



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 stycznia 2026 r.

Poz. 581

UCHWAŁA NR 101/25 RADY GMINY OSIEK MAŁY

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy na lata 2026-2029 Gminy Osiek Mały z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338) Rada Gminy Osiek Mały uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni program współpracy na lata 2026-2029 Gminy Osiek Mały z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Kamil Dynak

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Osiek Mały
Nr 101/25 z dnia 30 grudnia 2025r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY NA LATA 2026-2029
GMINY OSIEK MAŁY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Wstęp

Podstawowym celem samorządu jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Harmonijna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego i sprawnego zarządzania miastem i gminą oraz wykorzystywania inicjatyw środowisk lokalnych. Wynikiem takiej współpracy będzie społeczeństwo obywatelskie świadome odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz aktywizacja społeczności lokalnych, potrafiących zdefiniować swoje potrzeby i wskazać sposoby ich zaspokojenia.

Wieloletni program współpracy na lata 2026-2029 Gminy Osiek Mały z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi dokument określający cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Osiek Mały z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców.

Działania samorządu oraz działania, które podejmuje organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy Gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ile kroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Osiek Mały, ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1138),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy na lata 2026-2029 Gminy Osiek Mały z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 4) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie.

Rozdział II Cele programu

§ 2

1. Celem głównym niniejszego programu jest budowanie i wzmocnianie partnerstwa oraz dialogu społecznego między Gminą a organizacjami, a także skuteczniejsze działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną na jej terenie.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty, za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje
- b) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- d) promocja Gminy Osiek Mały,
- e) otwarcie na konkurencyjność i innowacyjność w realizacji zadań,
- f) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminny.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Osiek Mały z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) jawności
- b) uczciwej konkurencji
- c) efektywności
- d) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- e) partnerstwa

§ 4

1. Zasada jawności realizowana jest poprzez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu Gmina zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi. Wszelkie zasady współpracy Gminy z organizacjami są dostępne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur oraz kryteriów podejmowania decyzji.

2. **Zasada uczciwej konkurencji** opiera się na założeniu, iż zarówno instytucje publiczne jak również i niepubliczne mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego. Konsekwentne kierowanie się niniejszą zasadą ułatwia wybór najlepszego realizatora. Zasada ta implikuje unikanie konfliktu interesów.

3. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

4. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas, kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie poszanowanie wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

5. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Osiek Mały z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który określa zakres sfery zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział V Formy współpracy

§ 6

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się w formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie),
- 4) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali

- komunalnych na spotkania organizacji,
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym poszukującym środków finansowych z innych źródeł,
 - 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - 7) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

W niniejszym programie przyjmuje się następujące priorytety współpracy Gminy z organizacjami na lata 2026-2029:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- c) profilaktyka i promocja zdrowia:
 - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z odrębnym programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym;
 - prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;
- d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- e) promocji i organizacji wolontariatu,
- f) rewitalizacji,
- g) wykonywanie prac społecznych na rzecz ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w obrębie działania organizacji poprzez promocję i edukację w zakresie ochrony środowiska oraz zrównoważonego gospodarowania zasobami przyrodniczymi,
- h) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:
 - rozwijanie wśród młodych ludzi postaw związanych z twórczym i aktywnym wypoczynkiem
 - organizacja wycieczek, rajdów oraz imprez turystyczno-krajoznawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy
- i) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- j) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Rozdział VII Okres realizacji programu

§ 8

Program współpracy z organizacjami Gminy Osiek Mały obejmuje okres od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2029r.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§ 9

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z podmiotami programu jest Wójt Gminy Osiek Mały.
2. Program realizowany będzie poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania,
 - b) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - c) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz udzielanie pomocy merytorycznej (spotkania i szkolenia dotyczące wzajemnej współpracy)

Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota 55.000,00 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Osiek Mały na 2026 rok.
2. W 2027 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota 55.000,00 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Osiek Mały na 2027 rok.
3. W 2028 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota 55.000,00 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Osiek Mały na 2028 rok.
4. W 2029 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota 55.000,00 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Osiek Mały na 2029 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie 19a ustawy
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 6) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
 - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.
2. Wójt Gminy Osiek Mały w terminie do 31 maja w latach 2027-2030 przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami za rok poprzedni.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12

1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjuje Wójt Gminy Osiek Mały.
2. Przygotowanie programu obejmuje:
 - 1) przygotowanie informacji na temat realizowanych zadań publicznych w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych na spotkaniach przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji, z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form:
 - pisemnej – poprzez przesłanie projektu Programu do podmiotów, w celu wyrażenia opinii w danej kwestii;
 - skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osiek Mały;
 - bezpośrednich spotkań z podmiotami;
 - 4) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
 - 5) przedłożenie Radzie Gminy Osiek Mały projektu Programu na posiedzenia komisji, a w dalszej kolejności pod obrady Rady Gminy Osiek Mały,
3. Uchwalony przez Radę Gminy Osiek Mały Program zostaje umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Osiek Mały oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisja konkursowa do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Osiek Mały.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie
 - c) do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z prawem do wydania opinii.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14.06.1960r. – kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Obrady komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 14

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osiek Mały, zamieszczenie ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.
2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dnia od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów, które są zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert:
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutową uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za ten okres.
 - 3) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
 - 5) Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu – wzór oferty, umowy

i sprawozdania określony został w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 15

1. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
2. Uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:
 - 1) Uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) Złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) Uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe;
 - 4) Uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
3. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

§ 16

Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osiek Mały oraz na stronie BIP po uprzednim dokonaniu ich oceny przez komisję konkursową i ewentualnym dokonaniu uzupełnienia braków formalnych.

§ 17

Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

- 1) Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) Uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w

przypadku organizacje, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§18

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
- 4) podpisy członków komisji konkursowej.

§19

1. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i przedkłada protokół z jej prac Wójtowi Gminy.
2. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu kwoty dotacji podejmie każdorazowo Wójt Gminy Osiek Mały w formie zarządzenia.
3. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

§20

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§21

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) Realizację projektów finansowych z budżetu gminy z innego tytułu;
- 2) Zakup nieruchomości;
- 3) Finansowanie kosztów działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) Działalność polityczną lub religijną;

§22

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu lub po zastosowaniu trybu art. 19a ustawy Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zmiana programu wymaga formy uchwały.