



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 lipca 2026 r.

Poz. 5389

UCHWAŁA NR XXXI/373/26 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Oborniki na dofinansowanie przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza oraz efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Oborniki”

Na podstawie art. 403 ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, 1080, 1812 i 1863 oraz z 2025 r. poz. 176, 303, 426, 605, 607 i 635) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Oborniki na dofinansowanie przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza oraz efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Oborniki, realizowanych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Oborniki”.

§ 2. Zasady, o których mowa w § 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacje udzielane w związku z lokalem mieszkalnym, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, mogą stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie. Pomoc ta jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie oraz przepisami prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego obowiązującymi w dniu udzielenia pomocy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Paweł Drewicz

Załącznik do uchwały nr XXXI/373/26

Rady Miejskiej w Obornikach

z dnia 24 czerwca 2026 r.

REGULAMIN

zasad udzielania dotacji celowej w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Oborniki”

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Oborniki na dofinansowanie przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza oraz efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Oborniki.

2. Dotacja jest udzielana na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Oborniki a beneficjentem końcowym po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć program „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Oborniki”;
- 2) beneficjencie końcowym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie Gminy Oborniki, spełniająca warunki określone w Regulaminie;
- 3) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2026 r. poz. 232);
- 4) budynku mieszkalnym wielorodzinnym – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym co najmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne;
- 5) nieefektywnym źródle ciepła – źródło ciepła na paliwo stałe służące do ogrzewania lokalu mieszkalnego, niespełniające wymagań co najmniej 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 albo niespełniające wymagań ekoprojektu lub docelowych wymagań aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie województwa wielkopolskiego;
- 6) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zakres rzeczowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, objęty umową dotacji i zgodny z niniejszym Regulaminem;
- 7) okresie trwałości - należy przez to rozumieć okres 5 lat liczony od dnia zakończenia przedsięwzięcia, przez który beneficjent końcowy jest zobowiązany do zachowania efektów rzeczowych i ekologicznych przedsięwzięcia oraz do przestrzegania obowiązków określonych w Regulaminie i umowie dotacji;
- 8) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym oferowanie towarów lub usług na rynku, także w przypadku najmu, najmu okazjonalnego lub innego odpłatnego udostępniania lokalu.

§ 3. 1. Beneficjentem końcowym może być osoba fizyczna, której roczny dochód nie przekracza 135 000,00 zł.

2. Przy ustalaniu dochodu bierze się pod uwagę wyłącznie dochód beneficjenta końcowego.

3. Dochód ustala się na podstawie ostatnio złożonego zeznania podatkowego albo innych dokumentów właściwych dla źródła dochodu, w szczególności dochodów opodatkowanych ryczałtem, dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów niepodlegających opodatkowaniu, zgodnie z przepisami wskazanymi we wzorze wniosku.

4. W przypadku współwłasności lokalu albo wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć zgodę wszystkich współwłaścicieli albo wszystkich uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego.

5. W przypadku pozostawania w związku małżeńskim, jeżeli zawarcie umowy dotacji może powodować zaciągnięcie zobowiązania objętego zakresem zarządu majątkiem wspólnym, wnioskodawca przedkłada zgodę współmałżonka.

6. Na jeden lokal mieszkalny może zostać udzielona tylko jedna dotacja w ramach Programu.

7. Dotacja nie przysługuje, jeżeli przedsięwzięcie zostało rozpoczęte przed dniem zawarcia umowy dotacji, chyba że umowa lub ogłoszenie o naborze wyraźnie przewiduje inaczej z zachowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 4. 1. Dofinansowanie może zostać udzielone na przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.

2. W ramach przedsięwzięcia mogą być również dofinansowane:

- 1) modernizacja instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej;
- 3) dokumentacja projektowa dotycząca zakresu objętego wnioskiem.

3. Dofinansowanie może obejmować wyłącznie koszty kwalifikowane wskazane w § 5 Regulaminu.

4. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi zostać trwale wyłączone z użytku.

5. Dofinansowanie może obejmować wyłącznie przedsięwzięcie, w ramach którego nastąpi demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, zgłoszonych albo podlegających zgłoszeniu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

6. Zakres przedsięwzięcia musi być zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na położenie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, oraz z aktami prawa miejscowego, w szczególności uchwałami antysmogowymi obowiązującymi na terenie województwa wielkopolskiego.

7. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego, przeznaczonego do ogrzewania albo do ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej. Ogrzewanie elektryczne może składać się z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, jeżeli łącznie tworzą system ogrzewania tego lokalu.

8. Po zakończeniu przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane i użytkowane urządzenia służące do ogrzewania albo przygotowania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania Programu, programu ochrony powietrza oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie województwa wielkopolskiego.

9. Po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie mogą pozostawać ani zostać zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań Programu, programu ochrony powietrza oraz uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie województwa wielkopolskiego.

10. Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła nie jest kwalifikowany, jeżeli dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z tej sieci albo budynek jest już podłączony do sieci ciepłowniczej, chyba że zakres przedsięwzięcia polega na podłączeniu lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku.

§ 5. 1. Kosztami kwalifikowanymi są wyłącznie koszty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji, udokumentowane fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym oraz dowodem zapłaty.

L.p.	Kategoria kosztu kwalifikowanego	Zakres kwalifikowany / wymagania minimalne
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup i montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym oraz zbiornikiem c.w.u. Pompa musi spełniać wymagania etykietowania energetycznego i klasy efektywności energetycznej właściwe dla danego urządzenia.
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	Zakup i montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem, spełniającej wymagania etykietowania energetycznego oraz wymagania klasy efektywności energetycznej właściwe dla klimatu umiarkowanego.
3.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup i montaż kotła przeznaczonego wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, z automatycznym podajnikiem paliwa,

		bez rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, spełniającego wymagania emisyjne i techniczne właściwe dla kotłów na paliwo stałe.
4.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup i montaż urządzenia grzewczego elektrycznego albo zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu.
5.	Instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej	Zakup i montaż materiałów instalacyjnych oraz urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania lub instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej, w zakresie bezpośrednio związanym z przedsięwzięciem.
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	Zakup i montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń pomiędzy efektywnym źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym, w tym podlicznika ciepła w lokalu.
7.	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u. albo wymiany źródła ciepła, jeżeli prace objęte dokumentacją zostaną zrealizowane w ramach przedsięwzięcia.

2. Wszystkie urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu i stosowania oraz, jeżeli wymagają tego przepisy, posiadać właściwe deklaracje zgodności, oznaczenia, certyfikaty, świadectwa, etykiety energetyczne lub karty produktu. Usługi objęte przedsięwzięciem muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające wymagane prawem uprawnienia, zezwolenia lub kwalifikacje, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa.

3. Źródła ciepła oraz urządzenia grzewcze objęte zakresem listy zielonych urządzeń i materiałów (prowadzonej pod adresem lista-zum.ios.edu.pl), zwanej dalej „listą ZUM”, muszą znajdować się na liście ZUM na dzień poniesienia kosztu oraz na dzień złożenia wniosku o płatność. Koszt zakupu urządzenia, które w wymaganym zakresie nie znajduje się na liście ZUM, nie stanowi kosztu kwalifikowanego.

4. Beneficjent końcowy jest zobowiązany wskazać we wniosku o płatność numer, identyfikator albo inną jednoznaczną pozycję urządzenia na liście ZUM, jeżeli urządzenie podlega obowiązkowi wpisu na tę listę.

5. Koszty montażu urządzeń i instalacji obejmują również koszty niezbędnego demontażu, transportu, osprzętu oraz materiałów instalacyjnych, o ile pozostają bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego prawidłowego wykonania.

6. Szczegółowy zakres kosztów kwalifikowanych oraz minimalne wymagania techniczne dla urządzeń i instalacji określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym wyłącznie w zakresie, w jakim beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.

8. Koszty poniesione w związku z lokalem wykorzystywanym do działalności gospodarczej pomniejsza się proporcjonalnie do udziału powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą w powierzchni całkowitej lokalu.

9. Jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni całkowitej lokalu, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

10. Łączna kwota dofinansowania ze wszystkich środków publicznych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 6. 1. Dotacja może wynieść do 50% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 5 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

2. Ostateczna wysokość dotacji jest ustalana po zakończeniu przedsięwzięcia, na podstawie prawidłowo złożonego i zaakceptowanego wniosku o płatność.

3. Dotacja może zostać obniżona w szczególności w przypadku stwierdzenia kosztów niekwalifikowanych, przekroczenia limitu dofinansowania, prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu albo uzyskania innego dofinansowania ze środków publicznych.

4. Dotacje są udzielane do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Oborniki na realizację Programu.

§ 7. 1. Nabór wniosków ogłasza Burmistrz Obornik. Ogłoszenie określa w szczególności termin naboru, miejsce i sposób składania wniosków, limit środków oraz termin realizacji przedsięwzięć.

2. Wniosek składa się na formularzu określonym przez Burmistrza Obornik, wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się w szczególności:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie;
- 2) zgodę współwłaścicieli albo osób uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, jeżeli lokal jest objęty współwłasnością albo wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym;
- 3) zgodę współmałżonka, jeżeli jest wymagana zgodnie z § 3 ust. 5;
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium dochodowego, właściwe dla źródła dochodu beneficjenta końcowego;
- 5) dokument potwierdzający zgłoszenie źródła ciepła do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków albo oświadczenie o dokonaniu takiego zgłoszenia, jeżeli obowiązek zgłoszenia wynika z przepisów prawa;
- 6) informację, dokument albo oświadczenie dotyczące możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej, jeżeli jest to niezbędne do oceny kwalifikowalności przedsięwzięcia;
- 7) oświadczenie dotyczące prawa do odliczenia lub odzyskania podatku VAT;
- 8) dokumenty i informacje dotyczące pomocy de minimis, jeżeli dotacja może stanowić taką pomoc;
- 9) inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze albo formularzu wniosku, niezbędne do oceny spełnienia warunków Regulaminu.

4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Obornikach, z uwzględnieniem dostępności środków.

5. Ocena wniosku obejmuje ocenę formalną i merytoryczną i następuje w terminie do 30 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku.

6. W przypadku braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Nieusunięcie braków w terminie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z beneficjentem końcowym zawiera się umowę dotacji. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przed zawarciem umowy następuje na ryzyko wnioskodawcy i nie tworzy obowiązku wypłaty dotacji.

§ 8. 1. Beneficjent końcowy realizuje przedsięwzięcie zgodnie z umową dotacji, wnioskiem, Regulaminem, przepisami prawa budowlanego, wymaganiami technicznymi oraz aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie województwa wielkopolskiego.

2. Termin realizacji przedsięwzięcia wynosi 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, chyba że umowa wskazuje krótszy termin wynikający z ogłoszenia o naborze albo końcowego terminu rozliczenia środków.

3. Za zakończenie przedsięwzięcia uznaje się rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową dotacji, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń lub instalacji, potwierdzone ostatnią fakturą, równoważnym dokumentem księgowym, protokołem odbioru prac albo innym dokumentem potwierdzającym wykonanie przedsięwzięcia.

4. Zmiana zakresu rzeczowego, terminu realizacji lub innych istotnych warunków przedsięwzięcia wymaga uprzedniej zgody Gminy Oborniki i, jeżeli jest to konieczne, zawarcia aneksu do umowy.

5. Beneficjent końcowy jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie przedsięwzięcia, wybór wykonawcy, odbiór prac oraz uzyskanie wymaganych prawem zgód, zgłoszeń, opinii, protokołów i pozwoleń.

§ 9. 1. Wniosek o rozliczenie dotacji składa się po zakończeniu przedsięwzięcia, w terminie wskazanym w umowie, nie później jednak niż w terminie końcowym określonym w ogłoszeniu o naborze.

2. Do wniosku o rozliczenie dotacji beneficjent końcowy załącza, w zakresie odnoszącym się do danego przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) zestawienie dokumentów finansowych;
- 2) kopie faktur albo innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
- 3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty;
- 4) dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe, w szczególności imienny dokument zezłomowania, kartę przekazania odpadu albo formularz przyjęcia odpadów metali;
- 5) w przypadku pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski albo inny dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego, jeżeli taki dokument jest adekwatny do charakteru źródła ciepła;
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie, w szczególności karty produktu, etykiety energetyczne, certyfikaty, świadectwa, deklaracje zgodności albo inne dokumenty techniczne urządzeń;
- 7) numer, identyfikator albo wydruk potwierdzający wpis urządzenia na listę ZUM, jeżeli urządzenie podlega obowiązkowi wpisu na tę listę;
- 8) kartę gwarancyjną nowego źródła ciepła, jeżeli została wydana;
- 9) dokumentację fotograficzną obejmującą w szczególności tabliczkę znamionową urządzenia, etykietę energetyczną, zamontowane źródło ciepła wraz z osprzętem oraz inne elementy przedsięwzięcia, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia;
- 10) protokół kominiarski, jeżeli jest wymagany ze względu na rodzaj zamontowanego źródła ciepła lub zakres wykonanych prac;
- 11) protokół odbioru prac wykonawcy potwierdzający wykonanie instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentacją projektową, jeżeli była wymagana;
- 12) dokument potwierdzający zgłoszenie albo aktualizację danych dotyczących źródła ciepła w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa;
- 13) inne dokumenty wskazane w umowie dotacji, ogłoszeniu o naborze albo formularzu wniosku o płatność, niezbędne do potwierdzenia prawidłowości realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia.

3. Gmina Oborniki może żądać przedłożenia oryginałów dokumentów do wglądu oraz dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do oceny prawidłowości rozliczenia.

§ 10. 1. Gmina Oborniki jest uprawniona do kontroli przedsięwzięcia na etapie realizacji, przed rozliczeniem dotacji oraz w okresie trwałości.

2. Kontrola może obejmować w szczególności oględziny lokalu, weryfikację zamontowanych urządzeń, dokumentów finansowych i technicznych, potwierdzenie trwałego wyłączenia źródła ciepła oraz sprawdzenie zachowania warunków Programu.

3. Beneficjent końcowy jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli i udostępnić dokumenty związane z przedsięwzięciem.

4. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inne, zdemontować urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych albo zamontowanych w ramach przedsięwzięcia, zainstalować dodatkowego źródła ciepła niespełniającego wymagań Programu, programu ochrony powietrza lub aktów prawa miejscowego, ani dokonać innych zmian powodujących niezachowanie efektów rzeczowych lub ekologicznych przedsięwzięcia.

5. Beneficjent końcowy jest zobowiązany przechowywać dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia przez cały okres trwałości oraz okazywać je na żądanie Gminy Oborniki albo innych podmiotów uprawnionych do kontroli prawidłowości realizacji Programu.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości albo rozliczona na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, jeżeli przepisy tej ustawy tak stanowią.

7. Obowiązek zwrotu dotacji może powstać również w przypadku uniemożliwienia kontroli, naruszenia obowiązków w okresie trwałości albo złożenia nieprawdziwych oświadczeń mających wpływ na przyznanie lub wysokość dotacji.

§ 11. 1. W przypadku ubiegania się o dotację w odniesieniu do lokalu mieszkalnego wykorzystywanego do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie.

2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

3. Pomoc de minimis w rolnictwie jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, z uwzględnieniem jego późniejszych zmian, oraz z uwzględnieniem regulacji zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o jej nieotrzymaniu.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

6. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może zostać udzielona wyłącznie w zakresie, w jakim nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego limitu pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorstwa oraz spełnia pozostałe warunki udzielenia pomocy.

7. Beneficjentem pomocy de minimis jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przy wykorzystaniu, będącego jego własnością, lokalu korzystającego z efektów przedsięwzięcia.

8. Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 i 2, udzielana może być w okresie do dnia 30 czerwca 2031 r.