



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lipca 2026 r.

Poz. 5357

UCHWAŁA NR XXXIV/252/26 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę pozaklasowych źródeł ogrzewania na źródła ekologiczne na terenie Gminy Duszniki

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 5 i 21, art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania dotacji celowej na wymianę pozaklasowych źródeł ogrzewania na źródła ekologiczne na terenie Gminy Duszniki.

2. Regulamin reguluje zasady i tryb udzielania przez Gminę Duszniki dotacji celowych ze środków budżetu Gminy, na realizację na terenie Gminy Duszniki działań z zakresu ochrony środowiska tj. zmianę źródła ciepła polegającą na likwidacji źródeł niskiej emisji i zastąpieniu ich rozwiązaniami proekologicznymi, obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy — rozumie się przez to podmiot wnioskujący o dotację zgodnie z niniejszym Regulaminem, będący: właścicielem lub współwłaścicielem lokalu albo uprawnionym (podmiotem) posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, w którym ma nastąpić zmiana źródła ciepła;
- 2) Beneficjencie pomocy de minimis — należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przy wykorzystaniu, będącego jego własnością, budynku lub lokalu korzystającego z efektów przedsięwzięcia;
- 3) Zmianie źródła ciepła — rozumie się przez to trwałą likwidację sprawnego źródła ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 w lokalu i zastąpienie go jednym z niżej wymienionych rozwiązań proekologicznych:
 - a) źródło ciepła elektryczne,
 - b) kocioł na biomasę,
 - c) pompa ciepła powietrze/woda,
 - d) gruntowa pompa ciepła;
- 4) Kotle na biomasę — rozumie się przez to: nowoczesny kocioł umożliwiający wyłącznie automatyczne podawanie paliwa, niewyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie lub instalację zgazowującą paliwo - spełniające wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (Dz. Urz. UE L z 2015 r. Nr 193, str. 100 ze zm.) oraz spełniające wymagania dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5;

- 5) Trwałej likwidacji urządzeń grzewczych — rozumie się przez to trwałe odłączenie od przewodu spalinowego i wewnętrznej instalacji c.o. oraz usunięcie wnioskowanego do likwidacji kotła c.o./pieca/kominka z lokalu, o którym mowa w pkt 9;
- 6) Źródłach niskiej emisji — rozumie się przez to kotły c.o./piece/kominki opalane paliwem stałym służące do ogrzewania lokali, które nie spełniają norm w zakresie obowiązujących aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej nr XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa Wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2017 r. poz. 8807), zmienionej uchwałą nr XXXVI/700/21 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2021 r. poz. 9640);
- 7) Umowie — rozumie się umowę zawartą pomiędzy Gminą Duszniki a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich jednym z rozwiązań proekologicznych, o których mowa w pkt 3;
- 8) Dotującym — rozumie się przez to Gminę Duszniki;
- 9) Dotowanym — rozumie się przez to Wnioskodawcę, któremu została przyznana dotacja zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz umową, o której mowa w pkt 7;
- 10) Lokalu — rozumie się przez to budynek mieszkalny lub trwałe wydzielony fragment budynku przeznaczony na cele mieszkalne lub przeznaczony do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych i benzo(a)pirenu emitowanych ze źródeł niskiej emisji, poprzez doprowadzenie do trwałej likwidacji urządzeń grzewczych na paliwo stałe w lokalu i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania.

2. Od zasady trwałej likwidacji urządzeń grzewczych opartych na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- 3) występowania kominka bez płaszcza wodnego lub systemu dystrybucji gorącego powietrza, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego — niebędącego głównym źródłem zaopatrzenia w ciepło, pod warunkiem trwałego odłączenia kominka od przewodu kominowego i pozostawienia jako element dekoracyjny;
- 4) występowania pieca lub kominka spełniającego wymogi ekoprojektu, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że urządzenie spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 193, str. 1 ze zm.).

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na lokal położony na terenie Gminy Duszniki.

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na lokal, wyposażony w źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, które Wnioskodawca musi:

- 1) zlikwidować przed złożeniem wniosku o rozliczenie. Potwierdzeniem trwałego zlikwidowania źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument złomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali,
- 2) zgłosić w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2025 r. poz. 1419 z późn. zm.).

5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zobowiązanie się Wnioskodawcy, że po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w lokalu objętym dotacją:

- 1) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- 2) zamontowane w lokalu kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu.

6. Określa się poniższe wymagania techniczne dla dotowanych źródeł ciepła:

- 1) Źródło ciepła elektryczne - w przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej, niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu;
- 2) Kocioł na biomasę (pellet, zgazowujący drewno) - musi posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), musi charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, musi posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;
- 3) Pompa ciepła powietrze/woda - musi spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55 OC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;
- 4) Gruntowa pompa ciepła - musi spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55 OC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

§ 4. Wnioskodawcą mogą być następujące kategorie podmiotów:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) spółdzielnie mieszkaniowe.

§ 5. 1. Dotacja obejmuje następujące koszty kwalifikowane brutto realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Regulaminu:

- 1) koszty demontażu kotłów c.o./pieców/kominków na paliwo stałe;
- 2) koszty zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem).

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca może odliczyć podatek od towarów i usług (VAT) od kosztów realizacji zadania wymienionych w ust. 1, dotacja obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowane netto.

3. Kosztu kwalifikowanego nie stanowią koszty:

- 1) związane z wykonaniem dokumentacji technicznej sporządzanej w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany);
- 2) koniecznych prac budowlanych, innych niż wymienione w ust. 1;
- 3) poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację.

4. Warunkiem udzielenia dotacji będzie trwała likwidacja wszystkich znajdujących się w lokalu wskazanym we wniosku urządzeń grzewczych na paliwo stałe, z wyjątkami określonymi w § 3 ust. 2 Regulaminu, oraz użycie wyłącznie fabrycznie nowych materiałów, instalacji i urządzeń, dopuszczonych do obrotu handlowego.

5. Likwidacja urządzeń grzewczych na paliwo stałe, o których mowa w ust. 4, może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy.

6. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

7. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na likwidację jednego kotła na paliwo stałe, bez względu na ilość współużytkowników korzystających z tego urządzenia grzewczego, pod warunkiem uzyskania przez Wnioskodawcę zgody wszystkich współużytkowników kotła na realizację opisaną we wniosku zmiany źródła ciepła, obejmującej likwidację kotła i zawarcie z Gminą Duszniki umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację.

8. Dotacja może zostać udzielona na zakup i montaż jednego źródła ciepła. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może składać się z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu, tworzących system ogrzewania tego lokalu.

§ 6. 1. Dotacja nie jest udzielana na:

- 1) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałej zmiany źródła ciepła;
- 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali, za wyjątkiem pieców akumulacyjnych;
- 3) zamontowanie urządzenia klimatyzacyjnego grzewczo-chłodzącego (w tym pompy ciepła powietrze-powietrze);
- 4) likwidację wysokosprawnych kotłów 5 klasy.

2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, niż objęte Regulaminem (zakaz podwójnego finansowania), z zastrzeżeniem ust. 2a.).

2a. Dopuszcza się łączenie dotacji z budżetu Gminy Duszniki z innymi dotacjami, pod warunkiem, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych.

3. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, zrealizowanych przed dniem podpisania umowy o dotację.

§ 7. 1. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem dotacji składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca dołącza wymagane dokumenty, tj.:

- 1) dokument potwierdzający prawo własności lokalu lub dokument stwierdzający dysponowanie spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu;
- 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek — oryginał zgody na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu każdego współwłaściciela lokalu, na realizację opisanej we wniosku zmiany źródła ciepła i zawarcie z Gminą Duszniki umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
- 3) w przypadku składania wniosku w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika — pełnomocnictwo na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 4) w przypadku gdy, Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2026 r. poz. 232 ze zm.):
 - a) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy,
 - b) uchwałę właścicieli lokali wyrażającą zgodę na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia z Gminą Duszniki umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
- 5) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2026 r. poz. 232) - zgodę wszystkich właścicieli lokali na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Gminą Duszniki umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
- 6) w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym — zgoda wspólnoty mieszkaniowej na montaż pompy ciepła;
- 7) w przypadku gdy Wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu ujawnione w księdze wieczystej — dokument potwierdzający wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeśli zakres prac wymaga takiej zgody;
- 8) w przypadku gdy Wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieujawnionego w księdze wieczystej;

- a) dokument potwierdzający wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeżeli zakres prac wymaga takiej zgody,
- b) zaświadczenie spółdzielni mieszkaniowej potwierdzające posiadanie spółdzielczego własnościowego prawa wnioskodawcy do lokalu,
- c) zgody osób, którym wraz z Wnioskodawcą, przysługuje własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu, objętego wnioskiem na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Gminą Duszniki umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony na Adres e-Doręczeń (AE:PL-23359-39055-IWGHS-18) Urzędu Gminy Duszniki, oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3, należy okazać na żądanie Dotującego.

5. Należy wypełnić każdy punkt wniosku oraz zaznaczyć właściwe odpowiedzi, a także złożyć wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku.

6. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie wnioski wypełnione w sposób czytelny i sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wnioski składa się w terminie od 2 stycznia do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego, przy czym w roku 2026 r. nabór wniosków rozpocznie się po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały wprowadzającej niniejszy regulamin. Wniosek należy złożyć w roku, w którym ma nastąpić trwała likwidacja źródeł niskiej emisji i zmiana źródła ciepła, z zastrzeżeniem ust. 15 i ust. 16.

9. Złożone w terminie wnioski o przyznanie dotacji, rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 16.

10. W przypadku wyczerpania środków finansowych tworzy się wykaz wniosków rezerwowych według kolejności składania wniosków. Przeznaczenie dodatkowych środków finansowych na realizację zadania umożliwi rozpatrywanie wniosków z wykazu wniosków rezerwowych.

11. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 10, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Duszniki (BIP).

12. W przypadku rozdysponowania mniej niż 90% środków finansowych lub zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym, dopuszcza się uruchomienie dodatkowego naboru wniosków, przy czym okres dodatkowego naboru nie będzie krótszy niż 14 dni.

13. Informacja o uruchomieniu dodatkowego naboru i terminie składania wniosków, o których mowa w ust. 12, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Duszniki (BIP).

14. Dodatkowy nabór prowadzony będzie na zasadach przewidzianych dla pierwotnego naboru, wynikających z niniejszego Regulaminu.

15. Kompletne wnioski z wykazu wniosków rezerwowych nierozpatrzone w danym roku, przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane w pierwszej kolejności z zastrzeżeniem ust. 16.

16. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 15, Wnioskodawca zainteresowany ubieganiem się o dotację w roku następnym, zobowiązany jest w terminie od 2 stycznia do 15 stycznia do złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku, braku zmian w danych zawartych we wniosku oraz nierozpoczęciu realizacji zadania. Datą złożenia oświadczenia jest dzień i godzina jego wpływu do Urzędu Gminy Duszniki.

§ 8.1. W przypadku ubiegania się o dotację celową w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej w całości lub części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023/2831 z 15.12.2023 r.),

- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).

2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014, zobowiązany jest dołączyć do wniosku: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie.

4. Udzielenie dotacji dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały, z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa.

5. Pomoc de minimis spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. może być udzielana do 30 czerwca 2031 r. Pomoc de minimis w sektorze rolnym spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. może być udzielana do 30 czerwca 2028 r. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. może być udzielana do 30 czerwca 2030 r.

§ 9. 1. Dotujący dokonuje:

- 1) oceny formalnej wniosków,
- 2) sporządzenia wykazów wniosków zakwalifikowanych do przyznania dotacji i wykazów wniosków odrzuconych.

2. Wnioski:

- 1) dotyczące lokalu, w którym nie występuje sprawne urządzenie na paliwo stałe, o którym mowa w § 2 pkt 5 Regulaminu;
- 2) złożone przez osobę nieuprawnioną - nie będącą Wnioskodawcą w rozumieniu § 2 pkt 1 Regulaminu;
- 3) złożone na adres e-mail;
- 4) złożone poza terminem składania wniosków;
- 5) złożone po zakończeniu realizacji zadania polegającego na zmianie źródła ciepła;

- zostaną odrzucone.

3. Pozostałe braki formalne wniosku podlegają uzupełnieniu. Informacje o ewentualnych nieprawidłowościach we wniosku zostaną przekazane Wnioskodawcy telefonicznie albo e-mailem lub na adres do korespondencji wskazane we wniosku.

4. Do czasu uzupełnienia wniosków nie będzie rozpatrywany.

5. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek samodzielnie lub na wezwanie Dotującego.

6. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie do 14 dni od daty odebrania wezwania do uzupełnienia braków lub wyjaśnień przez Wnioskodawcę, spowoduje odrzucenie wniosku, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

7. W przypadku uruchomienia dodatkowego naboru, o jakim mowa w § 7 ust. 12, wyznacza się termin 14 dni na uzupełnienie wniosków, licząc od dnia zakończenia tego naboru.

8. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek rozpatrywany będzie według kolejności wpływu (daty i godziny) do Urzędu Gminy Duszniki. Rozpatrywanie wniosku nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku.

9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Dotującego, Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 10. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie zawartej umowy.

2. O terminie zawarcia umowy, Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie albo e-mailem lub na adres do korespondencji - wskazane we wniosku, przy czym niedotrzymanie terminu przez Wnioskodawcę uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z zawarcia umowy.

§ 11. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż:

- 1) źródło ciepła elektryczne — 5 000 zł,
- 2) kocioł na biomasę (pellet, zgazowujący drewno) — 5 000 zł,
- 3) pompa ciepła powietrze/woda — 5 000 zł,
- 4) gruntowa pompa ciepła — 5 000 zł.

§ 12. 1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada Dotującemu, nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego, formularz rozliczenia dotacji wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi we wzorze wniosku o rozliczenie dotacji, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonym formularzu rozliczenia dotacji lub dokumentach rozliczeniowych, wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie wskazanym przez Dotującego, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę.

3. O ewentualnych nieprawidłowościach w formularzu rozliczenia dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany.

4. Przy rozliczaniu dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych rachunków lub faktur prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, którego dotyczy dotacja oraz dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty.

5. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów rachunków lub faktur prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę.

6. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym, o którym mowa w ust. 5, należy dodatkowo dołączyć w oryginale sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie, z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze.

7. Oryginały rachunków i faktur podlegają zwrotowi po ich weryfikacji i rozliczeniu dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Duszniki
Paweł Henicz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIV/252/26
Rady Gminy Duszniki
z dnia 26 czerwca 2026 r.

Wypełnia Urząd Gminy	
Nr sprawy	
Nr wniosku	

Wypełnia Urząd Gminy Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Urząd Gminy Duszniki pieczęć

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na wymianę pozaklasowego źródła ogrzewania na źródło ekologiczne

I. Dane Wnioskodawcy

Dane ogólne wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL			
Nazwa			
NIP		REGON	
Telefon kontaktowy		e-mail Wnioskodawcy	

Status wnioskodawcy *(zaznaczyć prawidłowe)			
☐	Osoba fizyczna	☐	Wspólnota mieszkaniowa
☐	Spółdzielnia mieszkaniowa		

Adres zamieszkania (siedziby)			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy			

Adres korespondencyjny (należy wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy			

Dane pełnomocnika (należy wypełnić jeśli został wyznaczony pełnomocnik)			
Nazwisko		Imię	
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		e-mail	
Telefon kontaktowy			

II. Informacje dotyczące przedsięwzięcia

Rodzaj nieruchomości objętej wnioskiem o dotację *(zaznaczyć prawidłowe)			
☐	Budynek wolnostojący niebędący budynkiem wielolokalowym lub jego częścią	☐	Budynek wielolokalowy lub jego część (lokal/ lokale)

Adres lokalu w którym ma być realizowane przedsięwzięcie			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy			

Podstawowe dane lokalu			
Nr księgi wieczystej		Nr ewidencyjny gruntu	

Zakres planowanego przedsięwzięcia	
Ilość planowanych do likwidacji pozaklasowych źródeł ogrzewania opalanych paliwem stałym [szt.]	
Rodzaj planowanego do realizacji źródła ogrzewania *(zaznaczyć prawidłowe)	☐ Źródło ciepła elektryczne
	☐ Kocioł na biomasę (pellet, zgazowujący drewno)
	☐ Pompa ciepła powietrze/woda
	☐ Gruntowa pompa ciepła

III. Załączniki do wniosku o dotację

Obowiązkowe załączniki dla wszystkich wnioskodawców:

1. dokument potwierdzający prawo własności lokalu lub dokument stwierdzający dysponowanie spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu;
2. w przypadku, gdy Wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek — oryginał zgody na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu każdego współwłaściciela lokalu, na realizację opisaną we wniosku zmiany źródła ciepła i zawarcie z Gminą Duszyni umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
3. w przypadku składania wniosku w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika — oryginał pełnomocnictwa na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
4. w przypadku gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa o liczbie lokali większej niż 3 (zobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali):
 - a) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy,
 - b) uchwałę właścicieli lokali wyrażającą zgodę na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia z Gminą Duszyni umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację,
5. w przypadku gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa o liczbie lokali nie większej niż 3 (niezobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali):
 - zgodę wszystkich właścicieli lokali na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Gminą Duszyni umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
6. w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym — oryginał zgody wspólnoty mieszkaniowej na montaż pompy ciepła,
7. w przypadku, gdy wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu ujawnione w księdze wieczystej:
 - dokument potwierdzający wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeżeli zakres prac wymaga takiej zgody,
8. w przypadku gdy wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieujawnione w księdze wieczystej:
 - a) dokument potwierdzający wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeżeli zakres prac wymaga takiej zgody,
 - b) zaświadczenie spółdzielni mieszkaniowej potwierdzające posiadanie spółdzielczego własnościowego prawa wnioskodawcy do lokalu,
 - c) zgody osób, którym wraz z Wnioskodawcą, przysługuje własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu, objętego wnioskiem na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Gminą Duszyni umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu
9. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, zobowiązany jest dołączyć do wniosku

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
10. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

IV. Oświadczenia

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności Regulaminem, oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o posiadanym źródle ciepła.

Oświadczam, że lokal, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażony wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Oświadczenie o terminie kwalifikalności kosztów.

Oświadczam, że:

- jestem świadomy/a, że zgodnie z zasadami udzielania dotacji realizację dotowanego zadania należy rozpocząć po zawarciu umowy z Gminą Duszniki,
- jestem świadomy/a, iż koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego.

Oświadczam, że jestem świadomy/a konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodnie z wymaganiami Regulaminu.

- Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu objętym dotacją: nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXIV/252/26
Rady Gminy Duszniki
z dnia 26 czerwca 2026 r.

Duszniki, dnia

**ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA/I LOKALU, INNYCH OSÓB PRZYSŁUGUJĄCYM
WŁASNOŚCIOWE/WSPÓŁDZIELCZE PRAWO DO LOKALU, NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Ja, niżej podpisany/a / My niżej podpisani*, będąc współwłaścicielem/współwłaścicielami*, posiadając własnościowe/współdzielcze* prawo do lokalu położonego w, na działce oznaczonej geodezyjnie nr, obręb geodezyjny oświadczam/y*, że wyrażam/y* zgodę na realizację zadania polegającego na wymianie pozaklasowego źródła ogrzewania na wskazane we wniosku o dotację złożonym przez Pana/Panią*

Jednocześnie oświadczam/y*, że wyrażam/y zgodę na zawarcie umowy na realizację zadania objętego dofinansowaniem oraz wypłatę dotacji na numer rachunku wskazany we wniosku.

- | | | |
|----|--------------------------|-----------------|
| 1. |
imię i nazwisko |
podpis |
| 2. |
imię i nazwisko |
podpis |
| 3. |
imię i nazwisko |
podpis |
| 4. |
imię i nazwisko |
podpis |
| 5. |
imię i nazwisko |
podpis |
| 6. |
imię i nazwisko |
podpis |

(dane współwłaścicieli, osób posiadających własnościowe/współdzielcze prawo do lokalu)
*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXIV/252/26
Rady Gminy Duszniki
z dnia 26 czerwca 2026 r.

Duszniki, dnia

PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA OSOBY FIZYCZNEJ

Ja, niżej podpisany(a)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Numer PESEL

zamieszkały(a).....

.....
(pełen adres)

udzielam pełnomocnictwa.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa jeśli występuje)

numer PESEL

zamieszkałemu(ej)

.....
(pełen adres)

do reprezentowania mnie w czynnościach związanych z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie dotacji, do zawarcia w moim imieniu umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Duszniki oraz do reprezentowania mnie w czynnościach związanych z wykonywaniem tej umowy, w tym weryfikacją i rozliczeniem kosztów kwalifikowanych.

Adres pełnomocnika do doręczania korespondencji

.....
(pełen adres)

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł (od udzielonego pełnomocnictwa) opłacie skarbowej nie podlega pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Opłata skarbową: Gmina Duszniki: BS Duszniki 13 9072 0002 0000 0127 2000 0005.

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXXIV/252/26
Rady Gminy Duszniki
z dnia 26 czerwca 2026 r.

Wypełnia Urząd Gminy	
Nr sprawy	
Nr wniosku	

Wypełnia Urząd Gminy
Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Urząd Gminy Duszniki
nieceć

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji celowej na wymianę pozaklasowego źródła ogrzewania na źródło ekologiczne

I. Dane Wnioskodawcy

Dane ogólne wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL			
Nazwa			
NIP		REGON	
Telefon kontaktowy		e-mail Wnioskodawcy	

II. Informacje dotyczące przedsięwzięcia

Dane dotyczące umowy o udzielenie dotacji	
Data zawarcia umowy	
Nr zawartej umowy	

Adres lokalu (w którym nastąpiła realizacja przedsięwzięcia)			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy			

Podstawowe dane lokalu (w którym nastąpiła realizacja przedsięwzięcia)			
Nr księgi wieczystej		Nr ewidencyjny gruntu	

Informacje o zrealizowanym przedsięwzięciu	
Ilość zlikwidowanych pozaklasowych źródeł ciepła ogrzewania opalanych paliwem stałym [szt.]	
Rodzaj zainstalowanego nowego źródła ciepła *(zaznaczyć prawidłowe)	☐ Źródło ciepła elektryczne
	☐ Kocioł na biomasę (pellet, zgazowujący drewno)
	☐ Pompa ciepła powietrze/woda
	☐ Gruntowa pompa ciepła

Informacje o innych źródłach finansowania				
Czy realizacja przedsięwzięcia została pokryta również z innych źródeł finansowania ze środków zewnętrznych?	☐	TAK	☐	NIE
W przypadku realizacji zadania z również z innych źródeł należy wypełnić poniższe oświadczenie: Oświadczam, że łączna kwota zrealizowanego przedsięwzięcia ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100 % kosztów kwalifikowanych. (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)				

Poniesione koszty kwalifikowane realizacji przedsięwzięcia				
Koszty netto [zł]				
Wysokość podatku VAT [zł]				
Koszty brutto [zł]				
Czy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany? *(zaznaczyć prawidłowe)	☐	TAK	☐	NIE

Wykaz dokumentów potwierdzających poniesione koszty kwalifikowane			
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wystawca dokumentu księgowego

Rachunek bankowy, na który ma zostać przekazana dotacja

III. Oświadczenia**Oświadczenie o posiadaniu prawa do władania nieruchomością.**

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dotację nie dokonałem/am zbycia lokalu objętego dotacją.

Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową o dotację.

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem/am zgodnie z umową o dotację, a oświadczenia złożone w tej umowie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o rozliczenie został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym w umowie o dotację, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć i został zamontowany w lokalu objętym dotacją i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnianiu warunków Regulaminu.

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o rozliczenie zostały zrealizowane zgodnie z warunkami i wymaganiami technicznymi Regulaminu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

IV. Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (Imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Dotowany może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza.)
2. W przypadku gdy lokal jest wyposażony w piec lub kominiek spełniający wymogi ekoprojektu, - dokument potwierdzający, że urządzenie spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 193, str. 1 ze zm.).
3. Karta produktu i etykieta energetyczna nowo zainstalowanego źródła ciepła potwierdzające spełnienie wymagań wskazanych w regulaminie.
4. Dokumenty zakupu, czyli oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym, należy dodatkowo dołączyć w oryginale sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze.
5. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
6. Kopia karty gwarancyjnej nowo zainstalowanego źródła ciepła;

7. W przypadku wymiany źródła ciepła na kocioł na biomasę:
 - kopia dokumentów wydanych przez podmiot akredytowany potwierdzających, że: zainstalowany kocioł spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (ekoprojektu) oraz wymagania dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5.
 - kopia protokołu rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisanego przez instalatora.
8. W przypadku wymiany źródła ciepła na ogrzewanie elektryczne:
 - kopia aktualnej umowy na dostawę energii elektrycznej, uwzględniająca zapotrzebowanie na cele grzewcze,
 - kopia protokołu z kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej podpisanego przez instalatora.
9. W przypadku wymiany źródła ciepła na pompę ciepła powietrze/woda:
 - kopia protokołu rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisanego przez instalatora,
 - jeżeli wykonana została studnia do ujmowania wód podziemnych o głębokości powyżej 30 m, kopia pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego.
10. W przypadku wymiany źródła ciepła na gruntową pompę ciepła:
 - kopia protokołu rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisanego przez instalatora,
 - jeżeli wykonany został otwór o głębokości powyżej 30 m – kopia potwierdzenia dokonania zgłoszenia Staroście Szamotulskiemu projektu robót geologicznych, z potwierdzeniem braku wniesienia sprzeciwu.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)