



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 stycznia 2026 r.

Poz. 945

### POROZUMIENIE NR 9/2025 w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych Powiatu Konińskiego Gminie Kazimierz Biskupi

zawarte pomiędzy:

**Powiatem Konińskim**, zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:

- 1) **Katarzyna Fryza – Starosta Koniński**
- 2) **Władysław Kocaj – Wicestarosta Koniński**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Konińskiego – Radzisława Kozłowskiego

a

**Gminą Kazimierz Biskupi**, zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez

**Wójta Gminy – Grzegorza Maciejewskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Genowefy Miśkiewicz

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8 lit. a i h w związku z art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 47 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889), uchwały nr XVI/142/2025 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 27 sierpnia 2025 r. i uchwały nr XXXV/261/2025 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 12.12.2025 r. strony porozumienia postanawiają, co następuje:

**§ 1. 1.** Powiat Koniński powierza a Gmina Kazimierz Biskupi przyjmuje do wykonania zadanie własne Powiatu Konińskiego z zakresu zarządzania drogami powiatowymi, pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę skrzyżowania drogi powiatowej nr 3230P – ul. Golińskiej w Kazimierzu Biskupim z drogą gminną**”.

2. Przeznacza się w 2025 roku z budżetu Powiatu na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej kwotę **57.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100), a Gmina oświadcza, że posiada pozostałe środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w ust 1.

3. Z uwagi na okoliczność, że zadania zarządcy drogi Powiat wykonuje poprzez Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie, uzgodnienia, informacje oraz kontakt w sprawach technicznych w zakresie przedmiotu porozumienia w imieniu Powiatu będzie realizować Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie.

**§ 2. 1.** Po wyłonieniu Wykonawcy dokumentacji Gmina Kazimierz Biskupi przekaże Zarządowi Dróg Powiatowych w Koninie uwierzytelnioną kopię zawartej umowy z Wykonawcą dotyczącą zadania określonego w § 1.

2. Zarząd Dróg Powiatowych określi warunki techniczne, założenia i parametry dla zadania określonego w § 1.

3. Wykonawca dokumentacji projektowej będzie zobowiązany do uzgodnienia przyjętych rozwiązań projektowych z Zarządem Dróg Powiatowych w Koninie.

4. Na wniosek Urzędu Gminy, Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie prześle i udostępni materiały w postaci aktualnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będące w posiadaniu Zarządu Dróg Powiatowych.

5. Gmina sporządzi kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami z właściwymi dla lokalizacji inwestycji organami i instytucjami oraz opiniami. Następnie na podstawie zgromadzonych materiałów opracuje wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

6. Po opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z kompletnym wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Gmina poinformuje Powiat oraz prześle Zarządowi Dróg Powiatowych w Koninie kompletną dokumentację w 5 egzemplarzach.

**§ 3. 1.** Środki finansowe, o których mowa w §1 pkt 2, Powiat Koniński prześle na konto bankowe Gminie Kazimierz Biskupi w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Gminę kserokopii umowy zawartej z wykonawcą zadania.

**§ 4. 1.** Środki finansowe przekazane Gminie Kazimierz Biskupi przez Powiat Koniński powinny zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 pkt 1 i rozliczone najpóźniej do dnia 29 grudnia 2025 r.

2. Jako rozliczenie zadania Gmina Kazimierz Biskupi przedłoży Powiatowi potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię faktury za wykonane zadanie.

3. Faktura winna być zatwierdzona pod względem merytoryczno-finansowym przez osobę do tego upoważnioną i opatrzona klauzulą „zrealizowano w kwocie ... zł ze środków Powiatu Konińskiego, zgodnie z porozumieniem z dnia.

**§ 5. 1.** Gmina Kazimierz Biskupi nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

2. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości lub w części na cel określony w porozumieniu, podlegają one zwrotowi na konto Powiatu Konińskiego najpóźniej do 29 grudnia 2025 r.

3. W razie stwierdzenia wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają natychmiastowemu zwrotowi.

4. W przypadku niewykonania przez Gminę zadania określonego w § 1 w 2025 r. lub w przypadku uchybienia przez Gminę terminowi określonemu w § 2 ust. 1 przy przekazywaniu dokumentów lub innym postanowieniom wymienionego paragrafu, jak również w razie sfinansowania wskazanego zadania z innych źródeł, Powiat zwolniony jest z obowiązku wykonania niniejszego porozumienia, w szczególności w zakresie przekazania środków finansowych.

**§ 6. 1.** Powiat Koniński ma prawo kontroli sposobu wydatkowania przekazanych środków oraz sposobu realizacji zadania.

2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) udzielenia wszelkich informacji dotyczących zakresu rzeczowego zadania;
- 2) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi przekazanych przez Powiat.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

4. Zakończenie realizacji prac zostanie zgłoszone Zarządowi Dróg Powiatowych w Koninie.

5. Odbiór robót nastąpi przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie w uzgodnionym terminie.

**§ 7.** Wszelkie zmiany treści niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8. 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień niniejszego porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na gruncie niniejszego porozumienia bądź w związku z nim Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Powiatu Konińskiego.

§ 9. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Za Powiat Koniński

Za Gminę Kazimierz Biskupi

Starosta Koniński  
(-) Katarzyna Fryza

Wójt  
(-) Grzegorz Maciejewski

Wicestarosta Koniński  
(-) Władysław Kocaj

kontrasygnata  
Skarbnik Powiatu Konińskiego  
(-) Radziław Kozłowski

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy  
(-) Genowefa Miśkiewicz