



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 stycznia 2026 r.

Poz. 822

POROZUMIENIE NR OR.031.1.2026 **ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 7 stycznia 2026 r.

pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież,
NIP: 607 006 99 97, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Adrian Urbański – Starosta

Mariusz Witczuk – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Anny Zdziebło - Skarbnika Powiatu Chodzieskiego

zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Miejską w Chodzieży, z siedzibą przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież,
reprezentowaną przez:

Jacka Gursza – Burmistrza Miasta Chodzieży

przy kontrasygnacie Radosława Federkiewicza – Skarbnika Miasta Chodzieży

zwaną dalej „**Gminą**”

zwane łącznie stronami

Na podstawie art.5 ust. 2 i 4 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684.) art. 8 ust. 2a, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153) z uwzględnieniem art. 13 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13b ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 889 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży nr LXX/531/2023 z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży, Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży nr XLV/328/2022 z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży, uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego nr XLI/318/2023 z dnia 30 marca 2023r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej w Chodzieży zadania polegającego na prowadzeniu Strefy Płatnego Parkowania w Chodzieży i Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży nr LXI/459/2023 z dnia 27 marca 2023r. w sprawie przyjęcia zadania z zakresu właściwości Powiatu Chodzieskiego dotyczącego prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania w Chodzieży, strony porozumienia postanawiają:

§ 1. 1. W ramach porozumienia Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie Strefy Płatnego Parkowania na drogach powiatowych stanowiących ulice: Tadeusza Kościuszki, Kościelna, Piekary, Zamkowa, Wojska Polskiego, Stefana Żeromskiego, Prymasa Stefana Wyszyńskiego w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026 r.

2. Realizacja zadania obejmuje:

- a) pobieranie opłat (w tym jednorazowych, abonamentowych, zryczałtowanych i dodatkowych) za parkowanie pojazdów w strefie oraz wykonywanie kontroli i prowadzenie postępowań w tym zakresie;
- b) prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej strefy;
- c) wykonanie bieżącej konserwacji i utrzymania oznakowania poziomego i pionowego strefy;
- d) utrzymanie czystości i porządku oraz zimowe utrzymanie miejsc postojowych w strefie;
- e) wykonywanie innych obowiązków związanych z zarządzaniem strefą,
- f) rozliczanie i przekazywanie pobranych opłat Powiatowi,
- g) zakupy urządzeń do poboru opłat parkingowych niezbędnych do prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania.

§ 2. Gmina realizować będzie obowiązki wynikające z niniejszego porozumienia przy pomocy swoich jednostek organizacyjnych.

§ 3. 1. Strony ustalają, że wpływy uzyskane z pobranych opłat w Strefie Płatnego Parkowania oraz koszty jej funkcjonowania będą rozliczane proporcjonalnie do ilości miejsc parkingowych utworzonych na drogach powiatowych i gminnych tj. 54 % Gmina i 46% Powiat.

2. Kwota dotacji celowej przeznaczonej w roku 2026 przez Powiat na realizację powierzonego zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia wynosi 430 000,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100), z czego kwota 330 000,00 zł na realizację czynności określonych w § 1 ust. 2 lit. a-f oraz kwota 100 000,00 zł na realizację zakupów określonych w § 1 ust. 2 lit. g.

3. Powiat zobowiązuje się przekazać Gminie środki dotacji w wysokości 330 000,00 zł na czynności określone w § 1 ust. 2 lit. a-f w czterech transzach:

- a) pierwsza do 20 stycznia 2026r. w kwocie 82 500,00 zł,
- b) trzecia do 20 kwietnia 2026r. w kwocie 82 500,00 zł,
- c) czwarta do 20 lipca 2026r. w kwocie 82 500,00 zł,
- d) piąta do 20 października 2026r. w kwocie 82 500,00 zł.

4. Powiat zobowiązuje się przekazać Gminie środki dotacji w wysokości 100 000,00 zł na zakupy określone w § 1 ust. 2 lit. g do 15 lutego 2026r.

5. Środki finansowe będą przekazywane na rachunek Gminy Miejskiej nr 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932

6. Dotacja zostanie wykorzystana przez Gminę do 31 grudnia 2026 roku.

§ 4. 1. Środki pochodzące z dotacji Powiatu Chodzieskiego mogą być przeznaczone przez Gminę wyłącznie na cel określony w § 1 niniejszego porozumienia. W przypadku niewykorzystania dotacji podlega ona zwrotowi w części niewykorzystanej do 31 stycznia 2027r. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zastosowanie mają przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

2. Przyjmuje się zasadę wykorzystania dotacji wg terminu poniesienia wydatku tj. dokonania zapłaty, niezależnie którego okresu dotyczy (np. faktura za okres rozliczeniowy XII, płatna w styczniu następnego roku, zalicza się do wydatków roku następnego).

3. Zwrotu środków finansowych Gmina dokona na rachunek bankowy Powiatu Chodzieskiego:

- a) nr rachunku 87 8945 0002 0026 2004 2000 0010 w przypadku zwrotu do dnia 31.12.2026 r.,
- b) nr rachunku 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020 w przypadku zwrotu w 2027 roku.

4. Gmina zobowiązuje się do złożenia rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykorzystania dotacji w 2026 r. do dnia 31 stycznia 2027 roku, zgodnie z załącznikiem do niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina przekazywać będzie na rachunek Powiatu Chodzieskiego – budżetu w Banku Spółdzielczym nr 77 8945 0002 0000 3900 2000 0010 wpływy z opłat w strefie płatnego parkowania z zachowaniem udziałów określonych w §3 ust. 1:

- a) za okres od 1 stycznia 2026r. do 30 września 2026r. kwartalnie, w terminach do dnia 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału,
- b) za okres od 1 października 2026r. do 30 listopada 2026r. w terminie do 20 grudnia 2026.
- c) za okres od 1 grudnia 2026r. do 31 grudnia 2026r. w terminie do 20 stycznia 2027r.

§ 6. Powiat jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji zadania, w tym naliczania opłat za parkowanie w strefie, na miejscu w Gminie, w tym poprzez wgląd w dokumenty oraz żądanie pisemnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Porozumienie zawarte zostaje na czas realizacji zadania określonego w §1.

3. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem rozliczenia się z dotacji i złożenia sprawozdania.

4. Porozumienie może być rozwiązane bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się z zadań przez jedną ze stron.

5. Powiat zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z publikacją porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8. 1. Strony ustalają, że na każdy kolejny rok będzie zawierane odrębne porozumienie.

2. Kolejne dotacje zostaną ustalone i przekazane w kolejnych latach, biorąc pod uwagę kwoty konieczne do wykonania zadania na podstawie uzgodnień między stronami porozumienia.

3. Kwota prognozowanej dotacji celowej przeznaczonej na realizację powierzonego zadania w każdym kolejnym roku będzie ustalana corocznie na podstawie analizy historycznej kosztów związanych z funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania.

4. Kwota prognozowanych dochodów w każdym kolejnym roku będzie ustalana corocznie na podstawie analizy historycznej wpływów z opłat w Strefie Płatnego Parkowania.

5. Gmina przekaze Powiatowi informacje o których mowa w ust. 3 i 4 corocznie do 10 września roku poprzedzającego rok, na który będzie zawierane kolejne porozumienia.

§ 9. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta
(-) Adrian Urbański

Burmistrz Miasta Chodzieży
(-) Jacek Gursz

Wicestarosta
(-) Mariusz Witczuk

Skarbnik Powiatu
(-) Anna Zdziebło

Skarbnik Miasta Chodzieży
(-) Radosław Federkiewicz

2. Sprawozdanie finansowe**1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego:	
			Dotacja z Powiatu Chodzieskiego	Środki własne, z innych źródeł
Razem				

2) Zestawienie dowodów księgowych (w zł)

Lp	Wystawca dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Ogólna kwota dowodu księgowego	w tym: ze środków z dotacji Powiatu Chodzieskiego
1						
2						
3						
4						
5						
Razem						

Załączam:

- kserokopie dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opisanych pod względem merytorycznym i finansowym z zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych ze wskazaniem pokrycia wydatków ze środków Gminy Miejskiej w Chodzieży oraz wypełnienia obowiązku wyodrębnienia w księgach rachunkowych środków z otrzymanej dotacji (nie dopuszcza się uwzględnienie wydatków poniesionych przed zawarciem umowy),
- potwierdzenia dokonanych przelewów.

.....
Główny Księgowy.....
data.....
Kierownik Wydziału merytorycznego.....
Skarbnik Miasta Chodzieży.....
data.....
Burmistrz Miasta Chodzieży

3. Ocena realizacji zleconego zadania, jego efektywności i jakości wykonania, prawidłowości wykorzystania dotacji.

1) Zakres merytoryczny: (z uwzględnieniem czy zadanie zostało wykonane zgodnie z zakresem rzeczowym, czy zawartość sprawozdania oraz załączone do niego dokumenty umożliwiają pozyskanie rzetelnych danych o osiągniętych efektach i o sposobie wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....

2) Zakres finansowy: (z uwzględnieniem czy dowody księgowe dokumentujące wykorzystanie dotacji spełniają wymogi określone przez dotującego)

.....
.....
.....
.....

4. Dokonano rozliczenia dotacji

- 1) Kwota przekazanej dotacji.....
- 2) Kwota wykorzystanej i rozliczonej dotacji
- 3) Kwota dotacji do zwrotu
- 4) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji

Przyjmuję rozliczenie obejmujące merytoryczną, formalną i rachunkową kontrolę dokumentów przekazanych przez podmiot, który dotację otrzymał.

....., dnia

.....
*Pracownik merytoryczny Wydziału Dróg Starostwa
(podpis, pieczęć)*

Potwierdzam prawidłowość realizacji zadania

.....
Kierownik Wydziału Dróg Starostwa (data/podpis)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data (podpis)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji

.....
data Starosta Chodzieski