



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 lipca 2026 r.

Poz. 5709

ZARZĄDZENIE NR 268/2026 WÓJTA GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 17 lipca 2026 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) oraz na podstawie § 7 uchwały Nr XIX/205/2012 Rady Gminy Gołuchów z dnia 27 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania sołectwom Gminy Gołuchów, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Gołuchów, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) Tabelę stawek za najem świetlic wiejskich oraz wysokość kaucji stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Wzór wniosku o nieodpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
- 4) Wzór wniosku o odpłatny najem świetlicy wiejskiej, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
- 5) Wzór protokołu odczytu liczników, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Gołuchów, o którym mowa w §1 pkt 1, określa zasady udostępniania, użytkowania i korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Gołuchów.

§ 3. Tabela stawek, o której mowa w §1 pkt 2, określa:

- 1) wysokość stawek za najem świetlic wiejskich;
- 2) wysokość kaucji stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 515/2023 Wójta Gminy Gołuchów z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za najem świetlic wiejskich, wysokości kaucji stanowiącej zabezpieczenie roszczenia najmującego z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu oraz Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich z terenu Gminy Gołuchów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt
(-) Tomasz Pawlak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 268/2026
Wójta Gminy Gołuchów z dnia 17 lipca 2026 roku

**Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Gołuchów
(zwany dalej Regulaminem)**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Gołuchów i umożliwiają realizację następujących zadań:
 - 1) tworzenie bazy dla integracji środowiska lokalnego,
 - 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - 3) rozwój samorządowych inicjatyw lokalnych,
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej, opiekuńczej i socjalnej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gołuchów,
 - 5) organizowanie imprez kulturalno-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Gołuchów,
 - 6) promowanie sportu masowego,
 - 7) promocję wsi i Gminy Gołuchów.
2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jak i organizacje społeczne, w tym na cele prywatne lub komercyjne.
3. Gmina Gołuchów ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji,
 - 2) wykonywania obowiązkowych kontroli i przeglądów technicznych,
 - 3) ubezpieczenia budynków.
4. Gmina Gołuchów ponosi koszty zużycia mediów (ogrzewanie, woda, energia elektryczna) oraz wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, wyłącznie w przypadku wykorzystywania świetlic do celów społecznych i statutowych, o których mowa w ust. 1. Zasad tych nie stosuje się w przypadku najmu na cele prywatne lub komercyjne.
5. Nadzór nad świetlicami sprawują osoby wyznaczone przez wójta gminy – opiekunowie świetlic.

Rozdział II

Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

§2.

1. Użytkownicy świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia oraz niezakłócania korzystania z obiektu innym osobom.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie po akceptacji opiekuna świetlicy.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać zarówno o mienie znajdujące się w pomieszczeniach użytkowanej świetlicy (sprzęt, meble itp.), jak i o teren przyległy do świetlicy. Wyposażenie nie może być niszczone, przywłaszczane, ani wynoszone poza teren świetlicy wiejskiej.

4. Koszty zniszczeń lub uszkodzeń, wyposażenia lub sprzętu znajdującego się w świetlicy bądź sprzętu zewnętrznego przynależnego do terenu świetlicy, obciążają korzystającego ze świetlicy.
5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż. oraz zasad dotyczących porządku publicznego.
6. Korzystający ze świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie najmu lub użyczenia.
7. Korzystający ze świetlicy jest zobowiązany do uporządkowania pomieszczeń świetlicy i terenu wokół świetlicy po zakończeniu najmu lub użyczenia, przed oddaniem kluczy opiekunowi świetlicy.
8. Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do posegregowania we własnym zakresie wszystkich odpadów komunalnych powstałych w trakcie najmu lub użyczenia i pozostawienia w miejscu wyznaczonym na odpady.

Rozdział III

Użyczenie świetlic wiejskich

§3.

1. Świetlice wiejskie udostępnia się nieodpłatnie na potrzeby: działalności statutowej organów sołectw, zadań realizowanych przez Gminę Gołuchów, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Gołuchów, uroczystości oraz imprez niekomercyjnych na rzecz mieszkańców sołectwa i Gminy Gołuchów.
2. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:
 - 1) zebrania wiejskiego lub spotkania z mieszkańcami organizowanego przez wójta gminy lub sołtysów,
 - 2) zebrania lub spotkania organizacji i stowarzyszeń z terenu Gminy Gołuchów, działających niekomercyjnie na rzecz jej mieszkańców,
 - 3) uroczystości oraz imprez niekomercyjnych na rzecz mieszkańców sołectwa i Gminy Gołuchów.
3. Użyczenie świetlicy realizowane jest, z wyłączeniem ust. 2 pkt 1, na podstawie złożonego wniosku przez zainteresowanego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Gołuchów ustalającego Regulamin.
4. Użyczenie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi harmonogram korzystania ze świetlicy.
5. Potwierdzony przez opiekuna świetlicy wniosek wnioskodawcy składa w Urzędzie Gminy w terminie od 12 miesięcy do 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia użyczenia.
6. Informacja o rozpatrzeniu wniosku przekazana będzie wnioskodawcy telefonicznie lub osobiście.
7. Zaakceptowany wniosek jest podstawą do użyczenia świetlicy.
8. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu obciąża biorącego w użyczenie.
9. Podmioty, o których mowa w ust. 1 zwolnione są z uiszczania opłat za media.
10. Stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia potwierdzony zostaje protokołem podpisanym przez biorącego w użyczenie i opiekuna świetlicy.
11. Protokoły sporządza się:
 - 1) przed wydaniem przedmiotu użyczenia,
 - 2) po zakończeniu użyczenia, przed oddaniem kluczy przez biorącego w użyczenie.

Rozdział IV **Najem świetlic wiejskich**

§4.

1. Pomieszczenia świetlicy udostępnia się odpłatnie, jeżeli pomieszczenia świetlicy będą wykorzystywane w celach prywatnych lub komercyjnych.
2. Wynajęcie świetlicy na cele prywatne lub komercyjne może nastąpić w przypadku, gdy świetlica nie jest potrzebna do realizacji zadań własnych Gminy Gołuchów lub realizacji innych zadań na potrzeby środowiska lokalnego.
3. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w ust. 1 realizowane jest na podstawie:
 - 1) złożonego wniosku przez zainteresowanego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Gołuchów ustalającego Regulamin,
 - 2) zawartej umowy najmu.
4. Umowa najmu określa w szczególności:
 - 1) strony umowy;
 - 2) przedmiot najmu (wskazanie konkretnej świetlicy);
 - 3) termin i czas trwania najmu;
 - 4) wysokość czynszu najmu oraz termin i sposób jego zapłaty;
 - 5) wysokość kaucji oraz warunki jej zwrotu;
 - 6) zasady rozliczenia mediów;
 - 7) odpowiedzialność najemcy za szkody;
 - 8) warunki rozwiązania umowy.
5. Odpłatne udostępnianie świetlicy odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi harmonogram korzystania ze świetlicy.
6. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy wnioskodawca składa w Urzędzie Gminy w terminie od 12 miesięcy do 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia najmu.
7. Zaakceptowany przez opiekuna świetlicy wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu.
8. Za najem świetlicy na cele prywatne lub komercyjne pobiera się opłaty wg tabeli stawek określonej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Gołuchów ustalającego Regulamin, z zastrzeżeniem pkt 13.
9. Za każdy rozpoczęty okres czasu ponad 96 godzin, stawka opłaty zostanie powiększona o 25% stawki podstawowej. O najmie powyżej 96 godzin najemca informuje niezwłocznie opiekuna świetlicy wiejskiej.
10. Do opłaty z tytułu najmu, ustalonej na podstawie tabeli stawek, dolicza się opłaty za media, na które składają się koszty zużytej energii elektrycznej, wody, nieczystości ciekłych i gazu wg załącznika nr 5 do Zarządzenia Wójta Gminy Gołuchów ustalającego Regulamin.
11. Do opłat za media doliczony zostanie podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
12. Najemca zobowiązany jest do wpłaty kaucji na rachunek bankowy wskazany w umowie. Po okazaniu potwierdzenia uiszczenia wpłaty przez najemcę, pracownik Urzędu Gminy zamieszcza na umowie adnotację o wniesieniu kaucji przez najemcę.
13. Okazanie opiekunowi umowy z adnotacją pracownika Urzędu Gminy stanowi podstawę wydania kluczy do świetlicy, w dniu wskazanym w umowie jako pierwszy dzień najmu. Godzina wydania kluczy, wskazana w protokole zdawczo-odbiorczym, rozpoczyna 96-godzinny bieg okresu najmu.
14. Wniesiona kaucja stanowi dla Gminy Gołuchów zabezpieczenie roszczeń pokrycia ewentualnych szkód powstałych w świetlicy w trakcie najmu, i podlega zaliczeniu na poczet należnej opłaty za najem zgodnie z zasadami określonymi w ust. 15 i 16.
15. Rozliczenie kaucji nastąpi w terminie 14 dni po zakończeniu najmu i dokonaniu bezszkodowego odbioru świetlicy przez opiekuna. W przypadku braku szkód, na pisemny wniosek Wynajmującego, kaucja zaliczana jest w całości na poczet opłaty za najem.

- W przypadku stwierdzenia szkód powstałych podczas najmu, kaucja rozliczana jest po dokonaniu likwidacji szkody i nie podlega zaliczeniu na poczet opłat za najem.
16. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych podczas najmu, koszty ich naprawy potrącane są z kwoty kaucji w pierwszej kolejności. Pozostała po potrąceniu część kaucji, na pisemny wniosek Wynajmującego, zaliczana jest na poczet opłaty za najem. Jeżeli koszty naprawy szkód wyczerpują całą kwotę kaucji, opłata za najem jest wymagalna w całości odrębnie.
 17. W przypadku gdy koszt naprawy szkód przekracza kwotę kaucji, Gminie Gołuchów przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 18. Z chwilą przekazania kluczy do świetlicy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu obciąża najemcę.
 19. Stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia potwierdzony zostaje protokołem podpisanym przez najemcę i opiekuna świetlicy.
 20. Protokoły sporządza się:
 - 1) przed wydaniem przedmiotu najmu,
 - 2) po zakończeniu najmu, przed oddaniem kluczy do świetlicy przez najemcę.
 21. Aneks kuchenny jest integralną częścią świetlicy wiejskiej i służy wyłącznie do celów pomocniczych.
 22. Aneks nie może być wykorzystywany do przygotowywania potraw.
 23. W przypadku korzystania z cateringu na użytkownika ciąży weryfikacja czy dostawca spełnia określone wymogi przepisów odrębnych.
 24. Zabrania się samodzielnych przeróbek instalacji oraz urządzeń w aneksie kuchennym.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- §5. Najemca lub biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób, które uczestniczą w organizowanej przez niego imprezie/uroczystości, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 268/2026
Wójta Gminy Gołuchów z dnia 17 lipca 2026 r.

Tabela stawek za najem świetlic wiejskich oraz wysokość kaucji
stanowiącej zabezpieczenie roszczeń wynajmującego
z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu

Lp.	Świetlice	Stawka za najem		Stawka kaucji
		netto	brutto	
1	Bogusławice	600,00 zł	738,00 zł	750,00 zł
2	Czechel	400,00 zł	492,00 zł	500,00 zł
3	Czerminek	650,00 zł	799,50 zł	800,00 zł
4	Jedlec	650,00 zł	799,50 zł	800,00 zł
5	Kajew	500,00 zł	615,00 zł	650,00 zł
6	Karsy	400,00 zł	492,00 zł	500,00 zł
7	Krzywosądów	650,00 zł	799,50 zł	800,00 zł
8	Kucharki	550,00 zł	676,50 zł	700,00 zł
9	Kuchary	550,00 zł	676,50 zł	700,00 zł
10	Pleszówka	500,00 zł	615,00 zł	650,00 zł
11	Szkudła	650,00 zł	799,50 zł	800,00 zł
12	Wszółów	500,00 zł	615,00 zł	650,00 zł

Stawka za najem obejmuje okres do 96 godzin. Zasady naliczania opłaty za najem powyżej 96 godzin określa Regulamin.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 268/2026
Wójta Gminy Gołuchów z dnia 17 lipca 2026 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwa)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....
(nr telefonu)

WÓJT GMINY GOŁUCHÓW
UL. LIPOWA 1
63-322 GOŁUCHÓW

WNIOSKUJĘ O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ w

wraz z wyposażeniem **w terminie** oddo

w celu

Wskazanie osoby pełnoletniej, odpowiedzialnej za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w okresie

użyczenia:
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z „Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Gołuchów”, w tym z zasadami korzystania,
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania użyczenia,
- 3) na okres użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

Zgoda osoby wskazanej jako odpowiedzialnej za utrzymanie
porządku i bezpieczeństwa w okresie użyczenia:

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja opiekuna świetlicy wiejskiej:

Akceptacja Wójta Gminy:

.....

.....

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 268/2026
Wójta Gminy Gołuchów z dnia 17 lipca 2026 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwa)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....
(NIP oraz nr telefonu)

WÓJT GMINY GOŁUCHÓW
UL. LIPOWA 1
63-322 GOŁUCHÓW

WNIOSKUJĘ O ZAWARCIE UMOWY NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ w

Wraz z wyposażeniem **w terminie** oddo

w celu

Wskazanie osoby pełnoletniej, odpowiedzialnej za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w okresie

najmu:

(imię i nazwisko, adres, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się z „Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Gołuchów”, w tym z zasadami korzystania,
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- 3) na okres najmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

Zgoda osoby wskazanej jako odpowiedzialnej za utrzymanie
porządku i bezpieczeństwa w okresie najmu:

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja opiekuna świetlicy wiejskiej:

Akceptacja Wójta Gminy:

.....

.....

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 268/2026
Wójta Gminy Gołuchów z dnia 17 lipca 2026 r.

PROTOKÓŁ ODCZYTU LICZNIKÓW

Nazwa świetlicy wiejskiej:

Nr umowy najmu / data użyczenia:

Imię i nazwisko najemcy / biorącego w użyczenie:

1. ENERGIA ELEKTRYCZNA

Stan licznika (m³)

na dzień

na dzień

2. WODA

Stan licznika (m³)

na dzień

na dzień

3. Nieczystości ciekłe (ścieki)

Według zużycia wody (m³)

4. GAZ (jeśli dotyczy)

Stan licznika (m³)

na dzień

na dzień

.....
Podpis najemcy/ biorącego w użyczenie

.....
Podpis opiekuna świetlicy