznym,
- 2) osobom prawnym,
- 3) jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.

3. Nagroda może być przyznana temu samemu podmiotowi tylko jeden raz w danej kategorii.

4. Kandydatem do Nagrody nie musi być mieszkaniec Gminy Skoki ani podmiot posiadający swoją siedzibę na jej terenie.

5. Kandydatem do Nagrody może być cudzoziemiec.

**§ 2.** 1. Nagroda przyznawana jest w następujących kategoriach:

- 1) Działalność Społeczna,
- 2) Gospodarka,
- 3) Sport i/lub Kultura.

2. Kapituła może przyznawać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek instytucji, stowarzyszeń, organizacji społecznych mających siedzibę na terenie Gminy Skoki lub na wniosek mieszkańca Gminy Skoki poparty podpisami co najmniej 50 osób, będących mieszkańcami Gminy Skoki.

3. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Lista poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Dane osobowe zawarte we wnioskach nie mogą być przetwarzane i wykorzystywane do innych celów niż procesu związanego z przyznaniem Nagrody.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 3.** 1. O nagrodzeniu kandydatów decyduje Kapituła, w której skład wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Skoki - Przewodniczący Kapituły,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Skoki - Zastępca Przewodniczącego Kapituły,
- 3) Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta i Gminy w Skokach - Członek Kapituły,
- 4) Dyrektor Ośrodka Sportu Turystyki i Rekreacji - Członek Kapituły,
- 5) Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Eugeniusza Paukszty w Skokach - Członek Kapituły,
- 6) Laureaci Nagrody w roku poprzedzającym - Członkowie Kapituły.

2. W pierwszym roku funkcjonowania Kapituły jej skład ustala się bez uwzględnienia laureatów z roku poprzedzającego, o których mowa w pkt. 6.

3. Decyzja o przyznaniu Nagrody zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły, przy czym w razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Nagroda będzie przyznawana w formie niepieniężnej, w postaci statuetki oraz aktu okolicznościowego.

2. Wręczenie Nagrody odbywać się może podczas:

- 1) uroczystej sesji Rady Miejskiej Gminy Skoki,
- 2) dorocznych miejskich wydarzeń,
- 3) specjalnie z tej okazji zorganizowanych uroczystości.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
przyznawania nagrody „Kryształowa Podkowa”

## WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY „KRYSZTAŁOWA PODKOWA”

### I. Dane wnioskodawcy

.....

imię i nazwisko/nazwa

.....

adres do kontaktu

.....

numer telefonu

### II. Dane kandydata

.....

imię (imiona) i nazwisko/pełna nazwa podmiotu

### III. Kategoria zgłoszenia

(należy zaznaczyć jedną kategorię)

- ☐ Działalność Społeczna  
☐ Gospodarka  
☐ Sport i/lub Kultura

### IV. Uzasadnienie wniosku

(Należy podać w szczególności: dokładną charakterystykę działalności kandydata, rodzaj podejmowanych działań, nagrody, wyróżnienia, zasięg terytorialny, efekty działań oraz związek z Gminą Skoki).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Złożenie wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu przyznawania nagrody „Kryształowa Podkowa”.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

- Jeżeli wnioskodawcą jest mieszkaniec, do wniosku należy dołączyć listę poparcia co najmniej 50 osób – mieszkańców Gminy Skoki.

**Obowiązek informacyjny - ogólny**

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Gmina Skoki** z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Skoki**.
2. Inspektorem ochrony danych **Gminy Skoki** jest **Pani Julia Gizińska, dane kontaktowe: e-mail: j.gizinska@gmina-skoki.pl, tel. 61 8925800**.
3. Pani/Pana Dane osobowe są przetwarzane w ramach prac Kapituły konkursowej, celem przeprowadzenia procedury przyznawania nagrody „Kryształowa Podkowa”, archiwizacji dokumentów oraz RODO – obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest niezbędne do realizacji celu wskazanego w punkcie 3.
5. Z uwagi na przetwarzanie danych w celu, określonym w pkt. 3 odbiorcami mogą być użytkownicy portali społecznościowych, stron internetowych Miasta i Gminy Skoki, podmioty publiczne wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
6. Pani/Pana Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3, jednak nie krótszy niż czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Ze względu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, ma Pani/Pan prawo do :
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych osobowych;
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, nie będą przekazywane odbiorcom danych lub do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
przyznawania nagrody „Kryształowa Podkowa”

### LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

Osobą reprezentującą mieszkańców Gminy Skoki zgłaszających kandydata do nagrody „Kryształowa Podkowa” jest .....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej grupę zgłaszających mieszkańców)

- 1) Popieram Wniosek o przyznanie Nagrody „Kryształowa Podkowa” w kategorii .....  
..... i ustanawiam jako reprezentanta osobę wskazaną powyżej.
- 2) Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie na potrzeby przeprowadzenia procedury rozpatrywania wniosku o przyznanie Nagrody „Kryształowa Podkowa”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|--------|
|     |                 |                    |        |
|     |                 |                    |        |
|     |                 |                    |        |
|     |                 |                    |        |
|     |                 |                    |        |
|     |                 |                    |        |
|     |                 |                    |        |
|     |                 |                    |        |
|     |                 |                    |        |



[illegible]



4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest niezbędne do realizacji celu wskazanego w punkcie 3.
5. Z uwagi na przetwarzanie danych w celu, określonym w pkt. 3 odbiorcami mogą być użytkownicy portali społecznościowych, stron internetowych Miasta i Gminy Skoki, podmioty publiczne wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
6. Pani/Pana Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3, jednak nie krótszy niż czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Ze względu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, ma Pani/Pan prawo do :
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych osobowych;
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, nie będą przekazywane odbiorcom danych lub do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.