



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 stycznia 2026 r.

Poz. 902

UCHWAŁA NR 241/XX/2026 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 22 stycznia 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Czerwonak może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku usytuowanym na terenie gminy Czerwonak i wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona:

- 1) osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 2) na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Kancelarii Urzędu Gminy Czerwonak.

4. Termin wskazany w ust. 2 nie znajduje zastosowania w przypadku składania wniosku o dotację na dofinansowanie prac o charakterze interwencyjnym, wynikających z zagrożenia zabytku lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 3. 1. Na zasadach określonych w uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami:

- 1) o dotację na prace lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku;
- 2) na wykonanie różnych nakładów koniecznych przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisany do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Czerwonak oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

4. Wniosek:

- 1) podlega rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Czerwonak pod względem możliwości finansowych Gminy i zasadności wykonania prac lub robót;
- 2) przedstawiany jest do zaopiniowania komisjom Rady Gminy Czerwonak właściwym do spraw komunalnych i do spraw budżetu i finansów.

5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski, po rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Czerwonak i po zaopiniowaniu przez komisje Rady Gminy Czerwonak, rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń w Wydziale Ochrony Środowiska.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych we wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Czerwonak wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji.

7. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień wniosek nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.

8. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie, ani wniosek o ponowne rozpatrzenie.

9. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyn, zawiadamia się wnioskodawcę pisemnie.

§ 5. 1. Dotację w formie uchwały przyznaje Rada Gminy Czerwonak na wniosek Wójta Gminy Czerwonak.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do zawarcia umowy między Gminą Czerwonak a wnioskującym o dotację.

3. Termin podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji nie jest równoznaczny z terminem przekazania dotacji.

4. Termin i zasady przekazania oraz rozliczenia dotacji każdorazowo określa umowa, o której mowa w ust. 2.

§ 6. 1. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) adres do korespondencji i numer telefonu do kontaktu;
- 3) numery NIP i REGON jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy zabytku, adresu położenia lub miejsca przechowywania, numeru ewidencyjnego działki i obrębu, numeru w rejestrze zabytków, formy i sposobu ochrony zabytku;
- 6) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 7) nazwę zadania;
- 8) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 9) termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 10) określenie wysokości wnioskowanej kwoty dotacji;

1) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objętych wnioskiem lub informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Formularz wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokument świadczący o prawie osoby/osób występujących z wnioskiem do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 3) w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwała wspólnoty wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami);
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu przez organ właściwy) - jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami);
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku, obrazującą aktualny jego stan;
- 8) kosztorys ofertowy lub inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 9) harmonogram przewidywanych prac z wyszczególnieniem kosztów i wskazaniem źródeł finansowania.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielenie dofinansowania:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023); ostatnim dniem udzielenia pomocy zgodnie z ww. rozporządzeniem jest 30 czerwca 2031 r.;
- 3) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 24.12.2013, nr 352 ze zm.); ostatnim dniem udzielenia pomocy jest 30 czerwca 2033 r.;
- 4) będzie stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.); ostatnim dniem udzielenia pomocy jest 30 czerwca 2030 r.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres oraz wzór formularza informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206 oraz z 2025 r. poz. 1489).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 i 1652);
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres oraz wzór formularza informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 9. Traci moc uchwała nr 377/LIX/2006 Rady Gminy w Czerwonaku z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego nr 182 poz. 4248).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czerwonak
(-) Wojciech Skrzekut

Załącznik
do uchwały Nr 241/XX/2026
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 22 stycznia 2026 r.

Wójt Gminy Czerwonak
ul. Źródłana 39
62-004 Czerwonak

Wniosek

**o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą
.....
2. Miejsce zamieszkania / siedziba wnioskodawcy
.....
3. Adres do korespondencji
.....
4. NIP jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą
5. REGON jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą
6. Numer telefonu do kontaktu
7. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy
.....

II. Dane zabytku

1. Nazwa zabytku
.....
2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków / gminna ewidencja zabytków)
.....

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków
4. Data wpisu do rejestru zabytków
5. Adres położenia lub miejsca przechowywania zabytku
6. Numer ewidencyjny działki, obręb
7. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane

1. Nazwa zadania
2. Zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem
4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwota brutto)
 - 1) całkowity koszt prac objętych wnioskiem
 - 2) wnioskowana kwota dotacji
5. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objęte wnioskiem lub informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji

IV. Załączniki do wniosku

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Dokument świadczący o prawie osoby/osób występujących z wnioskiem do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

3. W przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwała wspólnoty wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację prac lub robót objętych wnioskiem.
4. Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy).
5. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych (zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu przez organ właściwy), o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
7. Dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego aktualny stan.
8. Kosztorys ofertowy lub inwestorski przewidywanych prac lub robót.
9. Harmonogram przewidywanych prac z wyszczególnieniem kosztów i wskazaniem źródeł finansowania.

V. Załączniki związane z pomocą de minimis:

1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres oraz wzór formularza informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206 oraz z 2025 r. poz. 1489).
2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) wszystkich dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 i 1652);
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres oraz wzór formularza informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

.....
podpis wnioskodawcy