



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 23 stycznia 2026 r.

Poz. 700

### UCHWAŁA NR XXVII/189/2025 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 30 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których gmina Witkowo jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439) uchwała się, co następuje:

#### **§ 1. 1. Ustala się:**

- 1) tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Witkowo dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Witkowo jest organem rejestrującym,
- 2) zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

#### **§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439);
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Witkowo;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Witkowo.

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** W celu realizacji prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego **załącznik 1** do uchwały.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 stanowią podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce wychowania przedszkolnego, szkole na dany miesiąc.

3. Informacja o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały.

4. Informacja o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanego w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonym lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, placówki wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

#### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, placówkę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do organu dotującego roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzorów stanowiących **załączniki 3a, 3b, 3c** do uchwały w terminie do dnia 21 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, placówki wychowania przedszkolnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do organu dotującego najpóźniej w dniu zakończenia działalności.

3. Wzór załącznika nr 3a dotyczy rozliczenia wykorzystania dotacji ogólnej otrzymanej z organu dotującego.

4. Wzór załącznika nr 3b dotyczy rozliczenia wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne otrzymanej z organu dotującego.

5. Wzór załącznika nr 3c dotyczy rozliczenia wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju otrzymanej z organu dotującego.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany z budżetu Gminy Witkowo w.....roku, w kwocie.....zł” dotyczący .....oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”.

### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

§ 7. 1. Organ dotujący może dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego i szkołach obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacji, o której mowa w § 4 ust 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej placówce wychowania przedszkolnego, szkole, w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem w formie pisemnej na adres wskazany we wniosku.

5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 r. według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXV/284/2018 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół dla których Gmina Witkowo jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego. z 2018 poz. 1928).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Witkowie  
(-) Paweł Roszyk

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVII/189/2025

Rady Miejskiej w Witkowie

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Witkowo**

**na rok .....**

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Adres organu prowadzącego:

.....  
.....

Nazwa i siedziba szkoły/placówki wychowania przedszkolnego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....  
.....

3. Dane o placówce wychowania przedszkolnego/ szkole: (\*niewłaściwe skreślić)

Status jednostki: publiczna/niepubliczna\*

Nazwa

.....

Adres

.....

Data wpisu do ewidencji.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji.....

REGON.....

NIP .....

Dane kontaktowe

.....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**4. Planowana liczba uczniów placówki wychowania przedszkolnego w roku budżetowym którego wniosek dotyczy:**

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego								Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)		W oddziałach ogólnodostępnych					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
przedszkola											
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
inne formy wychowania przedszkolnego											

**5. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:**

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	

**5. Dane o planowanej liczbie uczniów w szkole podstawowej:**

Liczba uczniów w oddziałach/klasach:	Liczba uczniów <b>bez orzeczeń</b> o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z <b>orzeczeniem</b> o potrzebie kształcenia specjalnego									
		Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)					
						* w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia	* w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
Ogólnodostępnych											
Integracyjnych											
Specjalnych											
Sportowych											
Dwujęzycznych											
Terapeutycznych											
<b>w tym planowana liczba uczniów:</b>											
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego											
Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe											
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III											
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII											

Miejscowość....., data.....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXVII/189/2025

Rady Miejskiej w Witkowie

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**INFORMACJA**  
**miesięczna o faktycznej liczbie uczniów**

Dane za:	
Rok	
Miesiąc	
<b>Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca</b>	
w tym:	
<input type="checkbox"/> niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Witkowo	
<input type="checkbox"/> posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	
<input type="checkbox"/> posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
<input type="checkbox"/> posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dotyczy uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim)	

**1. Nazwa organu prowadzącego:**

.....  
.....

**2. Adres organu prowadzącego:**

.....  
.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....

**3. Dane o placówce wychowania przedszkolnego/ szkole:**

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Adres e-mail.....

**4. Wykaz uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Witkowo**

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

**5. Wykaz uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju**

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia

**6. Wykaz uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Rodzaj niepełnosprawności

**7. Wykaz uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia

**8. Informacja o liczbie uczniów w placówce wychowania przedszkolnego wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca:**

Liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego, w tym:			Wiek		RAZEM
			do 5 lat	6 lat i starsze	
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego					
Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:					
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2h wsparcia			
		powyżej 2h do 5h wsparcia			
		powyżej 5h do 10h wsparcia			
		powyżej 10h wsparcia			
	w oddziałach integracyjnych				
	w oddziałach specjalnych				

**9. Informacja o liczbie uczniów w szkole podstawowej wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca:**

Liczba uczniów w oddziałach/klasach:	Liczba uczniów <b>bez orzeczeń</b> o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego							
		Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
Ogólnodostępnych									
Integracyjnych									
Specjalnych									
Sportowych									
Dwujęzycznych									
Przygotowawczych									
<b>w tym liczba uczniów w szkole:</b>									
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe									
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, .....data .....

Załącznik nr 3a do Uchwały Nr XXVII/189/2025

Rady Miejskiej w Witkowie

z dnia 30 grudnia 2025 r.

## Rozliczenie wykorzystania dotacji ogólnej otrzymanej z organu dotującego w roku .....

## Dane o organie prowadzącym

Nazwa i adres: .....

## 1. Dane o szkole:

Nazwa: .....

Adres: .....

## 2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za .....rok:

- a) kwota otrzymanej dotacji .....
- b) kwota wydatkowanej dotacji .....
- c) kwota niewykorzystanej dotacji (poz. a - poz. b) .....

## d) 3. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień-miesiąc-rok)	Termin płatności dokumentu	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku
<b>Ogółem</b>								

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, .....data .....

Załącznik nr 3b do Uchwały Nr XXVII/189/2025

Rady Miejskiej w Witkowie

z dnia 30 grudnia 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne otrzymanej z organu dotującego w roku .....

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa i adres: .....

**1. Dane o szkole**

Nazwa: .....

Adres: .....

**2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za .....rok:**

- a) kwota otrzymanej dotacji .....
- b) kwota wydatkowanej dotacji .....
- c) kwota niewykorzystanej dotacji (poz. a - poz. b).....

**3. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji**

**d) 3. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji**

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień-miesiąc-rok)	Termin płatności dokumentu	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku
<b>Ogółem</b>								

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, .....data .....

Załącznik nr 3c do Uchwały Nr XXVII/189/2025

Rady Miejskiej w Witkowie

z dnia 30 grudnia 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju otrzymanej z organu dotującego w roku .....

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa i adres: .....

**1. Dane o szkole**

Nazwa: .....

Adres: .....

**2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za .....rok:**

a) kwota otrzymanej dotacji .....

b) kwota wydatkowanej dotacji.....

c) kwota niewykorzystanej dotacji (poz. a - poz. b)..... **3. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji****d) 3. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji**

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień-miesiąc-rok)	Termin płatności dokumentu	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku
<b>Ogółem</b>								

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, .....data .....